



**Schoolgids**  
**Schooljaar 2026-2027**

## Inhoud

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                       | 2  |
| 1. Over de school .....                                               | 3  |
| 1.1 Algemene gegevens .....                                           | 4  |
| 1.2 Missie en visie.....                                              | 5  |
| 1.3 Onze 5 pijlers.....                                               | 5  |
| 2. Het onderwijs .....                                                | 7  |
| 2.1 Organisatie van het onderwijs .....                               | 7  |
| 2.2 Invulling onderwijstijd .....                                     | 7  |
| 2.3 Leerplicht.....                                                   | 7  |
| 2.4 Methodes en leermiddelen .....                                    | 8  |
| 2.5 Overig aanbod.....                                                | 9  |
| 2.6 Extra faciliteiten .....                                          | 10 |
| 3. Het team .....                                                     | 10 |
| 3.1 Scholing team .....                                               | 12 |
| 3.2 Vervanging team.....                                              | 12 |
| 3.3 Ons Team.....                                                     | 12 |
| 4. Kwaliteitszorg en schoolplan .....                                 | 13 |
| 4.1 Onze kwaliteitszorg.....                                          | 13 |
| 4.2 Het schoolplan .....                                              | 14 |
| 4.3 Speerpunten schooljaar 2026-2027 .....                            | 14 |
| 5. Toelatingsbeleid .....                                             | 16 |
| 5.1 Aanmelden.....                                                    | 17 |
| 5.2 Voorwaarden voor toelating .....                                  | 17 |
| 5.3 Traject voortoelating .....                                       | 17 |
| 6. Ondersteuning .....                                                | 17 |
| 6.1 Passend onderwijs.....                                            | 18 |
| Welke ondersteuning bieden we in de lessen aan alle leerlingen? ..... | 18 |
| 6.2 Specialisten op school .....                                      | 20 |
| 6.3 Onderwijsconsulent.....                                           | 20 |
| 7. Ontwikkeling en resultaten.....                                    | 21 |
| 7.1 Portfolio, ontwikkeling van het kind in beeld .....               | 22 |
| 7.2 Resultaten doorstroomtoets .....                                  | 22 |
| 7.3 Schooladviezen .....                                              | 23 |
| 8. Sociale en fysieke veiligheid .....                                | 24 |
| 8.1 Visie op sociale opbrengsten .....                                | 25 |
| 8.2 Werkwijze sociale opbrengsten.....                                | 25 |
| 8.3 Veiligheid op school.....                                         | 26 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.4 Visie en kernwaarden sociale en fysieke veiligheid .....           | 26 |
| 8.5 Rots & Water.....                                                  | 26 |
| 8.6 Monitor sociale en fysieke veiligheid .....                        | 27 |
| 8.7 Anti-pestprogramma.....                                            | 27 |
| 8.8 Respectloos of ontoelaatbaar gedrag .....                          | 28 |
| 8.9 Schorsing en verwijdering.....                                     | 28 |
| 8.10 Vertrouwenspersoon .....                                          | 29 |
| 8.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Zaanstreek-Waterland, Centrum Jong ..... | 29 |
| 8.12 Medicijngebruik.....                                              | 29 |
| 8.13 BHV & preventiemedewerker .....                                   | 29 |
| 8.14 Veilig Thuis.....                                                 | 30 |
| 8.15 Klachtenregeling .....                                            | 30 |
| 9 Handige informatie voor ouders/verzorgers .....                      | 32 |
| 9.1 Hoe ouders/verzorgers worden betrokken .....                       | 33 |
| 9.2 Inzet talenten van ouders/verzorgers .....                         | 33 |
| 9.3 Ouderinspraak.....                                                 | 33 |
| 9.4 Vrijwillige ouderbijdrage.....                                     | 34 |
| 9.5 Schooltijden en opvang .....                                       | 35 |
| 9.6 Vakantierooster en Studiedagen.....                                | 36 |
| 9.7 Verlof aanvragen en ziekmelden .....                               | 37 |
| 9.8 Overige praktische informatie van A tot Z .....                    | 38 |
| 9.9 Contact & communicatie .....                                       | 43 |
| 9.10 Ouderavond .....                                                  | 43 |
| 9.11 Schema, hoe bereik je ons en voor wat en wanneer? .....           | 43 |

## Voorwoord

Met trots vertellen wij je in deze schoolgids alles wat je moet weten over ons vernieuwende basisonderwijs, onze visie en allerlei praktische zaken die belangrijk zijn als jouw kind bij ons naar school gaat: schooltijden, vakanties, het team, onze organisatie en bereikbaarheid.

### **Jouw kind. Uitgangspunt voor ons onderwijs.**

IKC De Eigen Wijs is anders dan veel andere basisscholen. Wat ons anders maakt, is dat leeftijd, groep en lesmethode niet leidend zijn in het onderwijs dat wij geven. Ons uitgangspunt is het kind. Wat heeft jouw kind nodig om zich te ontwikkelen op een manier die voor hem of haar het beste werkt? Daar sluit ons onderwijs op aan: leren op je 'eigen wijze'. We maken daarbij dankbaar gebruik van wat in het traditioneel vernieuwingsonderwijs (Montessori, Jenaplan, Dalton, Freinet) is ontwikkeld en al bewezen goed werkt. Op De Eigen Wijs heeft elk kind een eigen leer- en ontwikkelplan: MijnRapportfolio. Een plan dat we uiteraard regelmatig bijstellen, zodat het blijft aansluiten bij wat jouw kind nodig heeft.

Wij wensen jou en je kind een fantastisch schooljaar!

Namens het team,

Martine van Hoorn, directeur IKC De Eigen Wijs



# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### De Eigen Wijs

De Balk 2 a 1531PS

Wormer

 0752073001

• <http://www.deeigenwijs.nl>

 [info@deeigenwijs.nl](mailto:info@deeigenwijs.nl)

#### Basisschool De Eigen Wijs

Aantal leerlingen: 89

### Schoolbestuur

#### Blosse onderwijs

W.M. Dudokweg 47

1703 DA Heerhugowaard

Het postadres is:

Postbus 279

1700 AG Heerhugowaard

 072 56 60 200

• [www.blosse.nl](http://www.blosse.nl)

#### Schoolbestuur Blosse

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 10.000

Aantal medewerkers 1200

### Bestuur

Stichting De Eigen Wijs valt vanaf schooljaar 2026/2027 onder schoolbestuur Blosse. Vanuit onze gezamenlijke visie opvang en onderwijs onder een dak, bouwen we de komende jaren verder aan sterk onderwijs op De Eigen Wijs.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek.

### Aantal leerlingen

IKC De Eigen Wijs is in schooljaar 2017/2018 gestart met 25 leerlingen, waarvan 21 zij-instromers afkomstig van andere scholen, voornamelijk uit de Zaanstreek. Intussen is de school gegroeid naar 90 leerlingen. Ongeveer de helft van de leerlingen woont in Wormerland, een kwart in Wormerveer en een kwart komt uit de rest van de Zaanstreek. De school voorziet met het onderwijsconcept in een lokale behoefte.

## 1.2 Missie en visie

**Onze missie:** Het is ons doel om elk kind op IKC De Eigen Wijs te ondersteunen bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn talenten: cognitief (lezen, schrijven, rekenen etc.), creatief, sportief en sociaal-emotioneel. We weten niet hoe de toekomst er uit ziet als kinderen van nu volwassen zijn. Wat wij kunnen doen, is ze zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen zodat zij zelf de toekomst kunnen uitvinden.

**Onze Kernwaarden:** Liefde, Vertrouwen, Eigenaarschap, Verbinding



**Liefde:** We benaderen elkaar liefdevol en met respect. We handelen vanuit het vertrouwen dat je goed bent zoals je bent en faciliteren de kinderen hun eigenwaarde en hun eigen wijsheid verder te ontwikkelen. Daar horen de herkenning en erkenning van gevoel en intuïtie ook bij. Wij hebben een grote liefde voor ons vak: het ondersteunen van kinderen in de ontwikkeling van hun eigen wijsheid.

**Vertrouwen:** We vertrouwen op de talenten en natuurlijke leergierigheid van de leerlingen en het team. We hanteren een open communicatiestijl en zijn aanspreekbaar op gedrag. We creëren een open sfeer in de school. We vragen van de ouders/verzorgers vertrouwen in onze werkwijze.

**Eigenaarschap:** Als professionals zijn we eigenaar van onze gaven en talenten, die we inzetten om het beste te bereiken. We leren de kinderen eigenaar te worden van hun talenten en hun eigen leerproces: je eigen wijsheid. Een goede eigenaar neemt verantwoordelijkheid en onderhoudt en ontwikkelt blijvend zijn deskundigheid. We zijn een lerende organisatie.

**Verbinding:** We staan midden in de maatschappij waar we onderdeel van uitmaken. De school is een veilige plek, van waaruit we in verbinding staan met de rest van de wereld. We verwachten een actieve betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen. We zoeken voortdurend naar mogelijkheden om de wisselwerking tussen de maatschappij en school te benutten.

## 1.3 Onze 5 pijlers

### 1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze

Leren op IKC De Eigen Wijs betekent aansluiten op de manier van leren die voor de leerling het beste werkt. Naast leren door te luisteren en het 'stapje voor stapje'-leren, bieden we de stof ook aan op een visuele en/of ervaringsgerichte manier - leren door het voor je te zien en te doen. Aan de hand van MijnRapportfolio brengen we de ontwikkeling in beeld. Leerlingen ontwikkelen zich vaak ongelijkmatig. Op IKC De Eigen Wijs werken we met heterogeen samengestelde groepen (stamgroepen), dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden in groepjes instructie krijgen op het niveau dat bij ze past voor dat vak. Om zo dicht mogelijk bij de beleavingswereld van kinderen te blijven, werken we in thema's en werkende kinderen aan hun eigen leerdoelen en onderzoeksvragen. Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, burgerschap bieden we in samenhang met elkaar aan.

### 2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand

Op IKC De Eigen Wijs bieden we opvang en onderwijs vanuit een gedeelde visie. Dat betekent dat kinderopvang (vanaf peuterleeftijd) en voor-/naschoolse opvang vanuit dezelfde visie op de ontwikkeling van kinderen is vormgegeven. Wij werken hierin samen met kinderopvangorganisatie Baloe.

### 3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen.

Wij werken vanuit een holistische visie. Een kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, lichamelijk, sociaal-emotioneel en cognitief. Een kind komt het beste tot lezen en schrijven wanneer hij er lichamelijk aan toe is. De motoriek moet eerst voldoende tot ontwikkeling komen.

Op IKC De Eigen Wijs is bewegen geïntegreerd in het gehele programma. Bewegen zetten we bijvoorbeeld in om kennis te automatiseren en als energizer. Ook onze inrichting nodigt uit om in beweging te komen. Zo hebben we geen vaste tafel en stoel voor elke leerling, maar vind je bijvoorbeeld statafels, wobbels en kleden in onzeschool. Spelen, leren en ontwikkelen kan bij ons zowel binnen als buiten. Aangezien we de buitenruimte delen met een andere school, hebben we afspraken gemaakt over het gebruik hiervan.

### 4. Brede talentontwikkeling

Jezelf goed ontwikkelen, betekent ook jezelf goed kennen. Zelfkennis betekent: je sterke kanten kennen, maar ook je minder sterke kanten en de minder positieve gevoelens over jezelf durven accepteren. Dat geldt voor de schoolvakken maar ook op sociaal-emotioneel, creatief, artistiek en sportief terrein. Wie weet wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn, kan allerlei soorten situaties beter aan en is in staat de aandacht op het juiste moment op de juiste dingen te richten. Een kind dat zichzelf kent en zelfvertrouwen heeft, maakt betere keuzes.

De leerlingen ontdekken en gebruiken hun talenten door workshops en lessen, die hierop gericht zijn. Het thematisch werken biedt hiervoor veel mogelijkheden. We hebben een atelier dat ingericht is op het ontdekken en ontwikkelen van creatieve vaardigheden in brede zin.

### 5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen

Kinderen hebben hun eigen bioritme. Met dat bioritme als uitgangspunt zijn er gedurende de dag optimale momenten voor verschillende soorten activiteiten. Voor kinderen tot 7 jaar ligt het accent op spelend leren en lerend spelen. Vanaf ongeveer 7 jaar leidt het bioritme tot een gestructureerde dagindeling: een rustige start, opgevolgd door instructiemomenten, middagpauze en een creatieve middag met herhaling en beweging.

## 2. Het onderwijs

Vanuit de overheid zijn kerndoelen voor alle vakken en referentiekader voor taal en rekenen vastgesteld. Deze geven aan wat de leerlingen aan het eind van de basisschool moeten beheersen. Het onderwijs op IKC De Eigen Wijs is erop gericht dat alle leerlingen de kerndoelen behalen. De manier waarop onze leerlingen hieraan werken wordt bepaald door de coaches en aan de hand van de onderwijsbehoeften van de leerling. De leerlingen krijgen instructie die aansluit op hun eigen niveau. De medewerkers per stamgroep geven instructie, ondersteunen, bewaken en begeleiden leerlingen in de voortgang van hun ontwikkeling. We hebben een leergericht curriculum dat is ontworpen om leerlingen te ontwikkelen en te laten genieten van het leren. Doelgericht leren betekent dat we beoordelen wat leerlingen uit het geleerde halen. Toetsing en evaluatie zijn belangrijk omdat we er op deze manier achter komen of leerlingen daadwerkelijk de leerstof beheersen.

