



Jouw talent, zoals je bent!

JAARVERSLAG Stichting De Eigen Wijs 2022

www.deeigenwijs.nl

info@deeigenwijs.nl

075 – 2073001

Besproken in MR van 05/04/2023 en in het algemeen bestuur op 06/04/2023

INHOUDSOPGAVE

A: Bestuursverslag

1. Voorwoord 03

2. Visie, organisatie en besturing 04

Visie

- Missie, doelstelling en cultuur

Organisatie

- Organisatiestructuur
- Contactgegevens jaarverslag
- Klachtenregeling
- Governance en Code goed bestuur
- Verslag (gemeenschappelijke) Medezeggenschap

3. Verslag Bestuur 07

A. Onderwijs

- Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs
- Onderwijs en onderwijsprestaties
- Resultaten IEP LVS
- Inspectie van het onderwijs
- Passend Onderwijs
- Corona

B. Personeel

- Strategisch personeelsbeleid
- Werkdruk
- Ervaringen en belevenissen

C. Huisvesting

- Huisvestingsbeleid, ontwikkelingen en duurzaamheid

D. Privacy en AVG

- AVG, benoeming FG, organisatie ICT

4. Financiën 24

- Doelstellingen en resultaten
- Treasury
- Allocatie van middelen
- Onderwijsachterstandsmiddelen
- Nationaal programma onderwijs
- Samenvatting jaarcijfers 2021

5. Toekomst en continuïteit 34

- A.1 Personele bezetting en leerlingen
- A.2 Meerjarenbegroting
- B.1 Interne beheersing en controle
- B.2. Risico's en onzekerheden
- B.3. Rapportage toezichthoudend orgaan

B: Jaarrekening 40

C: Overige gegevens 68

1. VOORWOORD

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2022, het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van Stichting De Eigen Wijs (DEW). De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022, de rekening van baten en lasten over 2022, alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In dit verslag geeft het bestuur van Stichting De Eigen Wijs naast algemene informatie over de Stichting en de daaronder ressorterende school een beknopt overzicht van de ontplooiide activiteiten in 2022 met een korte vooruitblik naar 2023 - en van de financiële situatie van de Stichting.

Jet Meelker, directeur-bestuurder

2. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING

MISSIE, DOELSTELLING EN CULTUUR

De Eigen Wijs is op 1 augustus 2017 gestart en heeft een eigen schoolconcept: Op je eigen wijze, je eigen wijsheid ontwikkelen.

Het motto van de Eigen Wijs is: Jouw talent, zoals je bent. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Ieder kind heeft de behoefte om gezien te worden om wie hij is. Ieder kind wil serieus genomen worden. Alleen als een kind zich gezien weet en veilig voelt, zal hij natuurlijk gedrag vertonen. Daarbij is het belangrijk dat er respect is voor elkaar en voor de normen en waarden in de school. 'Jouw talent, zoals je bent' zorgt voor een klimaat waarin ontwikkeling van talenten mogelijk is.

De missie van de Eigen Wijs is het ondersteunen van kinderen bij het ontdekken en ontwikkelen van talenten, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden. Het is ons doel om samen met de ouders/opvoeders elk kind op De Eigen Wijs te ondersteunen bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn talenten: cognitief (lezen, schrijven, rekenen, burgerschap etc.), creatief, sportief en sociaal-emotioneel. We weten niet hoe de toekomst er uit ziet, als de kinderen van nu volwassen zijn. Wat wij kunnen doen, is ze zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen, zodat zij straks zelf die toekomst kunnen uitvinden.

De kernwaarden van de Eigen Wijs zijn: Liefde, Vertrouwen, Eigenaarschap en Verbinding.

Liefde: We benaderen elkaar liefdevol en met respect. We handelen vanuit het vertrouwen dat je goed bent zoals je bent en faciliteren de kinderen hun eigenwaarde en hun eigen wijsheid verder te ontwikkelen. Daar horen de herkenning en erkenning van gevoel en intuïtie ook bij. Wij hebben een grote liefde voor ons vak: het ondersteunen van kinderen in de ontwikkeling van hun eigen wijsheid.

Vertrouwen: We vertrouwen op de talenten en natuurlijke leergierigheid van de kinderen en het team. We hanteren een open communicatiestijl en zijn aanspreekbaar op gedrag. We creëren een open sfeer in de school.

Eigenaarschap: Als professionals zijn we eigenaar van onze gaven en talenten, die we inzetten om het beste te bereiken voor de kinderen. We leren de kinderen eigenaar te worden van hun talenten en hun eigen leerproces: je eigen wijsheid. Een goede eigenaar neemt verantwoordelijkheid en onderhoudt en ontwikkelt blijvend zijn deskundigheid. We zijn een lerende organisatie.

Verbinding: We staan middenin de maatschappij waar we onderdeel van uitmaken. De school is een veilige plek, van waaruit we in verbinding staan met de rest van de wereld. We verwachten een actieve betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen. We staan actief in verbinding met de natuur, bedrijven, wetenschappelijke instellingen en maatschappelijke organisaties. We zoeken voortdurend naar mogelijkheden om de wisselwerking tussen de maatschappij en school te benutten voor de ontwikkeling van de kinderen.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Het stichtingsbestuur van De Eigen Wijs is het bevoegd gezag van één basisschool, Integraal KindCentrum, De Eigen Wijs. De school is in 2022 gehuisvest aan de Balk 2A/B 1531PS te Wormer. De school is per 1 augustus 2017 gestart en is intussen gegroeid naar ca 120 leerlingen. De school wordt geadmistreerd onder nummer 42751-31FM.

Stichting De Eigen Wijs werkt met het zogenaamde 'one tier' model. Dit betekent dat het algemeen bestuur van de school is gesplitst in een toezichthoudend en een uitvoerend deel.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoerende deel en geeft dagelijks leiding aan de organisatie en vertegenwoordigt het bestuur in de medezeggenschapsraad. De directeur-bestuurder legt voor het uitvoerend deel verantwoording af aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De toezichthouders zijn verantwoordelijk voor het toezichthoudend deel van het bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur is de sparringpartner van de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur geeft richting op strategisch niveau en houdt toezicht op de uitvoering van de genomen besluiten en evalueert de resultaten.

De school is aangesloten bij VBS, de vereniging van algemeen bijzondere scholen.

Op 31 december 2022 bestond het toezichthoudend bestuur uit:

Naam	Portefeuille	Nevenfunctie	(her)Benoemd	Aftredend	Termijn
Mw. Leontine de Koning	Voorzitter	Voorzitter programmaraad stichting Babel	1-9-2021	1-9-2025	2 ^e
Dhr. Remco Schmieman	Secretaris	geen	27-1-2020	27-1-2024	2 ^e
Dhr. Maarten Bouhuijs	Penningmeester	geen	03-04-2019	03-4-2023*	1 ^e

*in de bestuursvergadering van 29/3/2023 is zijn termijn verlengd

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. De bezoldiging van de directeur-bestuurder is conform de CAO bestuurders PO (schaal B1) en blijft daarmee onder de maximaal gestelde grens uit de wet "normering topinkomens". De Eigen Wijs heeft gekozen voor de CAO bestuurders, omdat deze beter past bij de verhouding en verantwoordelijkheid tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuurders.

In 2021 heeft het algemeen bestuur zich georiënteerd op de mogelijkheden om aansluiting te vinden bij een groter schoolbestuur. Enerzijds omdat dit nodig is om het voortbestaan van IKC De Eigen Wijs veilig te stellen, omdat het onwaarschijnlijk is dat de stichtingsnorm van 200 leerlingen gehaald kan worden op 1 oktober 2024. Anderzijds om de continuïteit op meerdere aspecten te versterken. Denk aan de werving van personeel in een almaar krappere arbeidsmarkt, meer slagkracht richting stakeholders met name de gemeente en andere schoolbesturen, en op het gebied van financiën. Dit heeft geleid tot een verkennend onderzoek in 2022 naar een samenwerking met schoolbestuur Blosse, gevestigd te Heerhugowaard. In oktober 2022 hebben beide schoolbesturen een intentieverklaring getekend om een onderzoek te starten naar het onderbrengen van De Eigen Wijs bij Blosse per

augustus 2023. Tijdens het schrijven van dit jaarverslag (eind maart 2023) is het haalbaarheidsonderzoek in de afrondende fase.

CONTACTGEGEVENS JAARVERSLAG

Jet Meelker, directeur, bestuurder
De Balk 2a
1531 PS Wormer
jet.meelker@deeigenwijs.nl
075-2073001

KLACHTENREGELING

Er is geen gebruik gemaakt van de formele klachtenregeling bij de landelijke klachtencommissie.

GOVERNANCE EN CODE GOED BESTUUR

Stichting Eigen Wijs past de code goed bestuur van de PO raad toe. Er is niet afgeweken van de code. Er zijn geen veranderingen geweest in de inrichting van governance binnen de stichting. Wel is het bestuur bezig met het onderzoeken van een samenwerking met een groter schoolbestuur (zie hiervoor onder organisatiestructuur).

VERSLAG MEDEZEGGENSCHAP

Via de medezeggenschapsraad praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Voor sommige onderwerpen is alleen instemming van de personeel nodig, maar kan de oudergeleding wel meepraten en – denken.

Er zijn twee nieuwe leden bij de MR gekomen, te weten Bart Dam (ouder van Bart) en Joris van der Hoeven (ouder van Stan en Olivia), de MR bestaat nu uit Brigitte Huitema (personeelslid), Paula Staal (Personeelslid), Joris (oudergeleding) en Bart (oudergeleding).

In 2022 zijn onderstaande onderwerpen besproken:

- Uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek 2021/2022; onderzoek was in november/december 2021.
- Het jaarverslag/jaarrekening 2021.
- De hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen.
- De MR heeft ingestemd met de inzet van de NPO-gelden voor schooljaar 23-24.
- De PMR stemde in met de begroting over het inzetten van de werkdrukverminderingsgelden voor 'extra handen in de klas'.
- De taakverdeling binnen het team (werkverdelingsplan) en het scholingsplan voor het team.
- De vakantieregeling en onderwijsvrije dagen (studiedagen team).
- De vaststelling van de schoolgids.
- De begroting 2023 ev; de inzet van de werkdrukverminderingsgelden
- Eventuele bestuursoverdracht door samen te gaan met een ander bestuur: we zijn nog in de verkennende fase en Jet en Paula zijn op bezoek geweest bij een school van het bestuur dat het meest aansprekend is voor ons. Wordt vervolgd...
- er is een inloophmoment geweest voor ouders nadat er kenbaar was gemaakt dat wij voornemens zijn ons bij een ander bestuur aan te sluiten.
- de MR heeft een eigen en werkend mailadres: : mr@deeigenwijs.nl is aangemaakt

3. VERSLAG BESTUUR

Verslag van het toezichthoudend deel van het bestuur

2022 stond voor het toezichthoudend deel van het bestuur in het teken van verkenning van de mogelijkheden ten aanzien van een bestuurlijke fusie met het bestuur van de beoogde fusiepartner. In 2021 had het bestuur besloten om, ongeacht de ontwikkeling van de leerling aantallen, te streven naar een bestuurlijke fusie. Het besluit is nog steeds geïnspireerd door het grote risico dat het voor de stichtingsnorm vereiste minimum aantal leerlingen in 2024 niet wordt gehaald. Indien deze norm niet wordt gehaald zal de bekostiging en daarmee het bestaan van De Eigen Wijs eindigen. Daarnaast is het besluit tot fusie ingegeven door de wens om de kwetsbaarheid van onze kleine school te

verkleinen. De directeur/bestuurder is in samenwerking met beoogde fusiepartner voortvarend aan de slag gegaan met haalbaarheidsonderzoek. Het bestuur is nauwgezet op de hoogte gehouden door de directeur.

Als toezichthoudend deel van het bestuur hebben wij vanuit de Code Goed Bestuur primair onderwijs een aantal heldere taken en verantwoordelijkheden. Er is geen afwijking geconstateerd van de code. Het toezichthoudend deel van het bestuur benoemt de externe accountant. In dit deel van het verslag geven wij hier een toelichting op.

Hoe is het toezicht geregeld?

Binnen de Stichting De Eigen Wijs wordt gewerkt met het zogenaamde 'one tier' model. Dit betekent dat het algemeen bestuur van de school is gesplitst in een toezichthoudend en een uitvoerend deel. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoerend deel. De toezichthouders voor het toezichthoudend deel. Toezichthoudend bestuurders worden aangesteld voor een periode van vier jaar. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur zijn onbezoldigd en autonoom. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. In april 2023 is de heer Maarten Bouhuijs herbenoemd als penningmeester van het bestuur.

De toezichthouders zijn:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	(her)Benoemd	Aftredend	Termijn
Mw. Leontine de Koning	Voorzitter	Voorzitter programmaraad stichting Babel	1-9-2021	1-9-2025	2 ^e
Dhr. Remco Schmieman	Secretaris	nvt	27-1-2020	27-1-2024	2 ^e
Dhr. Maarten Bouhuijs	Penningmeester	Nvt	03-04-2023	03-04-2027	2 ^e

Evaluatie

Het algemeen bestuur komt gemiddeld één keer per twee maanden bijeen, uitgezonderd de zomervakantie periode. In het verantwoordingsjaar is het bestuur diverse malen voor reguliere en ad hoc overleggen bij elkaar gekomen en is vergaderd over de gebruikelijke en wettelijke toezichthoudende taken. Thema's en onderwerpen zoals de ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting, groei en leerlingenprognoses en de ontwikkelingen rond de bestuurlijke fusie met beoogd fusiepartner zijn aan de orde gekomen.

Waar hebben wij naar gekeken?

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op instandhouding: Worden alle middelen op een goede manier aan onderwijs besteed? Is de organisatie gezond?

De Stichting De Eigen Wijs is een jonge organisatie met een bij haar leeftijd passende financiële basis. Dit betekent dat benodigde uitgaven kunnen worden gedaan en noodzakelijke ontwikkelingen en groei kunnen worden bekostigd. Duidelijk is wel dat de organisatie continu scherpe afwegingen moet maken aangaande het tijdstip waarop een volgende stamgroep wordt geïntroduceerd. Dit is een discussie die de directeur/bestuurder in volle openheid voert met het toezichthouders. Wij zien dat middelen op een juiste wijze aan onderwijs worden besteed.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op het onderwijsbeleid. Worden de leeropbrengsten gehaald? Is er een strategisch plan met ambities, doelen en acties?

Naast de reguliere toezichthoudende activiteiten lag de focus van de bestuurlijke activiteiten in 2022 op het goed voorbereiden van een bestuurlijke fusie.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot werkgeverschap: Wij stellen de directeur/bestuurder aan en spreken regelmatig met haar over hoe goed zij het doet.

Het algemeen bestuur hecht waarde aan het laagdrempelig en openhouden van de communicatie over wederzijdse verwachtingen en resultaten. Tijdens de bestuursvergaderingen is hier ruim aandacht voor geweest. De toezichthouders hebben groot vertrouwen in de wijze waarop de directeur/bestuurder haar rol vervult en zien dit terug in de behaalde resultaten, de gesprekken met de MR en informele contacten met ouders en coaches. Ook in het fusietraject heeft de directeur/bestuurder laten zien boven de materie te staan en uiterst bekwaam te zijn in de uitvoering van de gestelde opgave.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot de klankbordrol. Wij adviseren en helpen de directeur/bestuurder bij het formuleren van het strategisch plan als zij daarom vraagt of als we het in de vergadering bespreken.

Naast de reguliere momenten van afstemming is het toezichthoudend deel van het bestuur in staat om wanneer dat nodig is haar rol als klankbord en adviseur te vervullen op diverse thema's zoals de doorontwikkeling van het onderwijsteam, het fusietraject, slimme manieren om personeel te werven en vast te houden en de huisvesting.

Het bestuur is tevreden met de vaste vergaderkalender. Dit geeft focus op de formele toezichthoudende rol en meer voorspelbaarheid in de te agenderen onderwerpen. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Bestuurlijke fusie
- Voorbereiden MR overleggen
- Jaarlijkse strategie sessie
- Jaarlijkse evaluatie bestuursoverleg
- Beleidsdocumenten
- Onderwijsresultaten, pijlers onderwijsconcept
- Begroting, meerjarenbegroting is goedgekeurd
- Exploitatie
- Vaststellen jaarverslag
- Strategisch meerjarenplan
- Risicobeheersing

De vergaderfrequentie is circa 6 maal per jaar. Binnen het bestuur is er een cultuur van flexibiliteit waarbij naast de geplande vergaderdata aanvullende vergaderingen worden gepland wanneer dat nodig wordt geacht, hetzij met het voltallige bestuur dan wel met het toezichthoudend deel. Daardoor bestaat nog steeds voldoende ruimte voor het informeel informeren van het toezichthoudend deel van het bestuur over de gang van zaken op De Eigen Wijs.

Wij zien toe op de maatschappelijke functie: Staan de behoeften van kinderen centraal? Worden de ambities waargemaakt? Is er aandacht voor identiteit? Is er sprake van good governance?

Naast de formele vergaderingen gebruikt het toezichthoudend deel van het bestuur de meer informele momenten (thema-afsluitingen, schoolbezoekjes, gesprekken met ouders en coaches) om gevoel te houden bij de maatschappelijke functie en cultuur op school.

Wij zien toe op de legitimiteit en invloed van betrokkenen: Zijn ouders tevreden? Worden klachten behandeld en opgelost?

In 2022 zijn geen formele klachten bij het toezichthoudend deel van het bestuur gekomen. Om een compleet beeld te krijgen van sfeer op school heeft het toezichthoudend deel van het bestuur kwantitatieve doelen gesteld voor het aantal informele contactmomenten met betrokkenen in en om school. Na het tweede corona jaar was het in 2022 gelukkig weer vaker mogelijk om informele contacten te hebben in en om de school.

Wij zien toe op de betrokkenheid van medezeggenschapsorganen: is er een MR en wordt met deze alles besproken dat hoort?

Er is tweemaal overleg gevoerd met de MR. Het thema bij dit overleg was het fusieproces. De MR steunt de gekozen richting met betrekking tot de voorgenomen fusie.

Hoe ziet het toezichthoudend deel van het bestuur toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen?

Binnen het toezichthoudend bestuur is expertise op het gebied van financieel management zeer goed vertegenwoordigd. Onze voorzitter mw De Koning heeft met haar management achtergrond meer dan voldoende kennis en ervaring op het gebied van begroting, exploitatie en financieel toezicht. De penningmeester, de heer Bouhuijs, brengt met zijn ervaring als controller in diverse onderwijsbesturen en als toezichthouder specifieke ervaring op het gebied van onderwijsbekostiging, begroting en financieel toezicht.

Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen door de begroting, exploitatie en jaarrekening regulier in detail te bespreken met de directeur/bestuurder. Het is gebruikelijk dat de directeur/bestuurder proactief melding doet van afwijkingen van de begroting. Daardoor wordt het bestuur nooit verrast. Daar waar zaken voor het toezichthoudend deel niet duidelijk zijn, worden vragen gesteld en worden deze in de bestuursvergaderingen nader toegelicht.

Welke resultaten zijn behaald in 2022?

Datum	Onderwerp	Resultaat
Januari	Online bestuursvergadering	TZB door directeur/bestuurder geïnformeerd over oudertevredenheidsonderzoek, voortgang fusie, lerarentekort, ontwikkeling leerlingaantal.
	Bezoek bestuur beoogd fusiepartner	Directeur/bestuurder en een afvaardiging van TZB heeft kennisgemaakt met CvB van fusiepartner. Wederzijds vertrouwen uitgesproken om verkenning voort te zetten en intentieverklaring tot bestuurlijke samenwerking voor te bereiden. Afgesproken om recent tot bestuur toegetreden school te bezoeken en CvB fusiepartner op DEW te ontvangen.
		Huidige opvang partner Baloe geïnformeerd over voornemen fusie.
Februari	Update directeur/bestuurder	TZB geïnformeerd over ontwikkelingen binnen team, praktische uitdaging en beleid mbt Corona
Maart	Update directeur/bestuurder	Infomeel contact wethouder over huisvesting.

	Advies directeur/bestuurder	TZB adviseert mbt tijdelijke regeling ivm sterk gestegen benzineprijzen/reiskosten.
	Diverse updates directeur/bestuurder	DEW leerlingen in het nieuws diverse media ihkv Oekraïne actie Contact met inspecteur over rapportage onderwijs resultaten, financiën en fusieproces. Contact met gemeentebestuurder over nieuwe II prognoses. Nogmaals belang IHP benoemd. Update mbt Kom in de Klas, huisvesting, personeel en bezoek recent tot fusiepartner bestuur toegetreden school. CvB fusiepartner heeft RvT geïnformeerd over voornemen fusie. Fusiepartner zoekt procesbegeleider fusie.
Mei		
		Besloten dat TZB benaderbaar is voor ouders met vragen over fusie.
Juni	Bestuursvergadering 15/6	TZB geïnformeerd over werving personeel, studiedag en accountantscontrole.
	Update directeur/bestuurder	RvT fusiepartner kritisch maar positief over toegevoegde waarde fusie. CvB fusiepartner informeert GMR. Schoolbesturen in regio worden geïnformeerd. Jonge ondernemers DEW in NHD. Moeizame samenwerking accountant, deadline net gehaald. Studiedag TZB adviseert over formulering onderbouwing keuze Triodos (ivm lage rating)
Juli	Update directeur/bestuurder	Fusie OOG en OHM vanaf 1/8/22.
September	Update directeur/bestuurder	Start nieuwe schooljaar eerste dag, update groepsgroottes, concept intentieverklaring procesbegeleider fusie fusiepartner. Intentie fusiepartner fusie per 1/8/23 TZB adviseert mbt kosten procesbegeleider
		Jaarlijks werkgeversgesprek
	Bestuur	Jaarlijks diner bestuur
Oktober	Update directeur/bestuurder	RvT fusiepartner akkoord met in gang zetten verdere verkenning door procesbegeleider.
	Vergadering MR - TZB	Fusie besproken. MR snapt het belang en steunt de gekozen aanpak. MR gevraagd welke zorgen ze hebben.

November	Update directeur/bestuurder	Intentieverklaring fusie fusiepartner getekend! Inspectie kondigt kwaliteitsonderzoek aan Q1 2023 Overleg Agora en Gemeente over huisvesting. Gemeente beweegt niet. Positief advies MR begroting 2023 Incident op school met ongewenste bezoeker
	Bestuur	Inloopsessie voor ouders. TZB aanwezig voor vragen ouders over voorgenomen fusie.

*) toezichthoudend deel van het bestuur

3A. ONDERWIJS

ONDERWIJSKUNDIG BELEID EN VISIE OP HET ONDERWIJS

De Eigen Wijs werkt het eigen onderwijsconcept van "Op je eigen wijze, je eigen wijsheid ontwikkelen" langs vijf pijlers uit:

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze;
2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum;
3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen;
4. Brede talentontwikkeling;
5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen.

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze

Leren op De Eigen Wijs betekent aansluiten op de manier van leren die voor dat kind het beste werkt. Naast leren door te luisteren en het 'stapje voor stapje'-leren, bieden we de stof ook aan op een visuele en/of ervaringsgerichte manier. We zoeken hierbij naar de beste mix voor ieder kind, met behulp van bewezen effectieve methodes.

Kinderen ontwikkelen zich vaak ongelijkmatig. Op De Eigen Wijs werken we met heterogeen samengestelde groepen (stamgroepen), dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden in groepjes instructie krijgen op het niveau dat bij ze past voor dat vak. Ieder kind heeft zijn eigen portfolio. Je kunt bij ons niet blijven zitten. Wel kunnen we in overleg besluiten dat een kind een jaartje langer over de basisschool mag doen, als de verwachting is dat een kind hierdoor aanzienlijk beter tot ontwikkeling komt.

De overgang peuter/kleuter en kleuter/'groep 3' laten we zo soepel mogelijk verlopen. Bijvoorbeeld door het hebben van een 2/3 combinatie, wat ervoor zorgt dat er goed aangesloten kan worden bij kinderen waarin twijfel bestaat over de doorgang naar groep 3. Tevens is er nauw contact tussen de peutergroep van Baloe en de coaches van groep 1/2. Om zo dicht mogelijk bij de belevingswereld van kinderen te blijven, werken we in thema's en werken kinderen aan hun eigen onderzoeksvragen. Vakken als aardrijkskunde/geschiedenis/biologie bieden we in samenhang met elkaar aan. We maken dankbaar gebruik van de mogelijkheden van ICT. Om dit vorm te geven maken we gebruik van IPC.

2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum

Op De Eigen Wijs bieden we opvang en onderwijs vanuit een gedeelde visie. Dat betekent dat kinderopvang (vanaf peuterleeftijd) en voor-/naschoolse opvang vanuit dezelfde visie op de ontwikkeling van kinderen is vormgegeven. Zo kunnen we meer ruimte bieden aan de brede talentontwikkeling van kinderen en de specialiteiten van kinderopvang en onderwijs slim combineren.

We hebben de mogelijkheid om te kiezen om naast het Basispakket (onderwijstijd) ook gebruik te maken van het Pluspakket (kinderopvang).