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken met stamgroepen. In deze stamgroepen zitten leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar in één klas. Een stamgroep is een groep kinderen waarvan de sociaal-emotionele ontwikkeling bij elkaar in de buurt ligt. Een stamgroep bestaat bij voorkeur uit 25 kinderen. In schooljaar 2026/27 hebben wij 4 stamgroepen en hanteren wij de volgende indeling: een stamgroep 1-2, stamgroep 3-4, stamgroep 5-6 en stamgroep 7-8.

Elke stamgroep heeft zijn eigen stamgroepcoach(es). Dit zijn bevoegde leerkrachten basisonderwijs. Als er een medewerker in opleiding is, werkt deze onder toezicht van een gediplomeerd stamgroepcoach/leerkracht basisonderwijs. De stamgroepcoach is het eerste aanspreekpunt voor kinderen en hun ouders/verzorgers uit de eigen stamgroep. Onder begeleiding van de stamgroepcoach wordt ook het portfolio gemaakt.

De stamgroepcoach houdt het overzicht op de ontwikkeling in de eigen stamgroep. Instructies worden doelgericht gegeven en met coöperatieve werkvormen. Instructie kan ook worden gegeven door andere stamgroepcoaches, gastdocenten of onderwijsondersteuners.

Een deel van de schooldag zijn de kinderen zelfstandig of in kleine groepen aan het werk. Dit noemen we 'begeleid werken'. Begeleid werken kan ook plaatsvinden met kinderen van andere stamgroepen. Begeleid werken kan met meer kinderen tegelijk. Bij het begeleid werken is altijd een begeleider aanwezig (ondersteuner of stamgroepcoach).

### 2.2 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is en aan onderwijs besteedt.

Wettelijk is vastgelegd hoeveel onderwijstijd een kind op de basisschool minimaal moet volgen. Gedurende 8 jaar, is dat 7520 uur; dit komt neer op gemiddeld 940 uur per jaar. Er is geen maximum vastgesteld. In totaal zijn er voor dit schooljaar 957 onderwijs uren gepland. Onze onderwijstijden zijn: maandag t/m vrijdag 08.45-14.15 uur.

### 2.3 Leerplicht

Vanaf 5 jaar moet elk kind naar school. Is een hele schoolweek dan nog te vermoeiend voor jouw kind? Dan mag je, in overleg met de schoolleiding, jouw kind maximaal 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen kinderen alvast een aantal (halve) dagen naar school om te wennen. Vanaf 4 jaar mogen ze elke dag naar school en meedoen met het onderwijs. Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig, maar dient zich wel te houden aan de regels van school. Vanwege de leerplicht vanaf 5 jaar gelden er strikte regels over het opnemen van verlof buiten de schoolvakanties (zie ook: Verlof buiten schoolvakanties).

## 2.4 Methodes en leermiddelen

We besteden veel aandacht en tijd aan de basisvaardigheden taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. Goed onderwijs in de basisvaardigheden is belangrijk. Aan de hand van de bijbehorende methode gebonden toetsen volgen we de vorderingen van de kinderen op deze gebieden en evalueren we ons onderwijs en de methodes en hulpmiddelen die we daarbij gebruiken. Kinderen verschillen in tempo waarin ze zich ontwikkelen. Zowel de stamgroepcoach als de methodes die we gebruiken spelen in op de verschillen tussen kinderen.

We kiezen ervoor om te werken vanuit thema's met daarnaast een stevige basis aan methodes en leermiddelen op taal- en rekengebied. Vanuit deze basis kijken we wat werkt voor elk kind en doen we aanpassingen waar nodig. Het **IPC** (International Primary Curriculum) is een zeer uitgebreid programma waarmee we in alle groepen in thema's werken.

In het curriculum zijn onderstaande leerdoelen opgenomen:

- Vakinhoudelijke doelen hebben betrekking op de kennis, de vaardigheden en het begrip. Er zijn vakinhoudelijke doelen voor natuur en techniek, ICT, geschiedenis, aardrijkskunde, muziek, lichamelijke opvoeding, kunstzinnige vorming en mens en samenleving. Omdat kennis, vaardigheden en begrip drie totaal verschillende ontwikkelpunten zijn, zal ook het aanleren ervan verschillen. De IPC-activiteiten zijn zo ontworpen dat aan verschillende talenten van vaardigheden van kinderen aandacht wordt besteed. Deze doelen worden op verschillende manieren aangeboden.
- Persoonlijke doelen. De persoonlijke doelen hebben betrekking op de individuele kwaliteiten en karaktertrekken die voor de kinderen in de 21ste eeuw van belang zijn. De persoonlijke doelen helpen die kwaliteiten te ontwikkelen, zodat kinderen in staat zijn om met veranderingen in hun leven om te gaan. Er zijn persoonlijke doelen voor: onderzoek, aanpassingsvermogen, veerkracht, communicatie, moraliteit, samenwerking, respect en zorgzaamheid. Wij stimuleren kinderen hun eigen mening te vormen en uit te spreken en hierbij respect te hebben voor anderen. Door middel van persoonlijke doelen verkennen kinderen hun eigen identiteit en die van anderen.
- Internationale doelen. Het IPC is uniek, omdat het leerdoelen definieert die kinderen helpt verbanden te leggen tussen het geleerde in de klas en de relatie met andere landen en culturen.

Door bovenstaande doelen en bijbehorende activiteiten te behandelen wordt voldaan aan de kerndoelen actief burgerschapsvorming. Actief burgerschap is de rode draad die door ons onderwijsaanbod loopt.

**Voor taalonderwijs maken we gebruik van:**

- Klinkers: voorbereidend schrijven in groep 1/2 en leren schrijven vanaf groep 3; we leren de kinderen in eerste instantie het verbonden schrift; voor kinderen waarvan blijkt dat het verbonden schrift te veel problemen oplevert, stappen we over op het blokschrift. Kinderen die zijn begonnen met blokschrift in groep 3, gaan daarmee door.
- Staal: Met Staal 2 bieden we spelling, grammatica en taal in samenhang aan vanaf de tweede helft van stamgroep 3. De taallessen sluiten aan bij de IPC-thema's. Voor begrijpend lezen gebruiken we rijke teksten die hierbij passen.
- Lijn 3: leren lezen, stamgroep 3.
- Adaptieve software voor spelling, woordenschat op het digibord of op de iPad.

### Voor het rekenonderwijs maken we gebruik van:

- Semsom groep 1-4, Nano groep 5-6, Getal& Ruimte 7-8
- Met Sprongen Vooruit: rekenen met materialen en spel in alle groepen.
- Adaptieve software voor rekenen op het digibord of op de iPad

### Voor het Cultuuronderwijs maken we gebruik van:

Vanuit het cultuurmenu wordt een programma aangeboden voor groep 1 tot en met 8. Van muziek tot theater wordt er kennis gemaakt met verschillende gebieden op cultureel en cultuur-historisch gebied. Alles wordt verzorgd door externen binnen of buiten de school, in samenwerking met het team. Het programma wordt gepland aan de hand van de gekozen IPC-route.

### Doel van ons cultuuronderwijs:

- Kinderen maken receptief (door te kijken, luisteren) en actief (zelf doen) kennis met kunstdisciplines, zodat hun nieuwsgierigheid en creativiteit aangewakkerd wordt.
- Kinderen ontwikkelen basiskennis en basale vakvaardigheden voor alle kunsten.
- Kunst en cultuur draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

## 2.5 Overig aanbod

Om het aanbod in de onderbouw te verbreden of te verdiepen, maken wij regelmatig gebruik van het aanbod van **Kleuteruniversiteit**. Het materiaal- en spel aanbod binnen de leeromgeving van 1-2 is rijk en uitdagend.



**Engels** verwerken wij in de thema's en in het dagprogramma in alle groepen. In elke groep is er meerdere keren per week op deze manier Engels.

**Verkeer:** we gebruiken voor verkeer, de door Veilig Verkeer Nederland aangeboden methode en op onderdelen gebruiken we nog **Wijzer! Verkeer**. De leerlingen uit groep 7/8 doen om het jaar theoretisch en praktisch verkeersexamen - we doen dit in schooljaar 2027/2028. **123Zing:** een digitale methode voor podiumkunsten met bijbehorende instrumenten, ter ondersteuning van muziek, dans en drama onderwijs voor groep 1 t/m 8

**Gelukskoffer:** Met verschillende thema's werken kinderen aan hun persoonlijke ontwikkeling en de eigen invloed op geluk. Dit resulteert in een positiever zelfbeeld en een verbeterde sociale omgang.

Voor het bewegingsonderwijs in groep 1/2 halen we lessen uit de methode: **Bewegingsonderwijs in het speellokaal**.

We maken gebruik van methodieken en leermiddelen die visueel en ervaringsgericht leren ondersteunen. We kunnen werken met de uitgangspunten van de **Kernvisie Methode** en met middelen die door Beeldend Talent zijn ontwikkeld (**Rekenbootcamp, Spellingbootcamp, Foon**).



Op school zijn **iPad's** beschikbaar voor kinderen vanaf stamgroep 3. We zijn terughoudend in het gebruik van digitale leermiddelen. De iPad wordt met name ingezet bij het automatiseren van vaardigheden.

Om plezier in lezen te bevorderen, doen we mee met '**De Bieb op school**'. We worden daarbij ondersteund door een leesmediaconsulent van De Bieb voor de Zaanstreek. Elk kind krijgt een biebpas.

Daarnaast investeren wij jaarlijks in onze eigen schoolbieb, waardoor er altijd goede en actuele jeugdliteratuur aanwezig is.

## 2.6 Extra faciliteiten<sup>[OBJ]</sup>

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Atelier - ingericht voor allerlei vormen van creatieve vaardigheden
- Schooltuin



### 3. Het team

Ons team bestaat uit de schoolleider, stamgroepcoaches (leerkrachten), coaches (leraar ondersteuner-pedagogisch medewerker/onderwijsassistent) en een administratieve ondersteuner. We hebben een coördinerende IB-er (Intern begeleider). Zij ondersteunt het team bij het leveren van kwalitatief goed onderwijs, ook als een kind iets extra's of anders nodig heeft. Daarnaast versterken we zo de onderwijskundige taken van de schoolleiding.

Een vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen. De vakleerkracht huren we in van SPURD (Sportbedrijf Purmerend).

Vanuit Muziekschool Waterland komt er een vakdocent muziek op school.

We werken onder meer samen met Susan Doornbos van RT-praktijk Vragenderwijs. Vanuit Kinderoefentherapie Zaanstad komt er eenmaal per week een oefentherapeut werken aan de motorische ontwikkeling van kinderen die dat nodig hebben. De bekostiging hiervan loopt via de Ziektelkostenverzekering van de ouders.

Met de schoolondersteuner vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek werken we aan passend onderwijs en krijgen wij ondersteuning bij zorgvragen. Onze schoolondersteuner is [Inessa Brandsma](#).

|     | Bezetting                        | Naam                   | Werkdagen                |
|-----|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1/2 | Stamgroepcoach 1/2               | Lilian van Druten      | Ma, di, vr               |
|     | Stamgroepcoach 1/2               | Daniëlle van Rooij     | Woe, do                  |
|     | Ondersteuning                    | Rosalie Hazes          | Vr                       |
| 3/4 | Stamgroepcoach 3/4               | Tessa Menagie-de Vries | Ma, do, vrij             |
|     | Stamgroepcoach 3/4               | Lieke Blom             | Di, woe, do              |
|     | Stamgroepcoach                   | Mark Mensink           | Di, woe, (do om de week) |
|     | Ondersteuning                    | Desi Burnet            | Di, woe,                 |
|     | Ondersteuning (stagiaire)        | Kaylee van der Poel    | Do, vr                   |
| 5/6 | Stamgroepcoach 5/6               | Tamara Zwijnenburg     | Ma, di, woe, do          |
|     | Stamgroepcoach 5/6               | Minona Smit            | Woe, do, vr              |
|     | Ondersteuning (stagiaire)        | Jet Haak               | Ma, di                   |
| 7/8 | Stamgroepcoach 7/8               | Giovanna Kuipers       | Ma, di, do, vr           |
|     | Kunst & Cultuurdocent            | Pauline Luth           | Di, woe, do              |
|     |                                  |                        |                          |
|     | Directeur                        | Martine van Hoorn      | Di, woe, do, vr          |
|     | Intern begeleider                | Daniëlle van Rooij     | Ma, di                   |
|     | Administratief medewerker        | Karin van Deudekom     | Ma, Wo, Vr (ochtend)     |
|     | Schoolbrede ondersteuning        | Desi Burnet            | Do                       |
|     | Vakleerkracht bewegingsonderwijs | Dave Bol               | Woe, vr                  |

### 3.1 Scholing team

IKC De Eigenwijs is een leergemeenschap waarin niet alleen het ontwikkelen van kinderen centraal staat, maar ook van de medewerkers. In een leergemeenschap wordt er samen en van elkaar geleerd. Voortdurend ontwikkelen van het onderwijs en de pedagogische en didactische aanpak staat voorop. Ieder jaar wordt er een scholingsplan gemaakt dat gebaseerd is op het jaarplan en individuele wensen en vereisten. Jaarlijks is er een aantal studiedagen ingeroosterd, op deze dagen zijn de kinderen onderwijsvrij. Daarbij besteden we aandacht aan de teamvorming van ons team. We hebben afspraken gemaakt met schoolbestuur Zaan Primair uit Zaanstad, waardoor we gebruik kunnen maken van het aanbod van de Zaan Primair Academie voor scholing van ons team. Ook kunnen we gebruik maken van de Blosse Academie en de Blosse inspiratiebijeenkomsten.