Medewerkers van de kinderopvang zijn deels ook tijdens onderwijstijd werkzaam zijn. Kinderopvang Baloe BV participeert in ons Integraal KindCentrum De Eigen Wijs.

3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen

Wij werken vanuit een holistische visie: een kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, lichamelijk, sociaal-emotioneel en cognitief. Een kind kan pas leren lezen en schrijven als hij er lichamelijk aan toe is. De motoriek moet eerst voldoende tot ontwikkeling komen.

Op De Eigen Wijs is bewegen dan ook geïntegreerd in het hele programma, ook buiten de gymlessen. Bewegen zetten we bijvoorbeeld ook in om kennis te automatiseren en als energizer. Rekenen gaat bijvoorbeeld heel goed door erbij te springen of met een bal over te gooien. Ook onze inrichting nodigt uit om in beweging te komen. Zo hebben we geen vaste tafel en stoel voor elk kind, maar vind je bijvoorbeeld statafels en kleden in onze school. Spelen, leren en ontwikkelen kan bij ons zowel binnen als buiten. Aangezien we de buitenruimte delen met basisschool WormerWieken, hebben we afspraken gemaakt over het gebruik ervan.

4. Brede talentontwikkeling

Jezelf goed ontwikkelen betekent ook jezelf goed kennen. Zelfkennis betekent: je sterke kanten kennen, maar ook je minder sterke kanten en de minder positieve gevoelens over jezelf durven accepteren. Dat geldt voor de schoolvakken maar ook op sociaal-emotioneel, creatief, artistiek en sportief terrein.

Wie weet wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn, kan allerlei soorten situaties beter het hoofd bieden en is in staat de aandacht op het juiste moment op de juiste dingen te richten. Een kind dat zichzelf kent en zelfvertrouwen heeft, maakt betere keuzes. Wij faciliteren de kinderen bij het ontdekken en gebruiken van hun talenten. Dit doen we door een zo breed mogelijk aanbod te bieden. Via de portfolio's en gesprekken daarover met ouders en kind worden kinderen zich bewust van hun talenten.

5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen

Kinderen hebben zo hun eigen bioritme. Met dat bioritme als uitgangspunt zijn er gedurende de dag optimale momenten voor verschillende soorten activiteiten. Voor kinderen tot 7 jaar ligt het accent op spelend leren en lerend spelen. Vanaf ongeveer 7 jaar leidt het bioritme tot een gestructureerde dagindeling.

Formeel met ingang van schooljaar 2021/2022 hebben we de schooltijden veranderd naar het 5 gelijke dagen model: een continu rooster van maandag t/m vrijdag van 08.45-14.15 uur. We eten gezamenlijk op school. Er kan voor vaste dagen in de week gekozen worden voor het Pluspakket: de combinatie van onderwijs en opvang. Je kunt ook alleen in de ochtend of middag gebruikmaken van het Pluspakket. Voor het Pluspakket gelden de regelingen voor kinderopvang, inclusief kinderopvangtoeslag.

ONDERWIJS EN ONDERWIJSPRESTATIES

In schooljaar 2020-2021 zijn de eerste 9 groep 8 kinderen van onze school uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In schooljaar 2021/2022 zijn 15 kinderen uitgestroomd naar het VO, 14 vanuit groep 8 en 1 vanuit groep 6. In 2023 verwachten we dat er 7 kinderen vanuit groep 8 naar het VO zullen gaan.

Jaar	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	VMBO- TL/ HAVO	VMBO- TL	VMBO kader/TL	VMBO- kader	VMBO- basis/ kader	VMBO- basis	Praktijk	Gemiddelde score IEP eindtoets
2021	2	1 (VSO)			1	2	1	2			71,11
2022	7		1	1	2		1	3			76

Alle kinderen die afgelopen jaar en de komende jaren uitstromen naar het voortgezet onderwijs, zijn kinderen die eerder op andere scholen gezeten hebben. Pas in 2025 stromen de eerste kinderen uit die bij ons vanaf hun 4^e jaar op school zitten. We halen bij de eindresultaten volgens de eindtoets wel het fundamentele niveau, maar niet altijd de streefwaarden die bij onze schoolweging horen. Daarnaast hebben we kansrijk geadviseerd (conform de landelijke oproep daartoe). Volgens de Inspectie van het Onderwijs is dit reden om een kwaliteitsonderzoek uit te voeren medio april 2023. We verwachten met de uitstroom groep 8 in 2023 overigens de streefwaarden niet te halen.

We zien dat de zij-instromers (kinderen die van andere scholen komen), vaker wat meer aan de onder – en bovenkant zitten wat cognitieve prestaties betreft. De middenmoot is onder deze kinderen klein. Daarnaast hebben we relatief veel kinderen op school die sterker zijn in het leren op een visuele en/of ervaringsgerichte manier en vaker moeite hebben met automatiseren en/of verschijnselen van dyslexie laten zien. We maken gebruik van het IEP-volgsysteem. We werken vooral met de persoonlijke ontwikkelplannen (portfolio's) van de kinderen om hun ontwikkeling te stimuleren en te volgen.

Wij willen dat onze kinderen zo breed en goed mogelijk voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs. Wij vinden 'teaching to the test' (eindtoets) daar niet bij passen. Ons uitgangspunt is om zo lang mogelijk hoge verwachtingen te houden van elk kind. Dit doen we samen met het kind door de referentieniveaus te verwerken in de leerlijnen voor taal en rekenen. Ook voor de andere kerndoelen doen wij dat – deze zijn geen onderdeel van de waarden waarop landelijk beoordeeld wordt. We monitoren steeds het actuele ontwikkelingsniveau en bieden dan het naast hogere doel aan, ook als dat onderdelen zijn die (op papier) bij een ander leerjaar zouden horen. Voor cognitief sterke leerlingen kijken we zorgvuldig welke onderdelen zich lenen om versneld te werken in methodestof (bijv. spelling) en bij welke onderdelen we vooral inzetten op verdiepen en verbreden (bijv. teksten schrijven, taalbeschouwing). Het doel is bij deze groep natuurlijk om de streefdoelen te halen. Voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben om het fundamentele niveau te halen, passen we werk en tempo aan en remediëren we. We zijn bezig om de persoonlijke plannen zodanig in te richten dat de ontwikkeling van ieder kind over de hele breedte zichtbaar is; hierin hebben we in 2022 een volgende stap gemaakt door de leerdoelen per leerjaar in het portfolio op te nemen, zoals deze zijn beschreven in Nieuw Leren.

We werken met thema's en gebruiken daarvoor IPC (International Primary Curriculum: <https://ipc-nederland.nl/>). Binnen IPC is in ruime mate aandacht voor internationalisering; reden waarvoor we eerder subsidie hebben verkregen voor de aanschaf van delen van IPC. Het werken met IPC bevalt goed en dat zullen we dan ook de komende jaren doorzetten. Het geeft veel mogelijkheden om te differentiëren.

IKC De Eigen Wijs staat open over alle levensovertuigingen. Religie speelt geen rol bij het aannamebeleid. Als ouders interesse hebben in onze school, onderzoeken we of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Hierbij maken we gebruik van de informatie van ouders en (na toestemming van ouders) andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de vorige school of het kinderdagverblijf. We kijken daarbij ook naar de kinderen die we al op school hebben in de leeftijdscategorie/stamgroep en de groepsgrootte. Ons aannamebeleid staat uitgebreid beschreven in de schoolgids.

Er zijn in 2022 geen projecten geweest op het gebied van onderzoek en ontwikkeling in samenwerking met bijvoorbeeld hogescholen en universiteiten.

Sociale veiligheid

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OCW. De aankomende jaren zal er een meldpunt worden gecreëerd voor ouders en leerlingen, komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen en wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. Om die reden wordt ook gevraagd verantwoording af te leggen over dit maatschappelijke thema. Ook wordt u gevraagd enkele vragen in XBRL te beantwoorden in het kader van dit thema.

We monitoren de sociale veiligheid op meerdere manieren. Zoals we van plan waren, zijn we overgestapt van ZIEN! naar IEP (hart en handen) en Inzichtelijk (groep 1/2). IEP 'Hart en Handen', voldoet weliswaar niet aan de eis om sociale veiligheid te monitoren bij de leerlingen van groep 7/8, maar geeft wel veel inzicht in hoe kinderen zichzelf zien, ook in relatie tot anderen. Vanaf groep 3 gebruiken we het instrument 'Hart en Handen' van IEP. Sinds schooljaar 2021/2022 gebruiken we daarom voor de vereiste leerling meting in groep 7/8 de vragenlijst van Vensters. We beschikken over een pestprotocol (als download op onze site te vinden). Daarnaast vragen we in het oudertevredenheidsonderzoek of kinderen zich veilig voelen op school, volgens de ouders. Het antwoord op deze vraag is stevast een van de hoogste scores van de vragenlijst.

Nog belangrijker dan wat je op papier hebt gezet over (sociale) veiligheid, is de aandacht die er continue is op school voor de veiligheid. Het zit als het ware in het DNA van de school. De kernwaarden liefde, vertrouwen, eigenaarschap en verbinden vormen de basis voor het handelen van het team op De Eigen Wijs. Op De Eigen Wijs worden kinderen voorbereid op deelname aan de samenleving. De Eigen Wijs vindt het belangrijk daarvoor een oefenplaats te zijn. Er wordt daarom voortdurend naar mogelijkheden gezocht om de wisselwerking tussen de maatschappij en school te benutten voor de ontwikkeling van de kinderen. Dit komt voort uit de kernwaarde verbinden. In onze visie er een relatie tussen het vormgeven van 'burgerschap' en de (sociale) veiligheid op school. Het leren omgaan met verschillen tussen mensen op allerlei gebied, is daar onderdeel van.

EINDRESULTATEN IEP

Passend bij het IEP LVS, hebben we ook gekozen voor de eindtoets IEP in groep 8. Zie de paragraaf hiervoor over de uitstroom.

We hebben pas twee keer een klein groep 8 gehad die uitgestroomd is. In 2021 waren dit 9 kinderen en 2022 14. In 2023 zullen er 7 kinderen uitstromen naar het VO vanuit groep 8. We zijn trots op wat we met deze kinderen bereiken/hebben bereikt. Het is wel een bijzondere populatie, waar de schoolweging geen/nauwelijks rekening mee houdt. Vanaf schooljaar 2024/2025 zullen de eerste kinderen uitstromen die vanaf hun vierde jaar bij ons op school zitten. Ook blijft het aantal zij-instromers nog jarenlang relatief groot. We merken dat we vooral kinderen hebben die cognitief boven of onder gemiddeld presteren. Dit, in combinatie met de kleine aantallen, maakt dat de (gemiddelde) score op het streefniveau voor taal en rekenen, sterk kan verschillen per lichting. We halen het fundamentele niveau wel, maar het streefniveau niet altijd. Dat we te maken hebben met de effecten van corona, en de oproep om vooral kansrijk te adviseren, maakt het verschil tussen de score op de eindtoets en het VO-advies nog duidelijker. Omdat er nog geen harde cijfers zijn over het succes op het VO van onze uitgestroomde groep 8 leerlingen, is nog niet hard aantoonbaar dat we voor het overgrote deel van de kinderen een juist VO-advies gegeven hebben. We zijn zelf natuurlijk heel benieuwd hoe ze het doen op het VO, en vragen dat na bij ouders, of de kinderen zelf. Daaruit komt het beeld dat onze kinderen het bijna altijd goed doen op het niveau dat door ons geadviseerd is. Uit onderzoek is bekend dat het hebben van hoge verwachtingen leidt tot betere resultaten – dat geldt ook voor het VO schooladvies.

Voor meer informatie over de school verwijzen we naar: <https://scholenopdekaart.nl/>

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In november 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs het eerste vierjaarlijkse inspectiebezoek aan De Eigen Wijs gebracht. Op alle onderzochte onderdelen is de inspectie tot het oordeel 'voldoende' gekomen. Het bestuur en de school vallen onder het reguliere toezicht. Het rapport is vastgesteld op 20/1/2021 en te vinden op: [rapport onderwijsinspectie De Eigen Wijs](#).

Samenvatting rapport Inspectie van het Onderwijs:

Wat gaat goed?

'Het bestuur van Stichting De Eigen Wijs stuurt samen met het team aan op continue verbetering van het onderwijs. Het is voor de school belangrijk dat iedere leerling zichzelf kan en mag zijn en kan werken aan de ontwikkeling van zijn of haar talenten. Om dit te bereiken is er veel aandacht voor een veilige sfeer op school. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Wel zien wij op de langere termijn continuïteitsrisico's voor het bestuur.'