### 3.2 Vervanging team

Indien vervanging nodig is van een van onze stamgroepcoaches, proberen we een vervanger te vinden. Als dit niet lukt, bekijken we of we de uitval kunnen opvangen met extra inzet vanuit het eigen team. Sinds 2024-25 werken wij bij kortdurende inval samen met Direct. Via hen huren wij gediplomeerd en bevoegd personeel in voor kortdurende inval. Inmiddels hebben we een aantal vaste invallers van Direct die bij ons passen waardoor we uitval goed kunnen opvangen. Als je geen opvang voor jouw kind kunt organiseren, proberen we jouw kind op school op te vangen. Als er geen (bekende) invaller beschikbaar is, wordt het naar huis sturen binnen de school gerouleerd.

### 3.3 Ons Team



## 4. Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het jaarplan worden bereikt. Jaarlijks evalueren we onze doelen en opbrengsten, op basis van deze evaluatie worden de speerpunten voor het komende schooljaar vastgesteld.

### 4.1 Onze kwaliteitszorg

Het leren en ontwikkelen van een kind is de belangrijkste taak van de leerkracht en de pedagogisch medewerker, wij volgen de ontwikkeling nauwkeurig. Alleen dan kunnen we ons aanbod en onze begeleiding afstemmen op het ontwikkelingsniveau en de behoeften van het kind.

#### HGW

IKC De Eigen Wijs werkt volgens het HGW-protocol (handelingsgericht werken). Aan de hand van het HGW-protocol is de zorgstructuur opgesteld, deze manier van werken helpt om sneller en gericht de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen in beeld te brengen zodat het aanbod en handelen daarop kan worden afgestemd. Meerdere keren per jaar analyseren we de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets en leggen we onze bevindingen vast in een rapportage met als doel;

- In de eerste plaats: de school heeft streefdoelen gesteld om tot passende eind- en tussenopbrengsten te komen. De rapportage heeft tot doel om te analyseren in hoeverre de school deze doelen heeft behaald. Vervolgens wordt deze analyse omgezet naar actie(s) voor de school, een bouw of een groep.
- Ten tweede maakt de school een diepte- analyse als blijkt dat er bepaalde streefdoelen niet gehaald zijn. En legt de school d.m.v. trendanalyse verantwoording af aan de toezichthouder over de behaalde onderwijsresultaten.

Om onze doelen op leeropbrengsten te bepalen maken we gebruik van het format '*Stap voor stap naar schooleigen doelen*' van de PO raad (Primair Onderwijs).

#### Het volgen van de ontwikkeling wordt op de volgende manier gedaan:

We maken in alle groepen gebruik van IEP, een leerlingvolgsysteem dat het complete kindbeeld volgt: hoofd, hart én handen. Het leerlingvolgsysteem van IEP legt de focus op groei. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Met het IEP zien we of een kind van het onderwijsaanbod profiteert en op weg is om de onderwijsdoelen te halen. Daarnaast biedt IEP ook meetinstrumenten voor leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. Zo krijgen we een compleet beeld van elk kind. In groep 1 en 2 gebruiken we het observatie-instrument van Digikeuzebord.

#### Het leerlingvolgsysteem.

Het leerlingvolgsysteem is erop gericht de leerontwikkeling van het kind gedurende de schoolloopbaan te volgen. Het leerlingvolgsysteem bevat onder andere observaties, absenties, verslagen van oudergesprekken en landelijk genormeerde toetsen. De ontwikkeling van het kind is niet alleen gericht op de leerstof, we kijken ook naar het zelfbeeld van het kind, de motivatie, het werkgedrag, motorische- en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Aan het begin van het schooljaar organiseren we per stamgroep een ouderinformatiebijeenkomst. Doel van deze bijeenkomst is om kennis te maken, de verwachtingen voor komend schooljaar te bespreken en de werkwijze in de stamgroep toe te lichten. Daarnaast is met elk kind en de ouder/verzorger, 2 keer per jaar een portfoliogesprek. Tijdens dit gesprek wordt de voortgang t.o.v. de leerdoelen en aandachtspunten voor de komende periode besproken. Het gesprek vindt plaats rondom de verjaardag van elk kind en een half jaar daarna. De ontwikkeling van elk kind wordt vastgelegd in een digitaal portfolio (Mijn Rapportfolio) en is daarmee te allen tijde inzichtelijk en navolgbaar. We maken daarnaast gebruik van de onderstaande methodes en middelen waarmee we de onderwijskwaliteit monitoren en bewaken. Dit doen we o.a. aan de hand van een kwaliteitskalender en het cyclisch werken, met als doel ons onderwijs constant te verbeteren.

- Analyse van de opbrengsten, per kind, per groep en voor de school als geheel.
- Groepsbesprekingen door Intern begeleider en Stamgroepcoaches (4 x per jaar).
- Monitor sociale en fysieke veiligheid groep 6/7/8 (jaarlijks).
- Oudertevredenheidsenquête (jaarlijks).
- Medewerkers tevredenheidsonderzoek (jaarlijks).
- Toetskalender, waarin we onze toetsplanning vastleggen.
- Werken met specialismes en coördinatoren, deze collega's volgen en borgen de kwaliteit op een bepaald gebied.
- Kwaliteitskaarten. Hierin leggen we onze werkwijze en doelen vast.
- Team bordsessies, gericht op het opvolgen van onze speerpunten en afspraken.
- Studiedagen

## 4.2 Het schoolplan

In het schoolplan 2024-2028 is omschreven hoe ons onderwijsconcept in elkaar zit, hoe het beleid is op het gebied van: onderwijs, personeel, kwaliteitszorg, omgaan met sponsoring, sociale en fysieke veiligheid en passend onderwijs. Het schoolplan is een beschrijving van hoe de school werkt en op basis van welke uitgangspunten. Veel van wat er in het schoolplan staat, vind je ook terug in de schoolgids. Naast het schoolplan werken wij met het jaarplan 2026/27. In het jaarplan beschrijven we onze speerpunten, doelen en interventies voor dit schooljaar. Op vaste momenten in het jaar evalueren we de voortgang van het jaarplan en stellen we waar nodig bij.



### **4.3 Speerpunten schooljaar 2026-2027**

Afgelopen jaren is er hard gewerkt om de onderwijskwaliteit verder te ontwikkelen en te versterken. De manier waarop we dit hebben gedaan was met behulp van een doelgericht en concreet jaarplan.

In het jaarplan beschrijven we onze speerpunten, doelen en interventies voor schooljaar 2026/2027. In het jaarplan staat wat we doen, wanneer we dat doen en met wie we samenwerken, team, ouders en externe partners. Ons doel is om elk kind maximaal tot ontwikkeling laten komen, zowel cognitief, sociaal-emotioneel als creatief. Met het jaarplan continueren wij de in schooljaar 23/24 ingezette koers en richten we ons komend schooljaar op het verder borgen en uitbouwen daarvan.

Door onze focus op onderwijskwaliteit en gerichte interventies staat ons onderwijsconcept inmiddels stevig, zijn de leeropbrengsten op niveau en is de school in maart 2026 door de inspectie positief en met een voldoende beoordeeld. Om die reden houden we ook in schooljaar 2026-2027 onze koers aan en bouwen we daarop verder met drie speerpunten:

#### **1. Versterken thematisch werken IPC**

Thematisch werken is het hart van ons onderwijs. Brede talentontwikkeling, dichtbij interesses van kinderen en een focus op handelend leren staan daarin centraal. Door kinderen te laten onderzoeken, te ervaren en te handelen stimuleren we op verschillende niveaus de ontwikkeling van kinderen. Naarmate onderwijs meer betekenis krijgt worden kinderen enthousiast om te leren, ook bij de moeilijke dingen. Daarin maken wij geen onderscheid in cognitieve uitdagingen of uitdagingen in vaardigheden en handelen. De kracht daarin is dat we ieder kind op zijn of haar ontwikkelpunten kunnen ontwikkelen en ondersteunen.

We zien ook dat we deze aanpak schoolbreed kunnen versterken, dit doen we door in elke stamgroep eenzelfde werkwijze te hanteren in het thematisch werken en bij de thema afsluitingen. (Ik zie, ik onderzoek, ik doe, ik weet, ik vertel wat ik heb geleerd).

We werken met een breed en divers aanbod, elke activiteit is gericht op een specifieke vaardigheid, kennis of ervaringsdoel. Al het geleerde wordt zichtbaar op de IPC-themawand, kinderen zien wat ze hebben geleerd en zijn zich daardoor bewust dat hun kennis wordt vergroot. Onze burgerschapsdoelen zijn overkoepelend en zichtbaar in elk thema.

#### **2. Versterken van de basisvaardigheden: Taal, Lezen en Rekenen en Burgerschap**

Ook dit jaar werken aan het verder verstevigen van ons taal-, lees- en rekenonderwijs. We hebben taal- en rekencoördinatoren op school. Zij houden de voortgang in de gaten en delen kennis en inspiratie met collega's. Dit schooljaar gaan we een nieuwe rekenmethode invoeren. Deze methode past bij onze visie, thematisch werken en handelend leren met concreet materiaal.

Daarnaast blijven we werken met bewegend rekenen en rijke rekenteksten. We stellen doelen die aansluiten bij de landelijke streefniveaus (2F/1S).

Komend schooljaar besteden we extra aandacht aan ons leesonderwijs, o.a. door een schoolbrede dyslexieaanpak, het samenlezen, groepjeslezen en de inzet van Bouw. Daarnaast blijven we werken met literaire gesprekken en rijke teksten.

Doordat we steeds minder gebruik maken van digitale leermiddelen zien we dat kinderen moeite hebben met schrijfvaardigheid. Soms zit dit in de ontwikkeling van fijne motorische vaardigheden, veelal ook in materiaalgebruik. Goed leren schrijven is direct gekoppeld aan goed leren lezen en spellen en verdient daarom extra aandacht. Dit doen we door positieve bekrachtiging, motorische activiteiten (kralen rijgen, naaien, kleien, borduren) en rijke schrijfflessen. Daarbij werken we met de methode schrijfdans, deze methode richt zich spelenderwijs, en met behulp van muziek en beweging, op het aanleren van vaardigheden die nodig zijn bij het schrijven.

### **3. Inzichtelijk en navolgbaar werken**

In 2027/2027 zorgen we ervoor dat we onze zorgstructuur en de werkwijze van 'Handelingsgericht Werken' (HGW) vasthouden. Dit helpt om sneller te zien wat een kind nodig heeft en daar beter op in te spelen. We richten ons op het verstevigen van de leerkrachtvaardigheden in het analyseren van toets resultaten, observaties en gesprekken. Er zijn hiervoor 2 studiedagen ingepland.

### **4. Fusie met Blosse**

Sinds 2023 werken De Eigen Wijs en Blosse samen vanuit een gedeelde visie op vernieuwend onderwijs. Wij zien veel overeenkomst in de manier waarop beide organisaties kijken naar de ontwikkeling van kinderen en de toekomst van onderwijs en opvang. Vanaf schooljaar 2026/27 hoort De Eigen Wijs officieel bij bestuur Blosse. Deze stap biedt ruimte om het vernieuwende karakter van De Eigen Wijs verder te versterken en duurzaam te verankeren. Voor ouders, kinderen en medewerkers verandert er op korte termijn niets in de dagelijkse praktijk. De Eigen Wijs behoudt haar eigen identiteit en onderwijsconcept. Komend schooljaar zal in het teken staan van een intensieve kennismaking, samenwerking en kennisdeling.

## 5. Toelatingsbeleid

### 5.1 Aanmelden

Starten op school kan zodra jouw kind 4 jaar is of in overleg met de huidige basisschool. Richtlijn daarbij is dat overstappen alleen kan na een schoolvakantie. Een kind kan enkele dagdelen komen wennen vanaf 3 jaar en 10 maanden. Bij de start van het wennen op school moet jouw kind zindelijk zijn. IKC De Eigen Wijs is een school gebaseerd op een algemeen bijzondere grondslag en staat open voor iedereen, ongeacht geloofs- of levensovertuiging. Wij zijn een school voor bekostigd basisonderwijs en dienen ons daarmee aan de Wet Primair Onderwijs (WPO) te houden.

### 5.2 Voorwaarden voor toelating

- Ouders moeten ons schoolconcept begrijpen en erachter staan.
- Ouders spelen een actieve rol op school, voor de ontwikkeling van hun eigen kind en voor de school zelf.
- Ouders conformeren zich aan de afspraken en regels die op school gelden.
- Ouders stemmen in met een dossier studie en contact met de vorige school en/of eerdere hulpverleners.