Zoals elders in dit verslag vermeld, zijn we bezig te verkennen of we verder kunnen onder de vlag van een groter schoolbestuur.

Wat moet beter?

'Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. Een aantal onderdelen van de continuïteitsparagraaf zijn niet volledig opgenomen. Wij vertrouwen erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.'

De aandachtspunten zijn hersteld in het bestuursverslag 2020.

Wat kan beter?

'Na de ontwikkelingen binnen het bestuur en de school van de afgelopen drie jaar is het van belang concretere doelen en ambities te formuleren. Daardoor wordt het makkelijker met elkaar het gesprek aan te gaan over wat De Eigen Wijs wil bereiken met haar leerlingen. Ook raden we het bestuur aan beter inzichtelijk te maken wat de resultaten van het onderwijs zijn. Heldere doelen en ambities zullen daarbij helpen.'

Zoals elders in dit verslag vermeld, werken we aan het verbeteren van de portfolio's waarbij ook duidelijker zichtbaar is geworden waar de kinderen staan in hun ontwikkeling en wat de eerstvolgende stappen zullen zijn. Ook in de analyses van het IEP-volgsysteem en de groepsbesprekingen komen duidelijkere doelen terug. Deze zijn ook vertaald in ons NPO-programma.

Medio april 2023 is er een kwaliteitsonderzoek op schoolniveau. Bij het schrijven van dit verslag heeft dit onderzoek nog niet plaatsgevonden.

PASSEND ONDERWIJS (THEMA 2022)

Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Het is belangrijk om inzicht te krijgen in de uitgaven die schoolbesturen hebben gedaan ten behoeve van het passend onderwijs. Daarom wordt u gevraagd in het bestuursverslag een toelichting te geven op:

- de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor u de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven;
- de doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor u de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven;
- hoe u, in samenwerking met uw stakeholders, tot die doelen gekomen bent en
- hoe u hebt geborgd dat het ondersteuningsaanbod in de school op papier aansluit op dat in de praktijk.

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek (SWZ). Binnen het samenwerkingsverband is gewerkt aan een nieuw [ondersteuningsplan 2022-2024](#), dat in 2022 is vastgesteld, met als doel het onderwijs steeds inclusiever te maken. Binnen het SWV is een ouder- en jeugdsteunpunt ingesteld. De school is vanwege het gepersonaliseerde onderwijs relatief geschikt voor het aanbieden van passend onderwijs, aangepast aan de verschillen in talenten en mogelijkheden van kinderen (zie ook het [schoolondersteuningsprofiel](#) – vastgesteld op 18/11/2021). We hebben ons binnen het samenwerkingsverband aangesloten bij het Dienstencentrum van schoolbestuur Zaan Primair. Vanuit het Dienstencentrum maken we gebruik van een schoolondersteuner, een schoolmaatschappelijk werker en andere experts, waaronder de hoogbegaafdenspecialist. Indien noodzakelijk, vragen we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor het speciaal (basis) onderwijs. We kunnen de doelmatige en rechtmatige inzet van de middelen passend onderwijs verdelen in drie onderwerpen: zorgcoördinatie/interne begeleiding, de inzet van het Dienstencentrum en de aanschaf van materialen. Deze drie onderwerpen, zijn hieronder nader uitgewerkt. De doelen zijn vastgesteld in samenspraak met het SWV en het team. Via het NPO-programma en de begroting is er overleg geweest met het team en de MR.

1. Zorgcoördinatie/ Interne begeleiding

Doelen: Het doel van de inzet van de coördinerend IB-er is het bevorderen dat zoveel mogelijk leerlingen van IKC De Eigen Wijs het onderwijs kunnen krijgen wat zij nodig hebben. Hiertoe verbeteren we steeds ons cyclisch proces van kwaliteitszorg, waar de IB-er een belangrijke taak in heeft. Door het schoolconcept van De Eigen Wijs kunnen we veel verschillende mogelijkheden bieden om tot leren te komen; ook van kinderen die het moeilijk hebben of soms zelfs uitvallen op scholen met een traditioneel concept. Dit vergt de nodige ondersteuning van het onderwijzend personeel en dat wordt voor een belangrijk deel gedaan en/of gecoördineerd door de IB-er. We zijn niet het middel tegen alle kwalen- ook in het bewaken van de grenzen van onze mogelijkheden, speelt de IB-er een belangrijke rol.

Uitgevoerde activiteiten en kosten: Coördineren van (extra) ondersteuning leerlingen; groepsbesprekingen, analyses resultaten (samen met stamgroepcoaches); mede opstellen nieuw SOP; mede opstellen (actualisatie) NPO; ondersteuning oudergesprekken indien nodig, coördineren BOT (breed ondersteuningsteam), coördineren aanvraag OOA en TLV. Er is 45% van ons budget passend onderwijs besteed aan dit doel (16 k). De overige kosten van interne begeleiding worden gedekt vanuit de lumpsum.

Resultaten/effecten:

Het belangrijkste resultaat is dat er een cyclisch proces van kwaliteitszorg is in drie cycli. De eerste is die van de stamgroepcoach zelf op dagelijkse basis; de tweede is die op groepsniveau en de derde op schoolniveau. De coördinerende IB-er is betrokken bij alle drie de cycli. Bij de eerste alleen op verzoek van de stamgroepcoach. In de tweede en derde cyclus heeft de IB-er sowieso een grotere rol.

Hoe zijn de resultaten gemeten?

We meten de resultaten van de leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem van IEP. De stamgroepcoach maakt een eigen analyse en de IB'er maakt een analyse. Deze worden in een groepsbespreking met elkaar besproken evenals welke doelen en interventies er nodig zijn.

Waar zijn we tevreden over?

Wij zijn tevreden over ons kwaliteitssysteem. Het beperkt zich niet tot de vaste momenten van de groepsbespreking, maar er is veel overleg tussen deze momenten door. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt steeds vaker meteen een kwaliteitskaart opgesteld.

Wat kan beter?

De cycli lopen goed. Er zijn altijd verbeteringen mogelijk, maar dat zit niet in de aanpak, maar op uitvoeringsniveau. Er zijn veel kwaliteitskaarten in ontwikkeling die zorgen voor borging van de kaders waarbinnen gewerkt wordt.

Welke aanpassingen worden er uitgevoerd?

Vooralsnog blijven we op deze manier werken en gaan we dit verder borgen en verdiepen.

2. Inzet Dienstencentrum

Doelen: De inzet van het Dienstencentrum dient eveneens het doel om te bevorderen dat zoveel mogelijk leerlingen van De Eigen Wijs het onderwijs kunnen krijgen dat zij nodig hebben.

Dit gebeurt door het meedenken bij (extra) ondersteuning van leerlingen; inzet experts indien nodig (op aanvraag De Eigen Wijs) –voor ondersteuning stamgroepcoach, opdat deze de leerling beter kan begeleiden; faalangstreductietraining. Indien noodzakelijk aanvragen OOA's (onderwijs ondersteuningsarrangement).

Uitgevoerde activiteiten en kosten: Het Dienstencentrum denkt mee bij (extra) ondersteuning van leerlingen; inzet experts indien nodig (op aanvraag De Eigen Wijs) – voor ondersteuning stamgroepcoach, opdat deze de leerling beter kan begeleiden; faalangstreductietraining. Indien noodzakelijk aanvragen OOA's. In kalenderjaar 2022 is gebruik gemaakt van het onderzoeksteam voor 10 leerlingen. Extern aanbod is gebruikt voor ondersteuning IB-er voor 4 leerlingen. Er zijn voor 2 leerlingen OOA's aangevraagd en verkregen in 2022 ten bedrage van 6483 euro.

We doen mee met het talententraject (HB-specialist Dienstencentrum) en ervaren dit als zeer belangrijk voor ons onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. 53% (19 k) – exclusief de OOA's - van ons budget passend onderwijs is besteed aan de expertise van het Dienstencentrum.

Resultaten/effecten:

Verheldering, verdieping en vooruitgang: verhogen kwaliteit onderwijs en passender maken van het onderwijs. Wij hebben zeker zo'n 15 leerlingen die profijt hebben van onze deelname aan het Talententraject.

Hoe zijn de resultaten gemeten?

Bij de OOA's kunnen we vooruitgang van leerlingen duidelijk merken in het LVS (leerling volg systeem). Daarnaast zijn resultaten merkbaar, vooral uit gesprekken en het uitstralen van meer zelfvertrouwen door de leerling. Dat blijkt niet uit een toets, maar uit observaties en gesprekken.

Bij het team is te merken dat er kritisch wordt gekeken naar de manier van werken en is er meer borging en verdieping gekomen. Dit is beter merkbaar, dan meetbaar. Bijvoorbeeld in een weerspiegeling in de documenten (kwaliteitskaarten) die nog ontstaan.

Waar zijn we tevreden over?

Wij zijn tevreden over de houding van het Dienstencentrum om hun kennis over te brengen en te delen met ons.

Wat kan beter?

Verdiepen en borgen; dit proces zal nog een poos doorlopen en heeft tijd nodig.

Welke aanpassingen worden er uitgevoerd?

Aanpassingen op de werkvloer in de manier van kinderen voorzien op hun niveau en verder gaan op deze weg.

3. Materialen

Doelen: Materialen ter ondersteuning dat zoveel mogelijk leerlingen van De Eigen Wijs het onderwijs kunnen volgen dat zij nodig hebben. Denk aan readspeaker, BOUW, etc.

Activiteiten en kosten: Aanschaf materialen voor passend onderwijs, zoals readspeaker, BOUW, Bareka, Rekensprint. Hier is ca 1 k (2%) aan uitgegeven vanuit de middelen passend onderwijs. Daarnaast zijn veel materialen aangeschaft die we (ook) inzetten voor passend onderwijs vanuit de lumpsum. We hebben voorts een deel van de subsidie innovatie bewegingsonderwijs ingezet om de materialen die bewegend leren ondersteunen, beter te ontsluiten (kasten met materialen op leerdoel).

Resultaten/effecten:

Er ontstaat een goed gevulde en bruikbare orthotheek. Materialen worden ingezet.

Hoe zijn de resultaten gemeten?

Zichtbaar in de school en groepen. Je ziet materialen terugkomen in overleggen en tijdens de lessen.

Waar zijn we tevreden over?

Dat de materialen praktisch inzetbaar zijn en het leerlingen helpt bij hun onderwijsbehoeften.

Wat kan beter?

Wij hebben geen toegang tot het sharepoint van Zaan Primair en daardoor kost het soms wat meer moeite om bij een deel van de materialen te komen.

Welke aanpassingen worden er uitgevoerd?

We gaan door op de ingeslagen weg.

CORONA

Hoewel we in 2022 geen schoolsluiting meer hebben gehad, is de invloed van corona in 2022 nog altijd groot.

Vanaf eind januari tot aan de Krokusvakantie 2022 is er een grote uitbraak op school geweest waardoor wekenlang ca 1/3 van het team afwezig was en op het dieptepunt was ook ca 40% van de kinderen ziekgemeld. De meeste tijd zijn we met kunst en vliegwerk in staat geweest het onderwijs op school te laten doorgaan. In deze periode zijn er uiteindelijk maar 6 schooldagen uitgevallen (3 in stamgroep 1/2 en 3 in stamgroep 2/3), omdat er geen personeel te vinden was. De rest van het jaar hadden we te maken met diverse ziekmeldingen van kinderen en teamleden vanwege corona, verspreid over de tijd en de stamgroepen.

Los van afwezigheid van kinderen en teamleden, hebben we nog altijd te maken met kinderen die delen van het onderwijs de afgelopen jaren onvoldoende hebben kunnen volgen. En juist de kinderen die het zo hard nodig hebben, hebben hier het meeste last van. We doen ons uiterste best, om alle kinderen op hun niveau onderwijs te geven en de gevolgen van de corona-jaren tot een minimum te beperken (zie ook onder 'NPO' en 'Passend onderwijs').

Wat aanmeldingen van leerlingen betreft, hebben we te maken met een stabilisatie (lichte daling) in plaats van groei in 2022. Het ziet ernaar uit dat de groei van de school in 22/23 en 23/24 weer inzet. We vermoeden dat de corona periode geen goed gedaan heeft aan het aantal aanmeldingen. Rondleidingen en de succesvolle 'Kom in de klas' -open dagen, hebben maar beperkt doorgang kunnen vinden.

3B. PERSONEEL

Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs en een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de scholen voor staan is van grote meerwaarde. Een gedegen verantwoording kan helpen om het goede gesprek te (blijven) voeren. Daarom wordt u verzocht om in het bestuursverslag een toelichting te schrijven over hoe het personeelsbeleid wordt afgestemd op de onderwijskundige visie en opgaven waar de scholen voor staan. Daarnaast wordt u gevraagd om een specifieke toelichting op de wijze waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd, inclusief de wijze waarop het bestuur de dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders heeft ingericht. U wordt ook gevraagd enkele vragen in XBRL te beantwoorden in het kader van dit thema.