Voor toelating wegen we altijd af: Is IKC De Eigen Wijs de beste plek voor dit kind? Kan de school de benodigde begeleiding bieden? Zijn de ouders/verzorgers in staat en bereid zich aan de afspraken met school te houden? Zijn de verwachtingen duidelijk? Van ouders/verzorgers, school en het kind? Wat is het effect op de huidige stamgroep bij toelating van dit kind.

### 5.3 Traject voortoelating

- Ouders tonen interesse in IKC De Eigen Wijs en verdiepen zich in onze school via website en documenten (schoolgids).
- Ouders bezoeken zo mogelijk een informatiebijeenkomst.
- Ouders komen voor een individueel kennismakingsgesprek en rondleiding op school. Hier vertellen zij open over de bijzonderheden van hun kind en wat zij inschatten dat hun kind nodig heeft.
- IKC De Eigen Wijs neemt contact op met de huidige school (indien van toepassing).
- Het is in overleg mogelijk om jouw kind een proefdag te laten meedraaien op IKC De Eigen Wijs, zodat alle betrokkenen kunnen beoordelen of onze school inderdaad de juiste keuze is.
- Bij twijfel kan er een proefplaatsing van twee weken worden afgesproken (voorzij-instromers, in overleg met de huidige school).
- Besluit tot toelating of afwijzing.
- Kennismakingsgesprek met de stamgroepcoach. Daarna volgt er regulier overleg tussen ouders en school.

Als jouw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag hij of zij komen kennismaken op school. Vóór de vierde verjaardag kan een kind 2 dagdelen komen wennen. Uiterlijk een maand voor de vierde verjaardag neemt de coach contact op om de wenaafspraak te maken. In overleg kunnen we soms afwijken van het aantal wendagen, bijvoorbeeld als een kind in of rond de zomervakantie 4 jaar wordt. De eerste periode is voor vierjarigen een wenperiode.

Zodra is jouw kind op IKC De Eigen Wijs is toegelaten, zal de school zorgdragen voor de kennisgeving van inschrijving voor de school waar het kind vandaan komt (indien relevant).

Wij verwachten van onze kleuters dat zij zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Wanneer kinderen niet zindelijk zijn, is starten nog niet mogelijk. Ook de jassen en schoenen aantrekken doen de kinderen zelf.

## 6. Ondersteuning

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Ons schoolondersteuningsprofiel is gepubliceerd op onze website:

[schoolondersteuningsprofiel IKC De Eigen Wijs](#).

#### 6.1 Passend onderwijs

Alle kinderen zijn voor ons bijzonder en horen erbij. Het ene kind heeft wat anders nodig dan het andere kind, wij zien dat niet als probleem of zorg. Een belangrijk uitgangspunt is hierbij dat de groep en de school een veilige, prettige omgeving is voor alle kinderen. We nodigen kinderen uit om op hun eigen niveau te werken. De wijze waarop wij werken, doet een beroep op meerdere leerstrategieën en meerdere soorten talenten en handelend leren. Het thematisch werken leent zich daardoor goed om op verschillende niveaus te werken. Kinderen kunnen met lezen en rekenen al heel ver zijn en daarnaast spelen met kinderen bij wie ze vooral sociaal-emotioneel aansluiting vinden.

Als ons aanbod niet voldoende blijkt te zijn, zoeken we samen met ouders/verzorgers naar een oplossing. Als blijkt dat een kind extra of specifieke (onderwijs)behoeftes heeft, kan de coach/leerkracht (in overleg met ouders) bekijken of er hulp of expertise van buitenaf moet worden ingeschakeld.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek (<http://www.swvpozaanstreek.nl/>). Binnen dit samenwerkingsverband zijn wij aangesloten bij Zaan Primair. Dit betekent dat we gebruik kunnen maken van de diensten van het Dienstencentrum en dat we een schoolondersteuner hebben, die met ons meedenkt en ons adviseert. Ongeveer zes keer per jaar hebben we een ondersteuningsteambespreking. Onze schoolondersteuner, schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige denken dan met ons mee over de beste begeleiding voor de kinderen. Ook kunnen andere deskundigen gevraagd worden voor het ondersteuningsteam, zoals het jeugdteam.

Welke ondersteuning bieden we in de lessen aan alle leerlingen?

#### Niveau 1 – Sterk basisaanbod

- We bieden een rijk en thematisch aanbod van groep 1 t/m 8.
- We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete Directe Instructie. (EDI)
- Onze lessen en activiteiten zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het beste leren en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- In de groepen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige stamgroepcoaches. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zien we dit snel en bieden ondersteuning op maat.

#### Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind meer of andere ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg en oefening
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of oefening

Dit gebeurt binnen de klas, door de eigen stamgroepcoach. Hieronder enkele voorbeelden.

Moeite met taal begrijpen - Extra oefenen met teksten en woordenschat.

- Lezen/spellen - Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig - Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw!)

Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging -

- Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)
- Extra uitleg met concreet materiaal, herhaling en visuele ondersteuning

Gedrag, werkhouding, taakaanpak - Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen

- Extra structuur en een rustige werkplek, gebruik van ondersteunende materialen zoals een koptelefoon.

Meer- en hoogbegaafdheid zoekt uitdaging

- Verkorte instructie, minder herhaling van gewone lesstof (compacten)
- Uitdagende taal- en rekenactiviteiten en eigen onderzoeksvragen.

Welke ondersteuning bieden we in de lessen aan leerlingen die meer ondersteuning of uitdaging nodig hebben?

### **Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding**

Dit kan gaan om leerproblemen, ontwikkelingsvoorsprong, gedrag/sociaal-emotionele uitdagingen of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt plaats in kleine groepjes buiten de klas en wordt gegeven door stamgroepcoach, onderwijsassistent of externe specialist. We zoeken naar de beste aanpak voor elk kind. Intern begeleider en scholondersteuner actief betrokken, bijvoorbeeld:

Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.

- Gebruik van concreet en visueel materiaal
- Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik

Lezen/spelling Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig

- Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol
- Extra leestijd in kleine groepjes

Rekenen Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren

- Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats)

Sociaal emotionele ontwikkeling; Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten.

- Rots & Water training

Meer- en hoogbegaafdheid; zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie

- Verrijken en compacten van reguliere lesstof
- Verdiepende projecten binnen thematisch werken

Moeilijk lerende kinderen; Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen

- Individuele of kleine groepsinstructie
- Extra uitleg, oefentijd en herhaling
- Kleinere doelen en succeservaringen

Fysieke beperkingen Slecht horen of zien, moeite met bewegen

- Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen)
- Kinderoefentherapie

Gedrag Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen

- Rots en water training
- Beloningssysteem (individueel)
- Begeleiding bij werkhoudingsproblemen

### **Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning**

Soms is extra begeleiding op school onvoldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig. We schakelen dan hulp in van het schoolteam. Dit gebeurt in overleg met het

Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?

- Er wordt gekeken wat het kind en de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.
- Ondersteuning van experts vanuit het dienstencentrum
- De ondersteuning heeft een bepaalde tijd en kan, na evaluatie, worden verlengd.

### **Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek**

In sommige gevallen bespreken we samen of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het kan zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte op sociaal emotioneel gebied en gedrag kunnen wij minder goed begeleiden. We hebben niet de expertise in huis om kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor S(b)O adequaat te begeleiden.

## **6.2 Specialisten op school**

Welke specialisten zijn er bij ons op school werkzaam binnen de specifieke aandachtsgebieden?

### **Taal en rekenen**

- Intern begeleider
- Reken coördinator
- Remedial teacher
- Taal coördinator

### **Sociaal-emotioneel**

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Rots en Water trainer

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Jonge kind specialist

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Kinderoefentherapeut

### **6.3 Onderwijsconsulent**

Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijke deskundigen met kennis en ervaring op het gebied van onderwijs aan kinderen met een beperking, ziekte of gedragsproblematiek. De onderwijsconsulent kan helpen een geschikte school voor jouw kind te vinden. De onderwijsconsulent helpt ook als je het niet eens bent met een besluit van de school. Zit een leerling thuis of loopt een leerling met extra ondersteuningsbehoefte vast op school en lukt het de ouders, school en het samenwerkingsverband niet om hiervoor een oplossing te vinden, dan kan de onderwijsconsulent helpen.

Samen met de ouders en de leerling, de school, het samenwerkingsverband en eventueel betrokken hulpverleners kijkt de consulent wat het beste bij de leerling past. De consulenten maken hierbij gebruik van hun uitgebreide netwerk in de regio, kennis van de wet- en regelgeving, ervaring met het organiseren van maatwerk én het vinden creatieve oplossingen. Voor meer informatie: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

## 7 Ontwikkeling en resultaten

### 7.1 Portfolio, ontwikkeling van het kind in beeld

Het doel van het portfolio is dat het een overzicht geeft van de ontwikkeling van het kind op verschillende ontwikkelingsgebieden en vakgebieden. Daarnaast is het doel dat het kind eigenaarschap ervaart over zijn eigen leren. Vanuit de overheid zijn voor alle vakken kerndoelen vastgesteld. Deze geven aan wat de kinderen aan het eind van de basisschool moeten beheersen. Deze kerndoelen zijn vertaald in leerlijnen. We hebben onze leerlijnen gebaseerd op het boek 'Leerlijnen voor het basisonderwijs' van 'NieuwLeren'.

Het onderwijs op IKC De Eigen Wijs is erop gericht dat alle kinderen de kerndoelen behalen. De manier waarop onze kinderen hieraan werken wordt bepaald door de coaches aan de hand van de onderwijsbehoeften van het kind. We kijken naar de individuele ontwikkeling en de vooruitgang. Ons startpunt is datgene wat het kind kan en niet datgene wat het kind niet kan. Kinderen zijn gemotiveerd om te leren, omdat het startpunt hun eigen kennis is. De coach geeft het kind feedback en stelt, samen met het kind, vast welke vooruitgang hij of zij geboekt heeft. Het kind geeft ook zelf aan of het vindt dat het goed vooruitgaat. In het portfolio worden tussentijdse toets resultaten, documenten, filmpjes of werkjes geplaatst voor een behaald doel of waar een kind trots op is.

**We onderscheiden drie soorten portfoliodoelen:**

- Doelen vanuit het kind zelf: Een kind kiest een doel vanuit de leerlijnen waar het een periode aan wil gaan werken. Er zal altijd een gesprek met de stamgroepcoach zijn hoe dit aangepakt gaat worden.
- Doelen die gesteld zijn door de stamgroepcoach, specifiek voor dit kind: school/stamgroepcoach bepaalt het doel; het kind bepaalt samen met de stamgroepcoach de manier waarop er aan dit doel gewerkt wordt.
- Doelen die gesteld zijn voor de hele groep door de stamgroepcoach: alle kinderen uit de stamgroep, of van hetzelfde leerjaar/niveaugroep, hebben dezelfde doelen. Op welke manier aan deze doelen gewerkt wordt vormgegeven door de stamgroepcoach.

We werken met [MijnRapportfolio](#) - een digitaal systeem om met het portfolio te werken. De talentenkaarten en de IEP -toetsen maken onderdeel uit van het portfolio. Het portfolio is een uitgangspunt voor kind- en oudergesprekken.



## 7.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een toets. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd op het gebied van taal en rekenen. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de stamgroepcoach, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De toets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. In het definitieve schooladvies is het resultaat van de toets meegenomen.

De gemiddelde resultaten op de doorstroomtoets zeggen iets over het behaalde niveau op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. De beheersing van basisvaardigheden vormen een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind. Ons doel is om de kinderen zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen en zo het maximale uit elk kind te kunnen halen. Wij zijn tevreden als we zien dat een kind de doorstroomtoets maakt op het niveau dat we van dit kind verwachten

### Referentieniveau, fundamenteel- en streefniveau

Om de resultaten op de doorstroomtoets te kunnen duiden en onderling te kunnen vergelijken met soortgelijke scholen, zijn er door het ministerie van onderwijs, signaleringswaarden en referentieniveaus vastgesteld. Referentieniveaus geven aan welk niveau de leerlingen in taal en rekenen moeten behalen. Er zijn twee niveaus: Fundamenteel niveau 1F en Streefniveau 2F/1S.

1F is het fundamentele niveau wat leerlingen aan het einde van de basisschool moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Naast het fundamentele niveau heeft de overheid het streefniveau bepaald (2F/1S). Ons doel is dat in groep 8 alle kinderen 1F beheersen en zoveel mogelijk kinderen het streefniveau behalen.

Het resultaat van de doorstroomtoets is een bepalend onderdeel in de beoordeling van de Onderwijs Inspectie. Bij het beoordelen van het resultaat kijkt de inspectie naar het gemiddelde van de scores op het Fundamentele en Streefniveau. In principe zou elk kind aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F moeten kunnen behalen. De signaleringswaarde voor het fundamentele niveau 1F ligt op 85%. Het landelijk gemiddelde voor soortgelijke scholen ligt op 96%. Het resultaat van DEW in 2026 is 100%.

De signaleringswaarde voor het Streefniveau 2F/1S is **47,1%**. Het landelijk gemiddelde voor soortgelijke scholen ligt op **57,4%**. Het resultaat van DEW in 2026 is **71%**.