Er is gekozen om bij de start van het schooljaar 2020/2021 een interim IB-er aan te stellen om samen met schoolleiding en team te bepalen wat er precies nodig is voor de school op het gebied van IB-taken. Dit heeft ertoe geleid dat per 1 februari 2021 een coördinerend IB-er is aangesteld voor 0,4 fte (per januari 2022, 0,5 fte). We werken met kwaliteitskaarten (een manier om helder vast te leggen op welke wijze je werkt en welke afspraken er gelden). Er komen steeds kwaliteitskaarten bij, waardoor het langzamerhand wat gemakkelijker wordt voor nieuwe collega's om in ons concept te groeien.

De schoolleider/bestuurder heeft voortgangsgesprekken (talentgesprekken) gevoerd met de medewerkers. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een dergelijk gesprek gevoerd met de schoolleider/bestuurder. Alle medewerkers starten in een tijdelijk dienstverband. Bij de meeste medewerkers wordt dit tijdelijke dienstverband omgezet in onbepaalde tijd. Voor zover medewerkers worden bekostigd uit tijdelijk geld (NPO-middelen), wordt gewerkt met tijdelijke contracten.

We merken dat het steeds moeilijker is om voldoende geschikte leraren kunnen vinden. Werving gedurende een schooljaar is nog lastiger. Soms lukt het niet om een nieuwe leraarondersteuner te vinden, die werk op school combineert met werk voor kinderopvang. In dat geval kiezen we er soms voor de vacature in te vullen als onderwijsassistent – los van kinderopvang. Hiervoor maken we gebruik van de functiebeschrijvingen vanuit de CAO PO. Sinds schooljaar 2021/2022 ontkomen we niet meer aan de gevolgen van het lerarentekort. Door een samenloop van omstandigheden, hebben we tijdens het schooljaar 2021/2022 moeten besluiten de samenstelling van de groepen te veranderen en van 6 naar 5 stamgroepen te gaan. Uiteindelijk is schooljaar 2021/2022 afgemaakt met 5 stamgroepen en we hebben ook 2022/2023 5 stamgroepen.

Vervanging ten gevolge van ziekte is niet alleen vervelend voor de afwezige, ook de schoolorganisatie en de leerlingen worden geconfronteerd met aanpassingen in de stamgroepopleiding. Bij vervanging van een stamgroepcoach ten gevolge van ziekte- en verlof is kwaliteit een eerste uitgangspunt. Het blijkt in praktijk lastig om bij afwezigheid van stamgroepcoaches, vervangers te vinden. Soms lukt het om een oplossing te vinden in het eigen team; bijvoorbeeld door een deeltijder die extra komt werken. Of een leraarondersteuner kan een dag(deel) opvangen. Soms is het mogelijk een creatieve invulling te geven aan een dag(deel), door bijvoorbeeld de Verhalenfabriek. Wij hebben geen pasklare oplossing voor handen voor het lerarentekort. Daarnaast maken we gebruik van ZZP-leerkrachten. Wegens (geplande) afwezigheid van een stamgroepcoach in 2/3 en andere langdurige uitval, hebben we hier in 2022 veelvuldig gebruik van gemaakt.

Vergeleken met kalenderjaar 2021 is het in 2022 helaas vaker niet gelukt om een vervanger te vinden voor een afwezige collega. In totaal hebben we 21 schooldagen (in 2021 19) geen onderwijs kunnen verzorgen voor verschillende groepen. Voor 7 van de 21 uitgevallen schooldagen, ging het om uitval van de stamgroepcoach wegens Corona. Bij uitval in de groepen 5 t/m 8 is voor 4 dagen wel werk voor thuis meegegeven. Invallers zijn steeds moeilijker te vinden en het is ook lang niet altijd mogelijk in het eigen team een oplossing te vinden.

Bijkomend probleem is, dat lang niet alle vormen van vervanging in aanmerking komen voor vergoeding vanuit het vervangingsfonds. Het werken met bijvoorbeeld een vakleerkracht beeldende vorming om dagdelen verantwoord in te vullen, wordt niet vergoed, als deze niet tevens een bevoegd leerkracht basisonderwijs is. Het inzetten van een leraarondersteuner of ZZP-er komt alleen voor de eerste ziekte dag van een leraar in aanmerking voor een bijdrage uit het vervangingsfonds. Ook het inzetten van een leraar met ambulante taken als invaller, leidt niet tot vergoeding, waardoor het op een ander moment inzetten van de gemiste ambulante uren, onmogelijk is. We gaan in 2023 berekenen of het voor ons voordeliger is om eigen risicodragers te worden – veel vervangingskosten komen nu al voor onze eigen rekening.

Omdat we een groeiende school zijn, krijgen we relatief weinig werkdrukverminderingsgelden, omdat dit gebaseerd is op de 1 oktober telling van het voorafgaande schooljaar. Door het team, met instemming van de PMR is besloten tot extra handen in de klas in de vorm van een leraarondersteuner / onderwijsassistent.

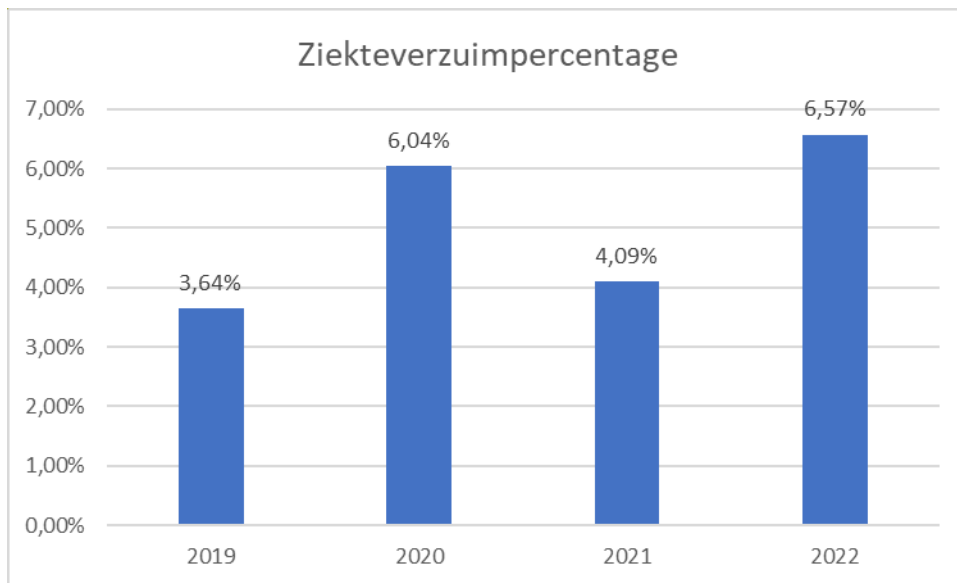
In schooljaar 2021/2022 en 2022/2023 zijn de studiedagen vooral gebruikt om te leren van elkaar en ons concept verder vorm te geven. Zo is er een studiedag besteed aan het gebruik van rijke themateksten in het werken met de IPC-thema's. We hebben als team een BHV-training gevolgd waardoor (bijna) iedereen nu ook BHV-er is. Een studiedag over het gedachtegoed van de Kernvisie Methode is uitgesteld naar 2023 wegens ziekte van de docent. Door twee stamgroepcoaches is een masterclass van NieuwLeren gevolgd over het werken vanuit leerdoelen. De directeur/bestuurder heeft meegedaan aan het traject Leerkracht voor bestuurders. Hoe we de studiedagen en ons opleidingsbudget invullen bepalen we met het team voorafgaand aan een nieuw schooljaar.

De Eigen Wijs is een pragmatische, lerende organisatie. Dat wil zeggen dat we ons er van bewust zijn dat er nu en in de toekomst altijd kansen zijn om onze effectiviteit als onderwijsorganisatie te vergroten. We verzilveren die kansen door het leren als organisatie volgens het gedachtegoed van 'agile werken' vorm te geven. We zijn pragmatisch in die zin, dat we ons bij de keuze van processen, hulpmiddelen en methodes laten inspireren door 'best practices'.

Daarnaast vereist ons unieke concept ook nieuwe middelen, om zowel de lerende organisatie als het primaire onderwijsproces vorm te geven. We verbeteren onszelf stapsgewijs. Wat werkt blijft behouden en wordt geoptimaliseerd. Wat niet werkt wordt aangepast.

Verzuim

In onderstaande grafiek is het verzuimpercentage van 2019 t/m 2022 weergegeven. Het jaarlijkse verzuimpercentage ligt in het jaar 2022 op 6,57% en daarmee boven het landelijk gemiddelde van 5,4% in 2022 en ook boven het verzuimpercentage van het jaar 2021. Er is een duidelijke piek te zien in januari/februari 2022, toen we te maken hadden met corona golf in de school. Vanaf oktober 2022 heeft het ziekteverzuim een hoge vlucht genomen, voornamelijk door 3 langdurig zieken. In één geval gaat het om een geplande ingreep. Vanaf januari 2023 is een van de collega's weer helemaal hersteld, eentje is aan het re-integreren en een collega is nog altijd ziek.



Professionalisering

Scholen zijn dynamische instituten, waar iedere dag andere gebeurtenissen plaatsvinden. In dat opzicht is het werken op een school heel boeiend en vraagt voortdurend aandacht voor professionalisering en bijscholing. De scholingsuitgaven van de Stichting De Eigen Wijs ligt voor het jaar 2022 op € 5.766. Dit is € 2.234 onder de begroting 2022 van € 8.000, maar hoger dan het minimum van € 500 per fte zoals in de CAO PO gesteld ofwel $8,35 \text{ fte} * € 500 = € 4.175$. Een deel van de onderbesteding heeft te maken met uitstel van een scholing voor het hele team naar 2023 (wegens ziekte docent) en dat een aantal scholingen voor individuele medewerkers starten in 2023. De verwachting is dat het scholingsbudget voor 2023 ruimschoots opgemaakt zal worden.

Beleid na ontslag (wachtgelden)

Met medewerkers, die de organisatie verlaten wordt altijd een zogenaamd “exitgesprek” gehouden. Hierin komt ten minste de motivatie voor het vertrek aan de orde en wordt gevraagd naar tips en tops. Een medewerker heeft op eigen verzoek de organisatie verlaten.

WERKDruk

Proces:

De inzet van de werkdrukmiddelen, wordt steeds voorafgaand aan het vaststellen van de begroting, voor het daaropvolgend schooljaar besproken in het team. Het team heeft voor de afgelopen schooljaren besloten de middelen in te zetten voor ‘extra handen in de klas’ in de vorm van een leraarondersteuner of onderwijsassistent. De PMR heeft hiermee ingestemd. Het hele bedrag is steeds ingezet voor inzet van personeel.

Niet-financiële maatregelen:

Daarnaast bespreken we bij de totstandkoming van het werkverdelingsplan over werklust en werkdruk en passen we het werkverdelingsplan aan, als er wisselingen zijn in het team of er een andere aanleiding toe is. Werkdruk is ook onderwerp van gesprek tijdens de jaargesprekken. Het neerzetten van een school met een eigen concept, vergt grote inzet van het hele team. We proberen elkaar scherp te houden om overbelasting te voorkomen. Het veranderen van de schooltijden leidt ook tot een verminderde ervaring van werkdruk.

In 2022 zijn er extra gelden beschikbaar gesteld voor het verlagen van de werkdruk in het primair onderwijs en voor de professionalisering/begeleiding van starters en schoolleiders (PBSS). De middelen die hiervoor vanuit het Rijk beschikbaar worden gesteld bedroegen voor het schooljaar 2021 – 2022 € 258,67 + 94,20 per leerling en voor het schooljaar 2022-2023 € 261,91. Deze middelen zijn ingezet voor het aanstellen van extra personeel voor het verzorgen van extra begeleiding van leerlingen en het uitvoeren van organisatorisch administratief werk. De MR heeft ingestemd met de besteding van deze middelen.

3C. HUISVESTING

HUISVESTINGSBELEID, ONTWIKKELINGEN EN DUURZAAMHEID

Sinds schooljaar 2020-2021 is de school gehuisvest in het schoolgebouw aan De Balk 2a/b in Wormer. Dit gebouw is eigendom van schoolbestuur stichting Agora en we delen het gebouw met een Agora school: icbs WormerWieken. Omdat het pand niet van ons is, doen we zelf geen investeringen in duurzaamheid. Er liggen bijvoorbeeld wel zonnepanelen op het dak; dergelijke investeringen worden gedaan door Stichting Agora.