### 7.3 Schooladviezen

Om tot het schooladvies te komen, kijken we naar de mate waarin een kind de lesstof van de basisschool beheerst. We kijken vooral naar de resultaten in de bovenbouw. Naast formele toets momenten (zoals de IEP-toetsen en de methodetoetsen), kijken we ook naar wat we een kind in de klas zien doen, naar de zelfstandigheid en motivatie van een kind. In veel gevallen sluiten de leerprestaties, de gedragskenmerken, werkhouding en het totaalbeeld van het kind goed bij elkaar aan en is de richting van het schooladvies duidelijk. Schooladviezen worden dan ook het sterkst bepaald door (eerdere) leerprestaties van leerlingen en niet-cognitieve vaardigheden, zoals zelfstandigheid en motivatie. De stamgroepcoach van groep 8 bepaalt het advies, na overleg met de collega's die het kind ook goed kennen (in de groep hebben gehad) en de intern begeleider.

Sinds schooljaar 2020-2021 hebben we kleine groepjes groep 8- kinderen die uitstromen naar het VO. In 2025 zijn de eerste leerlingen uitgestroomd die vanaf hun 4e jaar op onze school zitten.

Soms stroomt een kind vervroegd uit naar het VO. Ouders, kind en school kijken samen welke VO-school zo goed mogelijk past bij het kind en bij het schooladvies. In schooljaar 2024/2025 zijn 15 leerlingen uitgestroomd naar het VO. Volgens landelijk advies hebben wij kansrijk geadviseerd.

Uitstroom groep 8 naar het voortgezet onderwijs:

| Jaar | VWO | HAVO/<br>VWO | HAVO | VMBO-<br>TL/<br>HAVO | VMBO-<br>TL | VMBO/<br>kader/TL | VMBO-<br>kader | VMBO-<br>basis/<br>kader | VMBO-<br>basis | Praktijk |
|------|-----|--------------|------|----------------------|-------------|-------------------|----------------|--------------------------|----------------|----------|
| 2024 | 2   | 2            | 5    | 1                    | 1           |                   | 3              | 0                        | 1              | 0        |
| 2025 | 2   | 1            | 3    | 1                    | 1           | 2                 | 1              | 1                        | 2              | 1        |
| 2026 | 4   |              | 2    | 1                    |             |                   |                |                          |                |          |

#### Planning adviezen voortgezet onderwijs 2026-2027:

| Datum:            | Activiteit                        |                                                         |
|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 6 oktober 2026    | Voorlichting VO op De Eigen Wijs  | De Eigen Wijs                                           |
| Week 44           | Uitdelen VO gidsen                | De Eigen Wijs                                           |
| Jan/feb/maart     | Aanmelden open huis/lesmiddag     | Ouders (zie website middelbare school)                  |
| Januari 2027      | Definitief advies                 | Stamgroepcoach groep 8                                  |
| Januari/ februari | Open Huis VO                      | VO                                                      |
| Januari/ februari | Open lesmiddag                    | VO                                                      |
| Week 5 tot 8      | Doorstroomtoets                   | De Eigen Wijs (exacte datum volgt)                      |
| Juni 2027         | Voorlopig advies groep 7          | De Eigen Wijs                                           |
| Datum volgt       | Evt. bijstellen definitief advies | De Eigen Wijs                                           |
| Datum volgt       | Centrale aanmeldweek VO-school    | Ouders – VO-scholen in de Zaanstreek, via De Eigen Wijs |

## 8. Sociale en fysieke veiligheid

### 8.1 Visie op sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

#### Visie & missie sociale opbrengsten

Onze school is een veilige plek van waaruit we in verbinding staan met de wereld en deze actief opzoeken, ontdekken en onderzoeken. Dit doen we met liefde en respect voor verschil in cultuur, opinie en onze omgeving. We leren en werken samen, we zijn allen anders én gelijk. We zijn zelfbewust, kritisch en eigenwijs. We leren onze talenten te gebruiken zodat we een duurzame toekomst kunnen vormen.

### 8.2 Werkwijze sociale opbrengsten

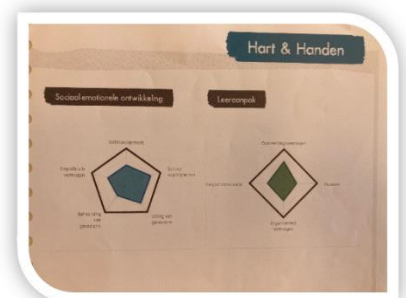
Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Ik ga respectvol om met anderen en mijn omgeving
- Ik zeg wat ik voel en vind
- Ik kan samenwerken met anderen
- Ik ken en heb vertrouwen in mijn eigen talenten.



IKC De Eigen Wijs werkt met thematisch onderwijs met behulp van **IPC**. Bij IPC komt een achttal ontwikkeldoelen doorlopend aan bod tijdens de thema's. Het gaat om: aanpassingsvermogen, communicatie, samenwerking, onderzoek, ethiek, veerkracht, respect en bedachtzaamheid. De taken zijn zo geschreven dat kinderen voortdurend ervaringen opdoen die prikkelen en aanzetten tot oefenen. Om tot inzichten te komen krijgen leerlingen de ruimte om op de doelen te reflecteren. Ook het vieren van waar ze beter in zijn geworden en het stellen van nieuwe doelen zijn belangrijke momenten in het leerproces.

Met de methode '**Gelukskoffer**' werken kinderen aan hun persoonlijke ontwikkeling en de eigen invloed op geluk. Dit resulteert in een positiever zelfbeeld en een verbeterde sociale omgang.



Deze beide methodes passen goed bij onze visie. Daarnaast komt onze werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten tot uiting in:

- het pedagogisch klimaat
- het liefdevol en respectvol met elkaar omgaan en ons onderwijsaanbod gericht op brede talentontwikkeling.

Ook gebruiken wij een leerlingvolgsysteem gericht op sociaal emotioneel gebied, **IEP** toetst Hoofd, Hart en Handen.

IKC De Eigen Wijs is een school die sterk betrokken is bij de buurt en een actieve samenwerking heeft met lokale partners zoals Brede School Wormerland.

### **8.3 Veiligheid op school**

Een sociaal en fysiek veilig klimaat op school kan niet zonder een heldere koers. We hanteren een duidelijke visie en werkwijze zodat alle kinderen en onze medewerkers in een fijne en veilige omgeving kunnen ontwikkelen en groeien.

### **8.4 Visie en kernwaarden sociale en fysieke veiligheid**

Wij handelen dagelijks vanuit onze kernwaarden, **Liefde, Vertrouwen, Eigenaarschap en Verbinding**.

We benaderen elkaar liefdevol en met respect. We handelen vanuit het vertrouwen dat elke leerling goed is zoals hij is en faciliteren de kinderen hun eigenwaarde en hun eigen wijsheid verder te ontwikkelen. Daar horen herkenning en erkenning van gevoel en intuïtie bij. We hanteren een open communicatiestijl en zijn aanspreekbaar op gedrag. We creëren een open sfeer in de school. Dit doen we door dagelijks alle kinderen persoonlijk welkom te heten door de stamgroepcoach en schoolleider, alle leerlingen de ruimte te geven te werken op een plek die passend is bij de activiteit of de behoefte van de leerling. Zo wordt elk kind gezien en gehoord.

De deuren van alle lokalen staan veelal open en kinderen bewegen zich vrij door de school, met inachtneming van de regels die we daarvoor hebben (rustig lopen, zachtjes praten op de gangen). Dit kan alleen als we met respect voor elkaar omgaan en verantwoordelijkheid nemen voor ons gedrag en onze omgeving.

We leren de kinderen 'eigenaar' te worden van hun talenten en hun eigen leerproces: de eigen wijsheid. Een goede eigenaar neemt verantwoordelijkheid en onderhoudt en ontwikkelt blijvend zijn deskundigheid. Dit doen we samen met onze leerlingen, ouders en leerkrachten, wij zijn samen een lerende organisatie. Onze school is een veilige plek, van waaruit we in verbinding staan met de rest van de wereld. We werken actief samen met ouders/verzorgers en vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers een plek hebben in onze school. Daarnaast zoeken we voortdurend naar mogelijkheden om de wisselwerking tussen de maatschappij en school te benutten. Zo ontdekken de kinderen de wereld en leren, vanuit een veilige basis, daarin te navigeren.

### **8.5 Rots & Water**

Het Rots en Water programma is een training gericht op kinderen en jongeren van 9 tot 18 jaar. Deze training helpt bij het omgaan met gevoelens en het leren omgaan met anderen. Het belangrijkste doel van het Rots en Water-programma is om kinderen en jongeren te helpen zich beter te voelen, sterker in hun schoenen te staan en beter om te gaan met anderen. Het programma helpt bij het ontwikkelen van sociale- en emotionele vaardigheden. Tijdens het programma leren leerlingen het Rots en Water-concept:

**Rots** staat voor: voor jezelf opkomen, je eigen keuzes maken, stevig staan. **Water** staat voor: goed kunnen luisteren, samenwerken, rekening houden met anderen.

Door hiermee te oefenen leren leerlingen beter nadenken over hun gedrag in sociale situaties. Ze krijgen zelfvertrouwen en leren op een fijne manier omgaan met anderen. Pauline Luth, leerkrachtondersteuner groep 5/6, heeft de Rots en Water opleiding gevolgd en succesvol afgerond. We zijn blij dat wij de expertise in ons team hebben om hiermee aan de slag te gaan. Ook Gymleerkracht Dave is Rots en Water trainer. Komend schooljaar zal Dave de Rots en Water lessen geven aan alle groepen. Pauline ziet schoolbreed erop toe dat de Rots en Water aanpak in elke groep wordt gehanteerd en zal het team daarin ondersteunen.

Bij het opstellen van onze regels en afspraken in de klas hanteren we de uitgangspunten van Rots & Water

- We respecteren elkaar en onze omgeving
- We spelen met elkaar
- We doen elkaar geen pijn, niet met woorden en niet fysiek
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag

## 8.6 Monitor sociale en fysieke veiligheid

We willen graag weten wat je vindt van de school, wat gaat goed en wat kan nog beter? Wij monitoren of je tevreden bent jouw kind zich veilig voelt op school, zowel sociaal als fysiek. Daarom doen wij jaarlijks onderzoek naar de tevredenheid en veiligheidsbeleving van kinderen, ouders en team. Meer informatie hierover lees je [hier](#).

Naar aanleiding van de ingevulde enquêtes kunnen we met trots delen dat zowel ouders als leerlingen dit jaar weer tevreden zijn over De Eigen Wijs.

- De oudertevredenheid steeg van een **7,1 naar een 7,5**.
- Ook de leerlingen waren tevreden en gaven de school een **7,5**.

Daarnaast geven veel ouders aan dat hun kinderen met plezier naar school gaan en zich prettig voelen binnen onze school. Dit waarderen ouders met een 8,5.

Een mooi resultaat en het is fijn om te zien dat onze inzet op onderwijs, veiligheid en sfeer door ouders wordt gezien en gewaardeerd.

Uiteraard blijven we ook kijken naar de punten waarop we ons verder kunnen ontwikkelen. Uit de enquête kwam onder andere naar voren dat we nog kunnen groeien in de individuele informatievoorziening rondom het eigen kind richting ouders. Daar nemen we jullie feedback in mee, zodat we ons hierin verder kunnen verbeteren.

### Leerlingen

Bij leerlingen van groep 6, 7 en 8 nemen wij jaarlijks de monitor 'Leerling Tevredenheid' en 'Sociale Veiligheid' af. De leerlingen geven onze school een 7,5. De monitor sociale veiligheid is onderverdeeld in 3 aspecten: welbevinden, ervaren van sociale veiligheid en aantasting van sociale veiligheid. Een hoog cijfer betekent dat kinderen zich fijn voelen in de klas, zich veilig voelen en niet of weinig gepest worden. Op welbevinden geven de kinderen de school een 7,2. Op het ervaren van sociale en fysieke veiligheid een 7,4 en op aantasting van sociale en fysieke veiligheid een 8,5.

## 8.7 Anti-pestprogramma

Wij willen een veilige en positieve sfeer op school. Dat betekent ook dat wij optreden tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Pesten is een wezenlijk probleem dat zeer schadelijk kan zijn voor leerlingen, zowel voor de slachtoffers als voor de daders, dit vereist een gezamenlijke aanpak.

Daarom verplicht de school zich tot:

- Het bewust maken en het bewust houden van het probleem bij alle betrokkenen.
- Het gericht voorlichten van alle betrokkenen
- Het organiseren van activiteiten ter verbetering van het groeps- en schoolklimaat (preventieve aanpak).
- Wanneer er toch gepest wordt, betekent dit dat de school: Steun biedt aan de gepeste leerling; Steun biedt aan de pester; Waar mogelijk de zwijgende middengroep betreft bij het oplossen van het pestprobleem; Steun biedt aan de leerkracht, steun biedt aan ouders/verzorgers.

Wij hebben ons anti-pestbeleid vastgelegd in een [Pestprotocol De Eigen Wijs](#).

Onze anti-pest coördinator is Minona Smit. Je kunt haar bereiken per mail [minona.smit@deeigenwijs.nl](mailto:minona.smit@deeigenwijs.nl) vermeld erbij dat je haar benadert in haar rol als anti-pest coördinator.