We hebben afspraken met Agora over het bedrag dat wij hen betalen voor het gebruik van de ruimtes. Dit is inclusief schoonmaak en regulier onderhoud van het gebouw. Daarnaast hebben we afspraken met WormerWieken over het gebruik van buiten speelmaterialen, benodigdheden voor kleutergym en de wasmachine en droger. Hiervoor betalen we een bedrag per schooljaar dat terug te vinden is onder de huisvestingslasten.

Er is veel te doen geweest in 2019/2020 over onze huisvesting met de gemeente Wormerland. Dit heeft geresulteerd in een drietal rechtszaken die in samenhang met elkaar in 2019 behandeld zijn bij de rechtbank Haarlem. De procedures gingen over de eigendom van De Balk 2d (Het Kasteel genoemd), de afwijzing van ons verzoek tot huisvesting aan De Balk 2d en de vordering van de gemeente van ruimtes aan De Balk 2a/b. Omdat het juridische getouwtrek niet meer zou kunnen leiden tot een duurzame oplossing, wat de uitspraken van de rechtbank ook zouden zijn, hebben we besloten deze strijd te staken. De gemeenteraad van Wormerland heeft er vervolgens op aangedrongen bij het College van B&W om tot een duurzame oplossing te komen. In het voorjaar van 2020 is er overeenstemming bereikt over de hoofdlijn van de verdeling van ruimtes. De Balk 2d is eigendom geworden van de gemeente en vervolgens voor minimaal 8 jaar verhuurd aan Kinderopvang Baloe BV. De beide scholen maken gebruik van De Balk 2a/b, met als uitgangspunt een verticale verdeling van het gebouw.

De gemeente heeft in februari 2020 in een bestuurlijk overleg toegezegd zich samen met de schoolbesturen te buigen over een integraal huisvestingsplan onderwijs (IHP). Helaas heeft de gemeente tot op heden (maart 2023) zich niet aan deze toezegging gehouden. Wel is het opstellen van een IHP opgenomen in het coalitie akkoord. Er zijn in 2022 en het eerste kwartaal van 2023 vele gesprekken gevoerd met de gemeente, maar een planning voor het IHP is er nog altijd niet. Aangezien het gebouw vanaf schooljaar 2023/2024 helemaal vol zal zijn, zijn we samen met schoolbestuur Agora bezig om de gemeente te bewegen noodlokalen te plaatsen. Agora heeft daartoe een formeel verzoek bij de gemeente ingediend begin 2023. Wat helpt is dat de PVG-prognoses van februari 2022 die de gemeente op laat stellen, de noodzaak voor een IHP ondersteunen. Op iets langere termijn, vanaf ca 2026 zal er in Wormerland een huisvestingstekort zijn voor ca 200 leerlingen. We hebben in een overleg met de vorige wethouder in maart 2022 en herhaaldelijk daarna vanaf de zomer 2022 bij de nieuwe wethouder (na de gemeenteraadsverkiezingen), aangegeven dat wij graag een eigen gebouw zouden willen hebben en dat we de enige school zijn in de kern Wormer die 'klein' genoeg is voor een gebouw voor ca 200 leerlingen.

Het schoolgebouw De Balk 2a/b past minder goed bij ons onderwijsconcept. Het is gebouwd voor uitgesproken klassikaal onderwijs en vanwege de architectuur (Alberts en Van Huut architecten) gaan aanpassingen in het gebouw gepaard met hoge kosten. De gemeente Wormerland is vooralsnog niet bereid dergelijke kosten voor haar rekening te nemen. We blijven het gesprek met de gemeente aangaan over het vormgeven van bij ons concept passende huisvesting. We hebben vooral behoefte aan zichtlijnen tussen de verschillende ruimtes.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat de Stichting verantwoordelijkheid wil dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. De Eigen Wijs streeft ernaar – voor zover het binnen het vermogen van de Stichting ligt (het schoolgebouw is van de stichting Agora) – een bijdrage te leveren aan het oplossen van deze problemen en houden rekening met de maatschappelijke effecten van de onderwijsactiviteiten.

3D. PRIVACY EN AVG

AVG, BENOEMING FG, ORGANISATIE ICT

AVG

Een teamlid heeft tevens de rol van functionaris gegevensbescherming AVG. Een deel van de ouders geeft geen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind buiten het schoolgebouw om. Privacygevoelige informatie wordt alleen beveiligd opgeslagen en uitgewisseld. We constateren dat nog veel personen en organisaties in onze omgeving onbeveiligd gegevens uitwisselen, via bijvoorbeeld mailverkeer.

ICT

Goedwerkende WiFi is onontbeerlijk voor ons onderwijs, vanwege de gepersonaliseerde manier van werken. Vanaf groep 4 werken alle kinderen met een iPad van school, die zij in bruikleen hebben. We maken gebruik van adaptieve software. De kosten voor software nemen toe en we blijven daarom kritisch kijken naar wat we echt nodig hebben voor ons onderwijs.

4. FINANCIËN

DOELSTELLINGEN EN RESULTATEN

De Eigen Wijs voert een verantwoord financieel beleid, gericht op het borgen van de continuïteit van de organisatie. De Eigen Wijs investeert in het onderwijs en zorgt tegelijkertijd voor voldoende financiële buffer om risico's op te vangen bij een jonge school in ontwikkeling. Een belangrijk doel daarin is de liquide middelen naar een hoger niveau te brengen en reservepositie op te bouwen om de continuïteit van de stichting te waarborgen. Hier zijn ook in het jaar 2022 verdere stappen in gezet door bij uitgaven telkens te blijven afwegen (is het echt nodig) en te proberen extra inkomsten te vinden (subsidies). Vanwege de stichtingsnorm van minimaal 200 leerlingen op 1 oktober 2024, is een proces gestart voor aansluiting bij een ander schoolbestuur om het onderwijs te kunnen continueren. De verkenning daarvoor is eind 2021 opgestart en de eerste gesprekken met een groter schoolbestuur, dat ons concept een warm hard toedraagt, zijn gevoerd. Dit heeft geleid tot een verkennend onderzoek in 2022 naar een samenwerking met schoolbestuur Blosse, gevestigd te Heerhugowaard. In oktober 2022 hebben beide schoolbesturen een intentieverklaring getekend om een onderzoek te starten naar het onderbrengen van De Eigen Wijs bij Blosse per augustus 2023. Tijdens het schrijven van dit jaarverslag (eind maart 2023) is het haalbaarheidsonderzoek in de afrondende fase.

Voor het jaar 2022 is het de stichting gelukt om het weerstandsvermogen verder te verstevigen. De streefwaarde daarin is > 10% en ultimo 2022 is een waarde van 16% van de baten bereikt (2021: 13%).

TREASURY

Het bestuur van de Stichting beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. Tijdelijk overtollige gelden worden tegen zo gunstig mogelijke condities op Termijn Spaarrekeningen of Deposito's uitgezet, met inachtneming van de overheidsregels hieromtrent (minimaal AA rated bank). Er worden geen effecten aangehouden. De Eigen Wijs heeft een treasury statuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW ofwel de in december 2018 geactualiseerde wet- en regelgeving voor treasury. De Stichting houdt geen leningen en derivaten aan.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2022)

De allocatie van middelen is niet van toepassing aangezien De Eigen Wijs een éénpitter is en alle middelen in de school worden aangewend.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN (THEMA 2022)

Over het jaar 2022 zijn geen onderwijsachterstandsmiddelen aan De Eigen Wijs toegekend.

NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (THEMA 2022)

Nationaal Programma Onderwijs

Het is de bedoeling dat de middelen voor het Nationaal Programma Onderwijs tot uiterlijk het schooljaar 2024/2025 worden ingezet om leerlingen te helpen door corona ontstane leervertragingen of vertragingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn in te lopen. Ik wil u dan ook vragen in het bestuursverslag een toelichting te geven op de totstandkoming van het schoolprogramma in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Graag vraag ik u zich over het volgende te verantwoorden:

- welke soorten interventies uw scholen hebben gekozen voor hun schoolprogramma;
- of uw scholen de vereiste instemming van hun MR hebben gekregen;
- hoeveel procent van de middelen u hebt ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL);
- welke resultaten u in de uitvoering van de plannen kunt melden. Wanneer u middelen uit het NP Onderwijs bovenschools hebt ingezet, verwachten we dat u duidelijk maakt:
 - of de GMR daarmee heeft ingestemd;
 - welke soort interventies u hebt gekozen.

U hoeft in het bestuursverslag niet op elke school afzonderlijk in te gaan.

In juni 2021, is met instemming van de MR, het plan vastgesteld om de NPO-middelen in te zetten. Hiervoor is met het team een 'schoolscan' gemaakt, die opgenomen is in het plan. Er is met het team gekozen voor interventies uit het keuzemenu. Het programma is tot stand gekomen door overleg binnen het team en is vervolgens besproken met de MR. Ook de MR (oudergeleding en personeelsgeleding) kon zich vinden in de gemaakte keuzes. In mei 2022 hebben we een update van het plan gemaakt, wederom na overleg in het team en met instemming van de MR. In onderstaand schema zijn de keuzes opgenomen die we gemaakt hebben en de geraamde kosten daarvan.

In 2022 is afgerond 33,5 k uitgegeven van de NPO-gelden, hiervan is 19,5 k (58,4%) uitgegeven aan personeel niet in loondienst.

Interventie uit keuzemenu	Geraamde kosten	Te besteden aan	wanneer	Hoe verder
Technieken voor begrijpend lezen https://www.ondewijskennis.nl/toolkkit-leren-en-lesgeven/techniek-en-voor-begrijpend-lezen	Ca 1000	Begeleiding team op studiedag(en) (kosten kunnen ook deels uit regulier opleidingsbudget)	22/23	(begrijpend) lezen is het speerpunt voor 2022/2023 Doorzetten en uitbouwen 'close reading' (alle groepen) en inzet 'bouw' (beginnende lezers)
Gesproken taalinterventies https://www.ondewijskennis.nl/toolkkit-leren-en-lesgeven/gesprokentaalinterventies			22/23	In combinatie met begrijpend lezen, actief werken aan praten over leren, praten over lezen (boeken), modeling, samenwerken.
Extra begeleiding 1 op 1 of kleine groepjes; inzet onderwijs ondersteuners	Ca 28.000	Leraarondersteuner 20 uur per week	22/23	Zowel algemene ondersteuning leraar/klas als inzet tbv 1 op 1 of kleine groepjes begeleiden.
Extra begeleiding 1 op 1 of kleine groepjes	Ca 15.000	Inzet ZZP-ers; ca 300 uur a 50/uur=ca 7,5 uur per schoolweek	22/23	Voor II die dit nodig hebben, onder schooltijd.
Subtotaal NPO	Ca 44.0000			
Professionalisering team – maken kwaliteitskaarten (oa bewegend leren)	Ca 14.500 Ca 3.500 te betalen uit subsidie impuls bewegingsonderwijs (subsidie van 18.000 te besteden voor 31/7/23)	1 jaar 8 uur per week stamgroepcoach; deels inzet ZZP-leraar en/of leraarondersteuner om uren leraar vrij te spelen.	22/23	Zorgen voor uitvoering activiteiten impuls bewegingsonderwijs (maken kwaliteitskaarten bewegend leren en inregelen schoolpleinspellen);
Totaal NPO-geld	44.000 tbv 22/23 + 18.000 subsidie	Over voor kalenderjaar 23, schooljaar 23/24 en 24/25 in totaal:		

	impuls bewegingsonderwijs	ca 47.000 bestemmingsreserve 31/12/2022 + inkomsten NPO 2023 34.000= bijna 82K *de bestemmingsreserve NPO is per 1/1/23 47.410 euro en ligt in lijn met de ramingen opgenomen in dit schema.		
--	----------------------------------	---	--	--

De inzet op begrijpend lezen en luisteren, lijkt zijn vruchten af te werpen en te leiden tot verbeterde resultaten. Al is het nog wat vroeg voor harde conclusies. Ook vanuit de middelen passend onderwijs zetten we in op extra begeleiding voor kinderen die dat nodig hebben – er is in praktijk geen onderscheid te maken, welk resultaat precies met welke inzet bereikt is. Resultaten zijn nog niet altijd meetbaar (bijvoorbeeld door betere tussentijdse toetsen), maar wel merkbaar (meer zelfvertrouwen).

Daarnaast is 18k subsidie toegekend op grond van de regeling impuls bewegingsonderwijs. Een deel van dit geld is eind 2021 al ontvangen, een ander deel in 2022. De verwachting is dat in schooljaar 2022/2023 de activiteiten kunnen worden uitgevoerd, waarvoor deze subsidie verkregen is (versterken van bewegend leren en bewegen gedurende de schooldag). In 2022 is gestart met deze activiteiten en dit loopt door in 2023

SAMENVATTING JAARCIJFERS 2022

In dit hoofdstuk zijn de verkorte balans en resultatenrekening 2022 opgenomen. Tevens is er een analyse gemaakt van de verschillen tussen het afgesloten boekjaar, de begroting en het voorgaande boekjaar. De belangrijkste verschillen zijn toegelicht. Tevens worden de belangrijkste kengetallen weergegeven. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022, zoals deze in dit verslag zijn opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

ALGEMEEN

Stichting De Eigen Wijs heeft over het jaar 2022 een positief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 71.879. In 2021 bedroeg het resultaat € 54.991 positief. De financiële uitkomst van het jaar 2022 is financieel positiever ten opzichte van het meerjarig financiële beleid van De Eigen Wijs en de begroting 2022 van € 6.413. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat er meer inkomsten zijn binnengekomen (lumpsum, personeels- en arbeidsmarktbeleid en subsidies) en er blijvend gelet wordt op de uitgaven, waardoor er bijvoorbeeld minder is uitgegeven aan het onderwijsleerpakket, zonder aan kwaliteit in te boeten. Uitgangspunt is dat structureel personeel gedekt kan worden door structureel geld. We proberen te voorkomen om incidenteel geld in te zetten voor personeel voor onbepaalde tijd.

Het beleid om voldoende de financiële reserves op te bouwen om mogelijke financiële tegenvallers in te toekomst op te vangen is ook in het jaar 2022 gerealiseerd. Gezien de financiële positie van De Eigen Wijs kan dit beleid ook de komende jaren worden gecontinueerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In de staat van baten en lasten zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2022 worden de baten en lasten vergeleken met de opgestelde begroting voor 2022 en met de baten en lasten over 2021.

Stichting De Eigen Wijs Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
Ministerie OCW	982	897	839
Overige overheidsbijdragen	2	2	2
Overige baten	25	11	12
Totaal baten	1.009	910	853
Personele lasten	759	707	633
Afschrijvingen	13	6	4
Huisvestingslasten	62	65	61
Overige instellingslasten	104	127	101
Totaal lasten	938	905	799
Saldo baten en lasten	71	5	54
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	71	5	54

Het positieve resultaat over 2022 ligt € 66.000 boven de begroting en ook € 17.000 boven de realisatie 2021. De mutaties t.o.v. de begroting en realisatie 2022 en de exploitatie 2021 en 2022 (zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties Baten en lasten 2021	Expl 2022 Bgr 2022	In % van bgr 2022	Expl 2022 Expl 2021	In % van expl 2021
Ministerie OCW	85 (v)	9%	143 (v)	17%
Overige overheidsbijdragen	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Overige baten	14 (v)	127%	13 (v)	108%
Totaal baten	99 (v)	11%	156 (v)	18%
Personele lasten	52 (n)	7%	126 (n)	20%
Afschrijvingen	7 (n)	117%	9 (n)	225%
Huisvestingslasten	-3 (v)	-5%	1 (n)	2%
Overige instellingslasten	-23 (v)	-18%	3 (n)	3%
Totaal lasten	33 (n)	4%	139 (n)	17%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	66 (v)		17 (v)	

BATEN

ALGEMEEN

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen is voor het jaar 2022 voor het laatst 1 oktober van het voorgaande jaar en is de personele bekostiging gebaseerd op schooljaren.

In het primair onderwijs is de teldatum 1 oktober 2020 bepalend voor de bekostiging in het schooljaar 2021/2022 en is 1 oktober 2021 bepalend voor de bekostiging voor het schooljaar 2022/2023. Van het schooljaar 2021/2022 wordt 7/12 deel toegerekend aan het jaar 2022 en van het schooljaar 2022/2023 5/12 deel. Met ingang van het jaar 2023 vormt de teldatum van 1 februari 2022 de basis voor de bekostiging voor het hele boekjaar 2023.

MINISTERIE VAN OCW

De subsidie van het Ministerie van OCW ligt € 85.000 (9%) boven het begrote bedrag. Deze stijging is grotendeels te herleiden naar de extra lumpsumbekostiging ter financiering van de CAO salariskostenstijging en personeels- en arbeidsmarktbeleid.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen vallen gelijk aan de begroting 2022.

OVERIGE BATEN

De overige baten liggen € 14.000 boven de begroting 2022 en bestaan grotendeels uit de premiedifferentiatie van het vervangingsfonds, bijdrage van de GGD stimuleringsregeling gezonde school en een bijdrage van de MBO raad voor gezonde relaties en seksualiteit. Er zijn geen baten ontvangen van NWO en ZonMw (Nederlandse organisatie voor gezondheidszorg en zorginnovatie).

LASTEN

PERSONELE LASTEN

De personele lasten liggen € 52.000 hoger dan de begroting en € 126.000 boven het realisatieniveau van 2021. De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers in dienst van De Eigen Wijs en de overige personele kosten zoals externe inhuur, scholing, werving en selectie, personeelsactiviteiten en verzuimbeheer. De personele lasten zijn boven de begroting gekomen door voornamelijk externe inhuur van personeel niet in loondienst.

AFSCHRIJVINGEN EN INVESTERINGEN

De afschrijvingen over 2022 liggen € 7.000 boven de begroting. In 2022 is voor € 18.860 geïnvesteerd in voornamelijk ICT. In de begroting 2022 was een investeringsbedrag materiele vaste activa van € 28.400 gereserveerd. De ontwikkeling van ICT met digitalisering in het onderwijs (leermiddelen) zal ook voor de Eigen Wijs blijvend een aanzienlijke investering in ICT middelen vragen.

Onderstaand een overzicht van de investeringen van de meerjarenbegroting 2022-2025

	2022	2023	2024	2025
	Budget	Budget	Budget	Budget
ICT	€ 19.400	€ 19.700	€ 8.700	€ 22.400
Inventaris	€ 3.500	€ 9.000	€ 3.500	€ 9.000
OLP	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Totaal	€ 28.400	€ 34.200	€ 17.700	€ 36.900

De investeringen in ICT gaan over de uitbreiding en vervanging van laptops en iPads en een digibord/touchscreen bij uitbreiding met een stamgroep. Voor meubilair/inventaris wordt rekening gehouden met uitbreiding met een stamgroep, of extra meubilair omdat de maten niet helemaal passen bij de kinderen die er in huis zijn.

HUISVESTING

De huisvestingslasten van De Eigen Wijs liggen € 3.000 onder de begroting 2022 en liggen bijna op het realisatieniveau van het jaar 2021 en voornamelijk te herleiden naar de kosten van medegebruik van het gebouw.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen € 23.000 lager dan de begroting en € 3.000 boven de exploitatie van 2021. Deze onderschrijding ten opzichte van de begroting is grotendeels te herleiden naar de mindere kosten voor de onderwijsleerpakketten.

De accountantskosten zijn ruim 2,5 k hoger dan begroot en dan overeengekomen is in de opdracht aan de accountant. We verwachten dat dit in 2023 verrekend zal worden.

BALANS

De financiële positie van de Eigen Wijs staat in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Stichting De Eigen Wijs	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	40	35
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	18	41
Liquide middelen	245	169
Totaal	303	245
Passiva		
Eigen vermogen	210	138
Voorzieningen	5	4
Schulden kort	88	103
Totaal	303	245

Het balanstotaal stijgt ten opzichte van 2021 met € 58.000. Deze stijging laat zich als volgt samenvatten:

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2022 31-12-2021
Materiële vaste activa	(t)	5
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-23
Liquide middelen	(t)	76
Totaal	(t)	58
Eigen vermogen	(t)	72
Voorzieningen	(t)	1
Schulden kort	(a)	-15
Totaal	(t)	58

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa stijgt t.o.v. 31 december 2021 met € 5.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen in 2022 van € 18.860 boven de afschrijvingskosten van 2022 van € 12.660 liggen.

VORDERINGEN

De vorderingen dalen met € 23.000. Dit is te herleiden naar het wegvallen van de vordering op het ministerie OCW (bekostiging) als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf het jaar 2023.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen nemen toe met € 76.000 en stijgen daarmee aanzienlijk ten opzichte van ultimo 2021. Een bedrag van € 33.310 is hiervan te herleiden naar de NPO middelen 2022 waarvan de besteding in 2023 en verdere jaren zal plaatsvinden.

EIGEN VERMOGEN / MUTATIE IN RESERVES

Het eigen vermogen van De Eigen Wijs stijgt als gevolg van het exploitatieoverschot over 2022 met een bedrag van € 58.000 tot € 210.330 positief. Binnen het eigen vermogen is een NPO bestemmingsreserve van € 47.410 gevormd.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor personele voorzieningen voor jubilea van personeel. Aan de voorziening voor jubilea is in 2022 een bedrag van € 2.000 gedoteerd. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2021 € 4.770.

SCHULDEN KORT

De kortlopende schulden nemen met € 15.000 af. Deze daling wordt merendeel veroorzaakt door een daling in de overlopende passiva.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend, waarbij het bestuur de streefwaarden per kengetal heeft vastgesteld.

Kengetallen	2022	2021
Liquiditeitsratio	2,99	2,04
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	69%	56%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	71%	58%
Huisvestingsratio	6,6%	7,6%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre De Eigen Wijs op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1,5 te zijn. Het getal 2,99 geeft aan dat 2,99 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeitsratio is voor het jaar 2022 t.o.v. 2021 gestegen mede als gevolg van de nog niet bestede NPO middelen.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 40% inclusief voorzieningen ligt. Voor het jaar 2022 is dit 69% en is deze ratio in 2022 verder gestegen t.o.v. 2021.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten in de totale exploitatielasten aan en moet normatief onder de 10% liggen. Voor het jaar 2022 is deze ratio 6,6% en ligt daarmee ruim onder deze norm.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2022	Begroot 2022	Realisatie 2021
Personele lasten in % van totale lasten	80,9%	78,1%	79,2%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	97,3%	98,6%	98,4%
Resultaat in % van totale baten	7,0%	0,5%	6,3%

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Dit is het aandeel van de personele lasten in de totale lasten. Het aandeel is in 2022 t.o.v. het voorgaande jaar licht gestegen tot 80,9%.

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Hieronder wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven. Dit aandeel is t.o.v. 2021 iets gedaald tot 97,3%.

RESULTAAT IN % VAN TOTALE BATEN

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Deze is ten opzichte van het jaar 2021 gestegen tot 7,0%.

BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

Een bovenmatig reserve geeft aan of het bestuur een bovenmatig vermogen aanhoudt dan door de inspectie van het onderwijs wordt toegestaan. Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen.

Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio voor De Eigen Wijs is 0,61. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen				
Totaal eigen vermogen				210.328
Privaat eigen vermogen				3.306
Feitelijk eigen vermogen				207.022
Normatief eigen vermogen				340.366
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen				-
Ratio eigen vermogen				0,61

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van De Eigen Wijs heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming: het resultaat over 2022 van € 71.879 positief wordt voor € 38.481 ten gunste van de algemene reserve; voor € 91 ten gunste van de bestemmingsreserve privaat en voor € 33.307 bestemmingsreserve NPO gebracht. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2022 verwerkt.

5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

Deze continuïteitsparagraaf geeft de financiële vertaling van het strategisch beleidsplan 2021-2024 naar de toekomst weer. De Eigen Wijs is en blijft voor de komende jaren een financieel gezonde organisatie met de ambitie om goede schoolresultaten neer te zetten zonder deze opbrengsten tot het hoogste doel te verheffen. Aandacht voor onder andere sociale vaardigheden en burgerschapsvorming maken een wezenlijk onderdeel uit van het onderwijs aan de ontwikkeling van onze kinderen. Daarnaast is de stichting bezig de haalbaarheid te onderzoeken of zij onder de vlag van schoolbestuur Blosse verder kunnen en zullen gaan in de toekomst. Vooralsnog blijft de Stichting in gesprek met de gemeente om betere en/of nieuw huisvesting voor de school te krijgen, wat past bij het gevoerde onderwijsconcept. Vooralsnog blijft de Stichting deze ontwikkeling bewerken, maar zal vooralsnog geen ongewenste en onnodige investeringen in de gebouwsituatie doen. De stichting Agora is op dit moment daar de meest aangewezen partij in. Zij zijn immers eigenaar; de Eigen Wijs slechtst huurder/medegebruiker.