## 8.8 Respectloos of ontoelaatbaar gedrag

Op De Eigen Wijs zijn alle kinderen goed zoals ze zijn. Respectloos of ontoelaatbaar gedrag hoort daar niet bij en kunnen wij niet accepteren. Onder respectloos of ontoelaatbaar gedrag verstaan we allereerst alle vormen van verbaal, schriftelijk, digitaal en/of fysiek geweld, bedreiging en belediging. Daarnaast valt moeilijk of niet te corrigeren handelen ook onder respectloos of ontoelaatbaar gedrag. Om een prettige en veilige omgeving te waarborgen hanteren wij het anti-pestprotocol waarin staat omschreven hoe we omgaan met respectloos en ontoelaatbaar gedrag.

## 8.9 Schorsing en verwijdering

Schorsing kan aan de orde zijn bij ernstig wangedrag van een kind of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Soms leidt dit niet tot het gewenste resultaat en moet het bestuur overgaan tot schorsing en/of verwijdering. Van deze mogelijkheid wordt alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met het kind en de ouders, uitgebreid naar andere oplossingen. Schoolleiding en bestuur zijn in deze gebonden aan regels en afspraken welke zijn vastgelegd in ons veiligheidsbeleid.

## 8.10 Vertrouwenspersoon

Wanneer kinderen, ouders of teamleden een probleem of klacht hebben, waar ze niet met anderen over willen of kunnen praten, kunnen ze een beroep doen op de intern vertrouwenspersoon van de school. De intern vertrouwenspersoon bewaakt o.a. de sociale veiligheid binnen de school en is aanspreekpunt om mee in gesprek te gaan als er vermoeden is van misstanden binnen of rondom de school. De intern vertrouwenspersoon is: Pauline Luth, zij is bereikbaar per mail: [pauline.luth@deeigenwijs.nl](mailto:pauline.luth@deeigenwijs.nl). Als je haar mailt dat je contact met haar wil in haar rol als vertrouwenspersoon, zal zij met jou een afspraak maken. Elk gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.



Daarnaast kunnen kinderen **elke dinsdagochtend tussen 08:30 en 08:45 uur** terecht in het atelier als zij behoefte hebben aan een gesprek met de luisterjuf/intern vertrouwenspersoon.

De intern vertrouwenspersoon heeft de functie van eerste opvang. Zij beoordeelt of er doorverwezen moet worden en kan de klager in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon. Deze functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Is dit niet het geval dan zal zij de klager desgewenst verder begeleiden met de procedure. Onze extern vertrouwenspersoon is Carry Bomhof. Je kunt haar bereiken via [carrybomhof@gmail.com](mailto:carrybomhof@gmail.com).

### **8.11 Jeugdgezondheidszorg GGD Zaanstreek-Waterland, Centrum Jong**

De jeugdgezondheidszorg van de GGD richt zich op de gezondheid van kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 19 jaar en op de ondersteuning van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Kinderen op de basisschool krijgen tweemaal een preventief gezondheidsonderzoek. Eenmaal in het jaar dat ze 5 jaar worden en eenmaal in groep 7. Daarnaast vindt er een ogentest, een gehoortest en een logopedische screening plaats op vijfjarige leeftijd. De resultaten van een onderzoek worden alleen na toestemming van ouders met school besproken.

Als je vragen hebt over de ontwikkeling of het gedrag van jouw kind, kun je als ouder terecht bij jeugdgezondheidszorg voor advies of onderzoek. Je kunt hen bereiken via Centrum Jong: <https://www.centrumjong.nl/>, telefoon 075 6518340. Centrum Jong houdt regelmatig inlooppreekuren. Ook is er een ouderchat: [www.ouderchat.nl](http://www.ouderchat.nl) en kunt u per mail vragen stellen: [opvoedvragen@ggdzw.nl](mailto:opvoedvragen@ggdzw.nl)

### **8.12 Medicijngebruik**

Uitgangspunt is dat de school geen medicijnen verstrekt aan de kinderen. Als medicijn gebruik noodzakelijk is tijdens schooluren, geldt hiervoor een protocol en moet je daartoe een formulier invullen en ondertekenen. Ons beleid over medisch handelen op school vind je in ons [Protocol medische handelingen op De Eigen Wijs](#).

### 8.13 BHV & preventiemedewerker

Iedere school is verplicht om een preventiemedewerker te hebben; deze is contactpersoon en gesprekspartner voor de ARBO, heeft expertise op het gebied van een gezond werkklimaat en adviseert (on)gevraagd de schoolleiding over onderwerpen als werkdruk of protocollen aangaande veiligheid binnen en rondom school.

Onze preventiemedewerker is Karin van Deudekom. Zij is tevens coördinator en aanspreekpunt voor sociale veiligheid (zie ook: Monitor sociale en fysieke veiligheid). Je kunt haar bereiken per mail [karin.vandeudekom@deeigenwijs.nl](mailto:karin.vandeudekom@deeigenwijs.nl) vermeld erbij dat je haar benadert in haar rol als preventiemedewerker. In het schoolgebouw is altijd tenminste 1 persoon aanwezig die de basisopleiding Bedrijfshulpverlening heeft gevolgd. Er is een ontruimingsplan en we oefenen regelmatig hoe we de school snel en veilig kunnen ontruimen in geval van een calamiteit.

### 8.14 Veilig Thuis

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan. Maar ook verwaarlozen, steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van kindermishandeling. Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd, komt veel te kort. Daarnaast is seksueel misbruik van een kind ook mishandeling. Bij mishandeling komen kinderen te kort of wordt hen iets aangedaan, waardoor ze geestelijk of lichamelijk schade oplopen en niet veilig tot ontwikkeling kunnen komen.

Er is een landelijke meldcode huiselijk geweld die alle basisscholen moeten volgen. Ook wij houden ons aan deze meldcode. De meldcode beschrijft in 5 stappen wat de school moet doen bij vermoedens van geweld.

We hebben in ons team een Aandachtsfunctionaris, Pauline Luth.

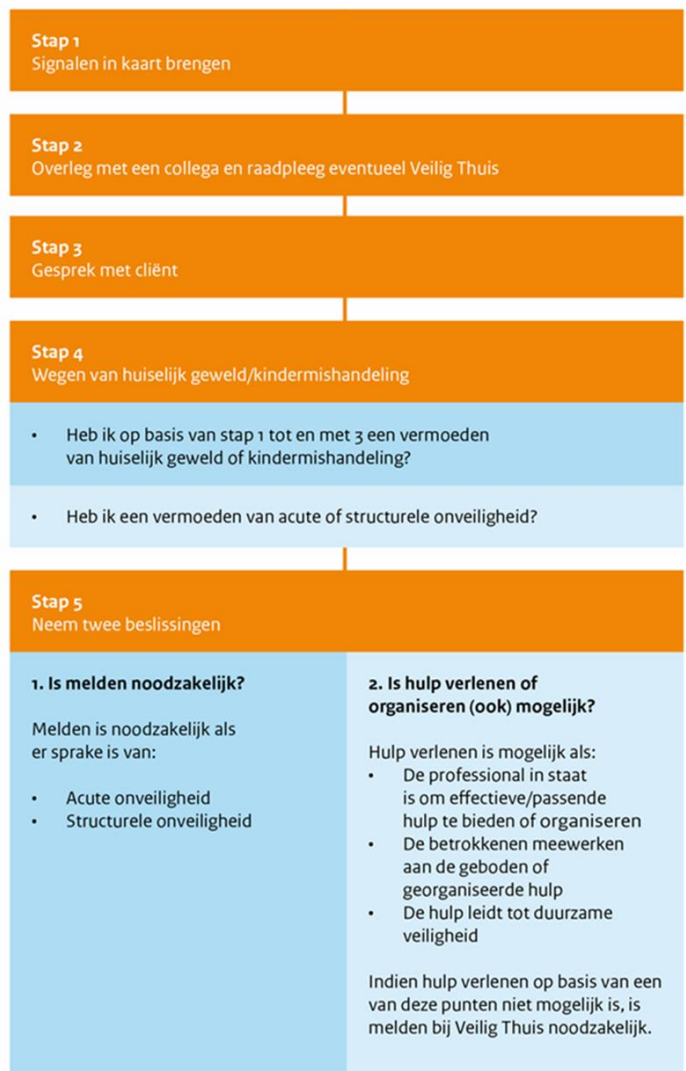
Zij bewaakt de interne procedures m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een correcte opvolging van de meldcode.

### 8.15 Klachtenregeling

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg en met een goed gesprek kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit om bij ontevredenheid, de stamgroepcoach, intern begeleider en/of de schoolleiding aan te spreken.

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school [www.deeigenwijs.nl/beleiddeveiligeschool](http://www.deeigenwijs.nl/beleiddeveiligeschool).

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

**Contactgegevens intern vertrouwenspersoon**

Naam: Pauline Luth

E-mail: [pauline.luth@deeigenwijs.nl](mailto:pauline.luth@deeigenwijs.nl)

**Contactgegevens extern vertrouwenspersoon**

Naam: Carry Bomhof

E-mail: [carrybomhof@gmail.com](mailto:carrybomhof@gmail.com)

**Formele klacht.**

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd of ingediend worden bij de geschillencommissie. Stichting De Eigen Wijs heeft geen eigen geschillencommissie, maar heeft zich aangesloten bij een landelijke geschillencommissie van VSB (Vereniging Bijzondere Scholen) de GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). De commissie onderzoekt of de klacht op basis van de verkregen informatie gegrond of ongegrond is. De commissie adviseert aan het Bestuur over te nemen maatregelen. Deze procedure is kosteloos. De kosten voor arbitrage of mediation zullen door ouders en school samengedragen worden, ieder voor een gelijk deel.

De klachtenprocedure staat omschreven op [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) onder Klachtenprocedure Algemeen Bijzonder Onderwijs. Je dient de klacht in door een ondertekende brief te sturen naar Postbus 82324, 2508EH Den Haag of per email in te sturen. Bij het in behandeling nemen van de klacht maakt de Commissie gebruik van een vragenformulier. Dit formulier kun je invullen op de site van de geschillencommissie en dient ter ondersteuning van de door jou opgestelde klachtbrief. Je kunt het formulier meesturen met de klachtbrief.

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs

Telefoon: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

## 9 Handige informatie voor ouders/verzorgers

### 9.1 Hoe ouders/verzorgers worden betrokken

Als ouders/verzorgers speel je een cruciale rol bij de ontwikkeling van jouw kind. Je kent jouw kind het beste. Wij zien de ontwikkeling van jouw kind op school als een samenwerking tussen jou, jouw kind en het team van de school. Vanuit het team van De Eigen Wijs is de stamgroepcoach van jouw kind degene met wie je het meeste contact heeft als het gaat over de ontwikkeling van jouw kind. Als je er met de stamgroepcoach niet uitkomt, kun je de schoolleider of intern begeleider benaderen.

Aan het begin van het schooljaar zijn er per stamgroep informatiebijeenkomsten, deze zijn in de middag onder schooltijd. We zullen je dan informeren over het programma/leerdoelen van dit schooljaar en de kinderen zullen je laten zien waar ze mee werken. Je ontvangt hiervoor via Parro een uitnodiging. Bij de start van het schooljaar voert de stamgroepcoach een startgesprek met ouders.

Per stamgroep werken we met 2 klassenouders. De klassenouders zijn het eerste aanspreekpunt vanuit de ouders/verzorgers met de stamgroepcoach over zaken die de groep als geheel betreffen en zullen vaker ondersteunen bij activiteiten met de stamgroep. Als je belangstelling hebt voor deze rol kun je dat doorgeven aan de stamgroepcoach.

### 9.2 Inzet talenten van ouders/verzorgers

Wij vragen van ouders/verzorgers dat zij betrokken zijn bij De Eigen Wijs. Vooral voor de ontwikkeling van hun eigen kind, maar ook door het inzetten van hun eigen talenten voor de school. Ook grootouders die zich willen en kunnen inzetten voor de school, nodigen wij van harte uit. Wij kunnen allerlei vormen van betrokkenheid gebruiken.

#### Om er een paar te noemen:

- Helpen in de Schoolbieb
- Ondersteuning bij excursies
- Verzorgen van workshops/gastlessen als 'beterweter' voor de brede talentontwikkeling en/of ter verrijking van het werken met thema's.
- Praktische hulp bij het inrichten van het gebouw (schoonmaken/klussen/sjouwen).
- Zitting nemen in de ouderraad.
- Zich verkiesbaar stellen voor de Medezeggenschapsraad.

En nog veel meer.... Er is altijd wel iets dat je voor de school kunt betekenen. Vraag naar de mogelijkheden, we zijn blij met jou hulp!

### 9.3 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

#### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een inspraakorgaan, waarvan de taken zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). In de MR hebben evenveel ouders als teamleden zitting. De MR bestaat uit vier leden. In de MR bespreken ouders en teamleden zaken die de school aangaan. Zo komen ieder jaar de schoolgids, de begroting, het jaarverslag en de vaststelling van de vakanties aan de orde. Daarnaast staat iedere vier jaar het schoolplan op de agenda. Verder speelt de MR een rol bij het vaststellen of wijzigen van beleid op het gebied van bijvoorbeeld de huisvesting, veiligheid, scholing, gezondheid en welzijn en informatie-uitwisseling tussen ouders en school.

De MR heeft instemmings- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat de schoolleiding bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR moet inwinnen. Soms kan een besluit pas worden genomen als de MR het daarmee eens is. De schoolleider-bestuurder maakt formeel geen deel uit van de MR, maar is gesprekspartner van de MR. Iedere drie jaar zijn er verkiezingen: dan treden ouders en teamleden af en stellen zich eventueel herkiesbaar. Zij bieden op die manier ook nieuwe geïnteresseerden de kans om lid te worden.

#### De MR bestaat uit:

- Joris van der Hoeven (ouder van kind in groep 7/8)
- Eva Lang (ouder van kind in groep 5/6)
- Danielle van Rooij (teamlid)
- Lilian van Druten (teamlid)

Je kunt de MR bereiken via [mr@deeigenwijs.nl](mailto:mr@deeigenwijs.nl). Uiteraard gaat de MR zorgvuldig om met de informatie die je met hen deelt.

#### Ouderraad

De ouderraad heeft een andere rol dan de MR. In praktijk houdt de ouderraad zich bezig met verschillende activiteiten van de school. De ouderraad organiseert bijvoorbeeld samen met teamleden de viering van Sinterklaas, Kerst en Pasen. De ouderraad kan de schoolleiding adviseren over dergelijke activiteiten. De formele bevoegdheden voor invloed op het beleid van de school liggen bij de MR.

De ouders uit de ouderraad zijn op dit moment: Stephanie Bijvoet-Van Garrel, Kim de Boer, Maaïke de Graaff, Mia Vloon, Lonneke Pauwels, Natasha Nenseff en Desi Burnet als aanspreekpunt vanuit het team.

Als je belangstelling hebt om de ouderraad te versterken neem dan contact op met de ouderraad door iemand aan te spreken of via [or@deeigenwijs.nl](mailto:or@deeigenwijs.nl). Vanuit het team is Desi Burnet het aanspreekpunt voor de Ouderraad.

## 9.4 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor extra activiteiten buiten de reguliere lesactiviteiten om. Kinderen doen altijd mee, ongeacht of de ouderbijdrage is betaald.

Ons uitgangspunt is dat geld geen belemmering mag zijn om te kiezen voor IKC De Eigen Wijs. Door de vrijwillige ouderbijdrage niet te hoog te maken, geven we invulling aan dit uitgangspunt. Om tegemoet te komen aan gezinnen met meer kinderen op school is de ouderbijdrage als volgt:

- Voor het eerste kind uit een gezin: 100 euro
- Voor het tweede kind uit een gezin: 75 euro
- Voor het derde (of meerdere) kind uit een gezin: 50 euro

Voor kinderen die later in het schooljaar instromen, wordt het bedrag naar rato van het aantal maanden school verminderd (waarbij juli en augustus niet meetellen).

De ouderbijdrage kan in termijnen worden betaald. Je ontvangt in september een verzoek tot betaling via Schoolkassa. Je kunt dan kiezen voor het betalen in termijnen. De precieze besteding wordt bijgehouden en is beschikbaar voor ouders om in te zien en maakt onderdeel uit van onze jaarrekening met bijbehorende accountantsverklaring.

Van de ouderbijdrage bekostigen we:

- Verrijking thematisch werken en brede talentontwikkeling: materialen, boeken, activiteiten, excursies
- Kerst en Sint viering
- Schoolreisje
- Overige kosten, zoals bijvoorbeeld schoolshirts, schooltuin, afscheid groep 8

Voor de kosten van het schoolkamp voor de kinderen uit stamgroep 7-8 vragen wij een bijdrage van: 80,- euro.

Als de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage moeilijk te dragen zijn, zijn er in de gemeenten Wormerland en Zaanstad, regelingen voor gezinnen met een lager inkomen. Als je in Wormerland woont, kun je mogelijk een beroep doen op het [kinderparticipatiefonds](#). Via dit fonds kun je voor kinderen in de basisschoolleeftijd 200 euro per jaar krijgen. Als je in Zaanstad woont, kun je terecht bij [Stichting Leergeld Zaanstad](#)



## 9.5 Schooltijden en opvang

### Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag). Onze schooltijden zijn dagelijks van 08.45 tot 14.15. Voor en na schooltijd kun je gebruik maken van opvang.

### Opvang

Eén visie, één werkwijze en één benadering van kinderen in onderwijs, dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang, dat geeft houvast. In samenwerking met het team van IKC De Eigen Wijs biedt Kinderopvang Baloe dagopvang van 0 t/m 4 jaar, voor- en vroegschoolse educatie zowel op de dagopvang als op de peuteropvang 2-4 jaar. Daarnaast is er buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, bestaande uit voorschoolse opvang (VSO), naschoolse opvang (NSO) en vakantie opvang. De voor- en naschoolse opvang voor de jongere kinderen bevindt zich op het scholencomplex aan De Balk. Voor de oudere kinderen wordt gebruik gemaakt van de locatie aan de Dorpsstraat. Natuurlijk staat het ouders vrij te kiezen voor een andere aanbieder van voor-en naschoolse opvang.

### Voor- en naschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Baloe in en buiten hetschoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussen schoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld door het team, er zijn geen kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Opvang tijdens schoolvakanties en vrije dagen wordt verzorgd door kinderopvang Baloe voor kinderen die gebruik maken van de VSO/BSO. Hier zijn kosten aan verbonden.

## 9.6 Vakantierooster en Studiedagen

Er zijn regels m.b.t. onderwijstijd en vakantiedagen die elke school moet opvolgen. Wij volgen deze regels bij het vaststellen van de vakantie, vrije- en studiedagen.

### Vakantieregeling 2026-2027

Twee weken Kerstvakantie, 1 week meivakantie en de zomervakantie zijn landelijk verplicht vastgesteld. Daarnaast kiezen we ervoor ons te houden aan de adviesdata voor regio Noord voor de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie en kiezen we voor 2 weken meivakantie.

### Vakantie en feestdagen 2026-2027:

| Vakantie          | data                             |
|-------------------|----------------------------------|
| Herfstvakantie    | 10 oktober t/m 18 oktober 2026   |
| Kerstvakantie*    | 19 december t/m 3 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari t/m 28 februari 2027 |
| Meivakantie       | 24 april t/m 9 mei 2027          |
| Zomervakantie***  | 10 juli t/m 22 augustus 2027     |

| Feestdagen             | data                                   |
|------------------------|----------------------------------------|
| Goede Vrijdag en Pasen | 26 maart t/m 29 maart 2027             |
| Koningsdag             | 27 april 2026 (valt in de meivakantie) |
| Bevrijdingsdag         | 5 mei 2027 (valt in de meivakantie)    |
| Hemelvaart **          | 6 mei 2027 (valt in de meivakantie)    |
| 2e Pinksterdag         | 17 mei 2027                            |

### Kortere- en vrije dagen:

| Kortere dag                             | data                      |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| Sinterklaas school tot 12:00 uur        | 4 december 2026 (vrijdag) |
| Korte schooldag zomervakantie tot 12:00 | 8 juli 2027 (donderdag)   |

| Vrije dagen                  | data                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Dag voor de Kerstvakantie*   | 18 december 2026 (vrijdag)                    |
| Dag na Hemelvaart**          | 7 mei 2027 (vrijdag) (valt in de meivakantie) |
| Dag voor de zomervakantie*** | 9 juli 2027 (vrijdag)                         |

### Studiedagen team, kinderen onderwijsvrij:

| Studiedagen | data                         |
|-------------|------------------------------|
| Studiedag 1 | 30 september 2026 (woensdag) |
| Studiedag 2 | 18 november 2026 (woensdag)  |
| Studiedag 3 | 5 maart 2027 (vrijdag)       |
| Studiedag 4 | 8 maart 2027 (maandag)       |
| Studiedag 5 | 14 april 2027 (woensdag)     |
| Studiedag 6 | 18 juni 2027 (vrijdag)       |
| Studiedag 7 | 21 juni 2027 (maandag)       |

## 9.7 Verlof aanvragen en ziekmelden

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

### Verlof

Binnen de leerplichtwet is verlof voor extra vakantie vrijwel nooit toegestaan. Alleen als de werkgever van een ouder schriftelijk beargumenteerd verklaart dat het vakantieverlof niet gelijktijdig met de schoolvakanties kan worden opgenomen, bestaat er een mogelijkheid tot het verkrijgen van extra verlof.

Dit verlof moet minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd bij de schoolleider. Dit in verband met de termijn die nodig is als ouders in beroep willen gaan bij een eventuele afwijzing.

Vakantieverlof wordt dus slechts bij uitzondering toegestaan, mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof voor het bijwonen van een bruiloft, begrafenis of andere gewichtige redenen binnen de familie kun je schriftelijk aanvragen bij de schoolleider, door middel van een ingevuld formulier.

Dit is noodzakelijk omdat we, indien nodig, de afwezigheid van jouw kind moeten kunnen verantwoorden aan de leerplichtambtenaar. Voor dergelijk verlof krijg je toestemming als je kunt aantonen wanneer de gebeurtenis in de familie plaatsvindt. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een huwelijksaankondiging of een bericht van overlijden. Ook kun je verlof aanvragen voor een religieuze verplichting (bijvoorbeeld voor het Suikerfeest).

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts kun je telefonisch doorgeven aan de administratie 075-2073001 of via [info@deeigenwijs.nl](mailto:info@deeigenwijs.nl). Wij verzoeken je dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Als een afspraak onder schooltijd valt, dan ben je verplicht om jouw kind op school te komen ophalen. We sturen geen kinderen zonder toezicht naar huis.

### Ziekmelden

Als jouw kind ziek is, kun je dit tussen 08.15 en 08.45 uur telefonisch melden via 075-2073001.

Spreek bij geen gehoor de voor- en achternaam van jouw kind in en de oorzaak van de absentie.

Je kunt afwezigheid door ziekte ook per mail doorgeven op [info@deeigenwijs.nl](mailto:info@deeigenwijs.nl)

## 9.8 Overige praktische informatie van A tot Z

### Allergieën

Sommige kinderen hebben last van een allergie. Heeft jouw kind een allergie, dan is het van groot belang dat je de school daarover informeert.

### AVG- algemene verordening gegevensbescherming

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school of de ouders van de desbetreffende leerling. We registreren informatie over de onderwijskundige en algemene begeleiding van het kind. We maken gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik door de leverancier van die informatie wordt voorkomen.

Als er leerlingengegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen informatie nodig heeft. De bewaartermijn van leerling gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit WPO (Wet Primair Onderwijs) en is vastgesteld op vijf jaar nadat de desbetreffende leerling van de school is uitgeschreven. Na deze termijn worden de gegevens vernietigd. Gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving moeten we bewaren tot vijf jaar nadat de school jouw kind heeft uitgeschreven. Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen moeten we drie jaar na vertrek van de leerling bewaren. Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag je vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Ouders mogen het leerlingendossier niet meenemen buiten de school.

Mocht je vragen hebben over dit onderwerp dan kun je contact opnemen met onze AVG-functionaris Karin van Deudekom. Zij is per mail te bereiken op [karin.vandeudekom@deeiigenwijs.nl](mailto:karin.vandeudekom@deeiigenwijs.nl)

### Brede School Wormerland

IKC De Eigen Wijs doet net als de andere scholen in Wormerland mee met de activiteiten van de Brede School Wormerland. Dat betekent dat jouw kind ook gebruik kan maken van de naschoolse activiteiten die door de Brede School Wormerland worden georganiseerd. Kijk op [www.scwo.nl](http://www.scwo.nl) voor de algemene voorwaarden en voor uitleg over hoe deze Brede School georganiseerd is.

Op de website zie je het aanbod van activiteiten per school én kun je je inschrijven. Vanuit de Brede School Wormerland zijn er soms ook activiteiten onder schooltijd voor alle kinderen, waarvoor je jouw kind niet hoeft in te schrijven. Kinderen kunnen ook meedoen aan de 'activiteiten voor alle kinderen'. Dit zijn activiteiten die niet in een school plaatsvinden, maar bijvoorbeeld bij SCWO of in een sporthal. Deze staan ook op de website beschreven. Mocht je vragen hebben over de Brede School Wormerland, dan kunt je contact opnemen via [info@bredeschoolwormerland.nl](mailto:info@bredeschoolwormerland.nl) of bellen op maandag, dinsdag en donderdag naar 06-38624812 of 075-6423247.



### Bruikleen iPad

Voor de kinderen vanaf stamgroep 4 is er per kind een iPad beschikbaar. Deze iPad blijft op school en kan soms naar huis worden meegegeven i.v.m. schoolwerk. Ouders zorgen zelf voor een degelijke hoofdtelefoon en als het kind dit nodig heeft ook voor een los toetsenbord. Veroorzaakt jouw kind schade aan de iPad dan is dit voor rekening van de ouders. Wij raden je aan de aansprakelijkheidsverzekering hierop na te kijken en daarbij te letten op de hoogte van het eigen risico.

### Eten en drinken

Op IKC De Eigen Wijs, eten en drinken wij gezond. Dat betekent dat je jouw kind gezonde voeding meegeeft. Alle kinderen lunchen elke schooldag op school. Je geeft jouw kind daarvoor een gezonde lunch mee in een broodtrommel en wat drinken: water of (karne)melk. **Koek, snoep, pakjes drinken, frisdrank of bekers limonade zijn niet toegestaan.** Naast de lunch geef je jouw kind elke dag een gezond tussendoortje en iets te drinken mee (in en goed afsluitbare beker) voor in de loop van de ochtend, gezonde drank in een goed afsluitbare beker. Kinderen die tussendoor dorst hebben, kunnen een glaasje water drinken. Alle (brood)trommeltjes en goed afsluitbare bekers moeten voorzien zijn van de naam van jouw kind.

### Foto- en filmmateriaal

Wij maken foto- en filmopnamen op school en bij schoolse activiteiten. Om beeldmateriaal van jouw kind te kunnen gebruiken in onze nieuwsbrieven/website/social media, of voor trainingsdoelen hebben we op grond van de AVG jouw schriftelijke toestemming nodig. Je wordt hierom gevraagd bij inschrijving van jouw kind bij ons op school. Via het ouderportaal van ParnasSys kun je jouw toestemming wijzigen. We zullen nooit namen van kinderen vermelden bij gebruik voor social media. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, wij gaan ervan uit dat ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

### Gym en gymkleding

De kinderen uit leerjaar 1 en 2 krijgen ook twee keer per week gym van de vakleerkracht in de gymzaal. Bij slecht weer geven we ook op de andere dagen bewegingsonderwijs in de speelzaal. Speciale gymkleding is voor kleuters nog niet nodig.

De kinderen van leerjaar 3 tot en met 8 moeten gymschoenen, T-shirt en sportbroek dragen tijdens de gymlessen. Schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan in de gymzaal. Bij mooi weer kan er buiten gymles worden gegeven – op het veld tegenover de school. De kinderen nemen hun gymkleding mee naar school op de dagen dat zij gym hebben. Kijk je voor de start van het nieuwe schooljaar na, of de gymkleding en gymschoenen van jouw kind nog de juiste maat hebben?

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| <b>Woensdag</b> |           |
| 10:00 – 10:45   | Groep 1/2 |
| 11:00 – 11:45   | Groep 3/4 |
| 11:45– 12:30    | Groep 7/8 |
| 13:00 – 13:45   | Groep 5/6 |
| <b>Vrijdag</b>  |           |
| 09:30– 10:15    | Groep 1/2 |
| 11:00 – 11:45   | Groep 3/4 |
| 11:45– 12:30    | Groep 7/8 |
| 13:00–14:00     | Groep 5/6 |

### **Halen, brengen en parkeren**

Onze deuren gaan om 08.30 uur open, de stamgroepcoach vangt de kinderen op vanaf 8.30 uur. De deuren sluiten om 08:40. De les begint om 08:45. Op woensdag kunnen ouders mee naar binnen. Je bent dan welkom tussen 8.30 en 8.45 uur om even samen met jouw kind in de klas te kijken.

Stamgroepen 1/2 en 3/4 gebruiken de ingang aan de voorzijde tegenover het evenemententerrein aan de Balk 2a. De stamgroep 5/6 gebruikt de ingang beneden aan de kant van De Caascooper. Stamgroep 7/8 gebruikt de zijingang met de trap naar boven, deze is aan de kant van De Caascooper.

Wij gaan ervan uit dat de oudere kinderen veelal zelfstandig naar school komen. Als je jouw kind brengt of haalt, vragen wij je buiten afscheid te nemen. Als je met de auto komt, verzoeken wij je de parkeerplaatsen te gebruiken aan de Caascooper of de parkeerplaats aan De Balk voor het hoofdgebouw.

Op het schoolplein wordt niet gefietst en het terrein van school is rookvrij. Parkeren van fietsen en steps kan voor de school in de fietsenrekken aan De Balk. Steps blijven buiten en mogen niet mee de school in.

### **Luizen(tassen)**

We vragen je aan het einde van elke vakantie de haren van de kinderen te controleren. Als er bij jouw kind hoofdluis wordt gevonden, stelt de stamgroepcoach je op de hoogte. Wij verzoeken je de haren van jouw kind te behandelen voor jouw kind weer naar school komt. Uit preventief oogpunt gebruiken we luizentassen op school. Mocht je thuis hoofdluis constateren, meldt dit dan direct bij de stamgroepcoach.

### **Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan. Als er iets dringends is, kun je altijd contact opnemen met school. Als er toch een mobiele telefoon aanwezig is, gaat deze in een bak in de klas en aan het eind van de schooldag weer mee naar huis. Het meenemen van een mobiele telefoon is volledig voor eigen risico – wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade. Dit beleid geldt ook voor 'smartwatches'.

### **Schoolfoto's**

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf en worden er portretfoto's gemaakt van alle kinderen en een foto met de stamgroep. Ook dit jaar werken we met De Nieuwe Schoolfoto, een fotograaf die past bij onze 'eigen wijze'. Ouders zijn vrij de gemaakte foto's al dan niet te bestellen. De schoolfotograaf komt op; **1 september 2026**.

### **Schoonmaak en hygiëne**

Ieder zorgt voor zijn of haar eigen hygiëne. Jonge kinderen worden daarin begeleid. Kinderen die nog niet volledig zindelijk zijn, kunnen nog niet naar school. Geef een extra schoon setje kleding mee voor eventuele ongelukjes. Op school doen de kinderen van de stamgroepen 1 t/m 4 binnen hun schoenen en hun jas uit. Kinderen lopen binnen op sokken of sloffen. Wij verzoeken de ouders bij binnenkomst goed de voeten te vegen en vieze schoenen in de hal te laten. Wil je ervoor zorgen dat jouw kind schoenen draagt die hij zelf aan en uit kan trekken? Daarnaast zorg je voor (antislip)sokken of sloffen voor binnen. Deze bewaren we in de luizentassen. De kinderen wassen hun handen regelmatig met water en zeep als ze op school zijn. Het gebouw en de toiletten worden dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

## Vieringen

Wij vieren op school Sinterklaas, Kerst, Pasen en de Koningsspelen. Naast deze feesten zijn er nog diverse andere feesten en belangrijke dagen in het jaar die we kunnen vieren of waar we bij stil willen staan. Momenteel zijn we aan het kijken welke daarvan we daarvan in de toekomst aan onze vieringen willen toevoegen.

## Verjaardagen en traktatiebeleid

Op De Eigen Wijs vieren we verjaardagen net even anders. In plaats van trakteren in de klas, kiezen wij voor een gezonde, leerzame en gezellige ervaring: koken met de jarigen.



Elke maand gaan de kinderen die jarig zijn samen aan de slag in de keuken. Met elkaar vormen zij een groep van maximaal 9 leerlingen uit groep 1 t/m 8. Onder begeleiding bereiden zij een gerecht of hapje, waarbij we zoveel mogelijk gebruikmaken van groente, fruit en kruiden uit onze eigen moestuin.

Zo leren kinderen op een praktische manier:

- Waar ons eten vandaan komt
- Hoe je gezonde gerechten bereidt
- Wat de waarde is van samenwerken en iets zelf maken

Het koken wordt een écht moment om naar uit te kijken. Iedere maand vragen we twee ouders om te helpen bij het bereiden van het gerecht. Wij zorgen voor het recept en de ingrediënten, waarvan altijd minimaal één product uit onze moestuin komt.

Met 'Koken met de jarigen' maken we van iedere verjaardag een betekenisvolle ervaring, waarin gezondheid, talentontwikkeling en plezier samenkomen.

Alle recepten die de kinderen maken, zullen we uiteindelijk bundelen tot een mooi receptenboek, zodat iedereen thuis ook kan genieten van de gezonde en creatieve gerechten die we samen hebben bereid.

## Verzekeringen

Stichting De Eigen Wijs heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (kinderen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Belangrijk daarbij is dat de school en het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk zijn voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Als er bijvoorbeeld een bal tegen een bril komt tijdens de gymles, valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Deze wordt dan ook niet door de school vergoed.

Realiseer je ook dat de school niet aansprakelijk is voor (schade door) onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een kind dat tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Ook ben je verplicht een inzittendenverzekering te hebben als je leerlingen van school in jouw auto vervoert. ☒

## 9.9 Contact & communicatie

We vinden het belangrijk om in goed contact te staan met ouders en verzorgers. Dit doen we via verschillende kanalen.

We gebruiken Parro als middel om met ouders te communiceren. Je ontvangt relevante informatie over de school en de stamgroep van jouw kind via Parro. Ook het inschrijven voor gesprekken en het opgeven als vrijwilliger gaat via Parro. Het is belangrijk dat je de berichten via Parro in de gaten houdt. Je kunt de app van Parro op de mobiele telefoon zetten. Korte mededelingen kun je ook via Parro doen. Voor situaties waar meer uitleg voor nodig is, is Parro niet geschikt. Je kunt de stamgroepcoaches bereiken door ze na schooltijd aan te spreken, te bellen of een mail sturen naar [info@deeigenwijs.nl](mailto:info@deeigenwijs.nl). De stamgroepcoaches zijn onder schooltijd met hun aandacht bij de kinderen. Van 14.30-15.00 uur hebben zij pauze.

Houd er rekening mee dat zij jouw bericht niet lezen vlak voor of onder schooltijd en in de avonden. Elke maand sturen we een algemene informatiebrief. In de algemene informatiebrief informeren wij je over de thema's waar we op dat moment mee werken, buitenschoolse activiteiten en belangrijke data voor in de agenda. Ook ontvang je via Parro een informatiebrief vanuit de stamgroepcoaches waarin je onder meer uitleg krijgt over de leerdoelen en thema's waaraan wordt gewerkt.

Op onze socials posten we wekelijks berichtjes over de activiteiten onze school.

**Instagram** [Ikc\\_de\\_eigen\\_wijs](#) - **Facebook** IKC De Eigen Wijs - **Website** [www.deeigenwijs.nl](http://www.deeigenwijs.nl)

Maar ook op **LinkedIn** zijn wij actief [ikc-de-eigenwijs](#)

## 9.10 Ouderavond

Om ouders te ontmoeten en te informeren, organiseren we meerdere keren per jaar een ouderavond. We beginnen het schooljaar op 26-8-2026 met een informatieavond voor alle ouders. Doel van deze ouderavond is om gezamenlijk het schooljaar in te luiden en iedereen mee te nemen in onze visie en werkwijze voor aankomend jaar. Daarnaast is het een mooi moment om kennis te maken met de stamgroepcoach en ouders die mogelijk nieuw in de stamgroep zijn. Halverwege het jaar is er een ouderavond in de verschillende stamgroepen. De stamgroepcoach vertelt tijdens deze avond waar de groep aan werkt, hoe ze dat doen en wat er in de komende periode op het programma staat.

Daarnaast organiseren we 2 keer per jaar een informatiebijeenkomst rondom een bepaald onderwerp, zoals bijvoorbeeld leesbevordering of smartphone gebruik. Tijdens deze avonden ontvangen we een externe expert die een lezing of workshop geeft. Data van deze bijeenkomsten staan in de Parro agenda.

## 9.11 Schema, hoe bereik je ons en voor wat en wanneer?

- De stamgroepcoaches zijn telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 15.00 - 16.30
- De administratie is bereikbaar op maandag, woensdag & vrijdag van 08.15 – 12.30
- De schoolleider is bereikbaar van dinsdag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00

|                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokter/tandarts ed.                                                | -Telefonisch bij de administratie<br>075-2073001<br>-Per mail aan<br><a href="mailto:info@deeigenwijs.nl">info@deeigenwijs.nl</a> | - enkele dagen van tevoren (op de dag zelf zien we de mail vaak niet op tijd)<br><br>-tussen 08.15-16.30 uur. Als we niet opnemen, kun je een bericht inspreken.                                                                                                                                                       |
| Werk van jouw kind bekijken                                        | -Loop na schooltijd even met naar binnen en kom kijken<br>-tijdens de gezamenlijke thema afsluitingen                             | - Na schooltijd 14.15-14.30 uur<br>-Thema afsluiting, kondigen we aan in de Parro agenda en informatiebrief                                                                                                                                                                                                            |
| Voortgang ontwikkeling van jouw kind                               | -Tijdens Rapportfolio besprekingen<br>- Digitaal inzichtelijk via MijnRapportfolio                                                | -Rapportportfolio besprekingen zijn rondom de verjaardag van jouw kind en ongeveer een half jaar later (jarig vanaf 1/9? Dan vindt gesprek plaats in het nieuwe schooljaar)                                                                                                                                            |
| Zaken die belangrijk zijn om te weten voor het verloop van de dag. | -als het kort kan: bespreken met stamgroepcoach<br>-als iets meer tijd nodig is: bespreken op afspraak met stamgroepcoach         | -na schooltijd stamgroepcoach aanspreken; bellen na schooltijd<br>-vraag om een afspraak: aanspreken of bellen na schooltijd, of stuur de stamgroepcoach een bericht via Parro                                                                                                                                         |
| Tips en tops voor school                                           | Bespreken tijdens de geplande 'Kom op de koffie' momenten<br><br>-bespreken met leden van de OR en MR                             | 'Kom op de koffie' kondigen we aan in de informatiebrief. Data zijn opgenomen in de Parro agenda.<br><br>-Team/MR aanspreken op schoolplein, of via mail aan de secretaris van de MR: <a href="mailto:mr@deeigenwijs.nl">mr@deeigenwijs.nl</a> , of de OR via <a href="mailto:or@deeigenwijs.nl">or@deeigenwijs.nl</a> |