A1: PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGEN

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte stijging in het aantal leerlingen. Deze aanname is gebaseerd op de informatie van de schooldirecteur bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2026. Het aantal leerlingen bepaalt ook de hoogte van de lumpsum bekostiging van waaruit de personele kosten en personele formatie wordt bepaald.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Leerlingen per teldatum 1 oktober	118	120	118	130	140	145
	118	120	118	130	140	145

De Eigen Wijs rekent op groei van het leerlingen aantal vanaf het jaar 2023. De Eigen Wijs trekt kinderen uit de regio. Het aantal schoolgaande kinderen is licht stijgend, o.a. als gevolg van (ver)nieuwbouw in Wormer en Wormerveer en verhuizing van gezinnen uit Amsterdam. Er is weinig aanbod van scholen met een andersoortig schoolconcept en de scholen die er zijn, hebben wachtlijsten. We hebben een goede naam opgebouwd en de positieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie eind 2020, zal hieraan bijdragen.

De groei is in 2022 iets achtergebleven bij de verwachting vanwege de scholensluiting (Corona), waardoor we geen geïnteresseerde ouders konden ontvangen op school. Ouders willen een nieuwe school met een ander concept bezocht hebben, voordat ze besluiten voor de school te kiezen. Voor zij-instromers blijven we heel zorgvuldig kijken of we de kinderen bij ons kunnen bieden wat ze nodig hebben. Daarbij kijken we naar het kind en naar de populatie die we al in huis hebben. Dit heeft een dempend effect op het aantal zij-instromers.

Onderstaand een overzicht van de ontwikkeling van de personele formatie waarbij jaarlijks bij het opstellen van de meerjarenbegroting de actuele ontwikkeling van de leerlingen aantallen worden meegewogen bij de vaststelling van de personele formatie. De lichte stijging van medewerkers is voldoende om de lichte stijging in de leerlingen aantallen te kunnen opvangen.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Personele bezetting in fte per 31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	0,7	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
Onderwijzend personeel	5,7	5,6	5,7	5,7	5,9	5,9
Onderwijsondersteunend personeel	1,5	1,9	1,9	1,9	1,9	1,9
Totaal personele bezetting	7,9	8,4	8,5	8,5	8,7	8,7

De personele formatie stabiliseert de komende jaren en blijft in balans met de lichte stijging van het aantal leerlingen de komende jaren.

A2: MEERJARENBEGROTING

De begroting wordt gevoed door onze visie, de beleidsvoornemens en investeringen uit het schoolplan, en investeringen voortkomend uit de afschrijvingen (waaronder ICT en meubilair). De uitvoering van het primaire proces, goed kwalitatief onderwijs, passend bij onze visie staat centraal.

Om financieel gezond te blijven werkt de stichting met een sluitende begroting en streeft naar een weerstandsvermogen van 10%. Voor het jaar 2022 is dit percentage 16% met een algemene reserve van € 159.600 aan weerstandsvermogen bereikt.

De feitelijke leerlingaantallen worden gedurende het schooljaar nauwlettend in de gaten gehouden en wordt pas daadwerkelijk met een nieuwe stamgroep gestart als dat verantwoord is op basis van leerlingaantal en de lopende exploitatie.

Met de voorzichtige leerlingenprognose in de begroting 2023-2026, komen we nog 60 leerlingen tekort om op 1/10/2024 de stichtingsnorm van 200 te halen. De stichting is bezig de haalbaarheid te onderzoeken om onder de vlag van schoolbestuur Blossie verder kunnen en zullen gaan in de toekomst. Er is in de begroting rekening gehouden met de wijzigingen in de bekostigingssystematiek vanaf januari 2023.

Er is geen rekening gehouden met het verkrijgen van extra middelen door fondsenwerving en extra subsidies. We zullen alert zijn op kansen hiervoor. Om het gebouw te kunnen aanpassen, zijn we zelfs afhankelijk van externe fondsen en de gemeente, vanwege het investeringsverbod in gebouwen voor schoolbesturen.

Met de continuïteitsparagraaf wordt beoogd op uniforme wijze de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid inzichtelijk te maken. Het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie komt hierin naar voren, alsmede de governance en risico-identificatie en bijbehorende rapportages over de risicobeheersings-mechanismes.

Het bestuur heeft in zijn reguliere begrotingscyclus een meerjarenbegroting opgesteld die een periode van 4 jaar bestrijkt. Het bestuur streeft hiermee een aantal doelen na:

- langjarig overzicht van verwachte baten en lasten
- adequate grip en sturing op de financiële prestaties van de Stichting
- bevorderen van de financiële stabiliteit van de Stichting

Het bestuur voorziet geen wijzigingen in financieringsstructuur met uitzondering van de vereenvoudiging van de bekostiging OCW, waarvan de consequenties in de meerjarenbegroting 2022 zijn meegenomen. De aard van de financiering van een instelling in het primair onderwijs verloopt in

het bekostigingsmodel via de lumpsum. Het bestuur is niet voornemens vreemd vermogen aan te trekken, zolang de financiële situatie dit niet vraagt. De balans toont het verloop over de meerjaren periode. De reserves muteren met het begroot exploitatieresultaat, de voorzieningen muteren met de dotaties en jaarlijkse onttrekkingen.

De verwachting is dat de opgebouwde NPO middelen 2022 van € 47.410 in de jaren 2023 en 2024 besteed zullen worden aan personele kosten . Dit is in de voorliggende continuïteitsparagraaf verwerkt.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Baten						
Ministerie OCW	839	982	968	911	961	1.001
Overige overheidsbijdragen	2	2	2	2	2	2
Overige baten	12	25	10	11	12	12
	853	1.009	980	924	975	1.015
Lasten						
Personele lasten	633	759	753	765	789	797
Afschrijvingen	4	13	18	18	13	12
Huisvestingslasten	61	62	62	62	62	62
Overige instellingslasten	101	104	136	130	139	145
	798	937	969	975	1.003	1.016
Saldo baten en lasten	55	72	11	-51	-28	-1
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	55	72	11	-51	-28	-1

Stichting De Eigen Wijs	Balans 31-12- 2021	Balans 31-12- 2022	Balans 31-12- 2023	Balans 30-12- 2024	Balans 31-12- 2025	Balans 31-12- 2026
Verkorte balans (x € 1.000)						

Activa

Materiële vaste activa	34	40	47	46	58	68
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	41	18	18	18	18	18
Liquide middelen	172	246	251	201	160	149
	247	304	316	265	237	236

Passiva

Algemene reserve	123	161	219	168	140	139
Bestemmingsreserves publiek	14	47	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	3	3	3	3	3	3
Voorzieningen	3	5	5	5	5	5
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	104	88	89	89	89	89
	247	304	316	265	237	236

Onderstaand een overzicht van de ontwikkeling van de kengetallen gebaseerd op de meerjarenbegroting en balans. Ook deze ratio's geven een positief beeld over de financiële ontwikkeling van De Eigen Wijs de komende jaren.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Kengetallen						
Liquideiteitsratio	2,05	3,00	3,02	2,46	2,00	1,88
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	50%	53%	69%	63%	59%	59%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	58%	71%	72%	66%	62%	62%
Weerstandsvermogen	13%	17%	18%	14%	9%	7%
Huisvestingsratio	8%	7%	6%	6%	6%	6%

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Kengetallen (baten en lasten)						
Personele lasten in % van totale lasten	79,3%	81,0%	77,7%	78,5%	78,7%	78,4%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,3%	97,3%	98,8%	98,6%	98,6%	98,6%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	6,4%	7,1%	1,1%	-5,5%	-2,9%	-0,1%

B1: INTERNE BEHEERSING EN CONTROLE

Er is een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. Het Stichtingsbestuur (toezichthoudend deel) op afstand houdt toezicht op het feitelijke bestuur van de directie/uitvoerend bestuurder. Het Stichtingsbestuur past de Code Goed Bestuur PO toe. Het bestuur heeft de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren getoetst aan de principes van de Code en geconcludeerd dat deze voldoen aan de eisen van de Code.

Naast het overleg van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur, de regelmatige gesprekken tussen directeur en portefeuillehouder, vormen evaluaties van gekozen centrale doelstellingen, de maandelijkse overzichten van exploitatie verzuim en inschatting leerlingprognoses en jaarplannen inclusief jaarevaluaties op alle beleidsdomeinen de belangrijkste instrumenten voor interne beheersing in de organisatie.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie.

De realisatie is te benaderen via het online management informatiesysteem OHMiX. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op het gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververs. Uiterlijk de 16^e van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar. Via het online informatiesysteem is ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

Binnenkomende facturen worden door de administratief medewerkster verwerkt. Voordat de facturen ter betaling worden aangeboden worden ze geaccordeerd door de directeur-bestuurder.

B2: RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Het bestuur onderkent de navolgende belangrijkste financiële risico's en onzekerheden:

1. Algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot de bekostiging en de relatie met prijsstijgingen, waaronder personeelslasten conform CAO, en de wijziging in de bekostiging van het PO per 2023. (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)
2. Ontwikkeling leerlingenaantal – demografische ontwikkelingen en aantrekkingskracht school – in relatie tot stichtingsnorm en inwerkingtreding 'wet meer ruimte voor nieuwe scholen' en vertraging van de groei als gevolg van de coronacrisis (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, operationele activiteiten, financiële positie)
3. Ontwikkeling weerstandsvermogen en liquiditeit in relatie tot groei van de school (aandachtsgebied: financiële positie)
4. Voor ons onderwijsconcept zijn zichtlijnen tussen lokalen nodig, waaraan de gemeente vooralsnog niet wil meebetalen en waar externe fondsen voor gevonden moeten worden in relatie tot het investeringsverbod voor schoolbesturen (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie). Het is onduidelijk of en wanneer er een eigen gebouw komt voor De Eigen Wijs en het is onduidelijk of en wanneer de gemeente Wormerland voorziet in noodzakelijk noodlokalen op de locatie. Ook is onduidelijk welke school in het complex de noodlokalen (als ze er zijn) in gebruik zal nemen.
5. Vervangingsbeleid in het licht van vergoeding door vervangingsfonds en UWV en de steeds knappere arbeidsmarkt voor leraren - kwalitatief passend personeel tegen een aanvaardbare risico. (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)

Beheersmaatregelen t.a.v. deze risico's:

1. De hogere personele kosten als gevolg van wijzigingen in de CAO pakken voor ons ongunstig uit vanwege de T-1 systematiek van de bekostiging. Om dit risico te beperken sturen we op tijdelijke contracten, als deze bekostigd worden uit tijdelijke middelen. We sturen tussentijds bij als dat mogelijk is. Bijvoorbeeld door niet automatisch bij vertrek van een teamlid te werven voor precies dezelfde formatie, maar door steeds opnieuw te kijken of invulling van deze formatie ook financieel verantwoord kan. De wijziging van de bekostiging per 2023, volgen we op de voet en is in de begroting 2023 opgenomen. Daarnaast letten we voortdurend op de overige kosten en vragen ons steeds af of de uitgaven nodig zijn en wellicht voordeliger kunnen. Alles wat niet bij een schoolgroothandel gekocht hoeft te worden, kopen we elders. Andere aanbieders van dezelfde materialen, zijn vaak veel voordeliger. Schoolkasten en kantoormeubilair kopen we bij voorkeur tweedehands.
2. Er is een lichte stijging in de regio van het aantal schoolgaande kinderen. De regio is aantrekkelijk voor Amsterdamse gezinnen en er zijn meerdere (ver)nieuwbouw projecten gaande in Wormer/Wormerveer waardoor er meer ruimte komt voor huisvesting voor gezinnen. Daarnaast kennen andere scholen in de regio met een meer eigen/andersoortig concept een wachtlijst. Per 1 oktober 2024 moeten we voldoen aan de stichtingsnorm van 200 leerlingen. Het is onwaarschijnlijk dat we dit halen. We zijn aan het verkennen of we onder een groter schoolbestuur kunnen blijven voortbestaan.
3. Als jonge organisatie die bijna helemaal afhankelijk is van overheidsbekostiging, hebben we nog geen kans gehad om een groot weerstandsvermogen op te bouwen. We zijn ons er terdege van bewust dat we op onze liquiditeit moeten letten. De hoogste lasten zijn de personele lasten. De uiteindelijke beslissing om al dan niet een extra groep te starten, nemen we heel zorgvuldig met de meest actuele gegevens over leerlingaantal en formatie van dat moment (bijv.: eind maart, begin april voor de beslissing over een nieuwe groep het schooljaar daarop). Het is in 2022 opnieuw gelukt ons weerstandsvermogen en liquiditeitspositie te versterken.
4. Zolang er nog geen financiële middelen beschikbaar zijn, worden er geen grotere aanpassingen aan het gebouw gedaan. We zetten ons in naar de gemeente(raad) om te bewerkstelligen dat de gemeente zich houdt aan haar zorgplicht om voor passende huisvesting te zorgen. Voor de korte termijn zijn er noodlokalen nodig bij het complex waar we samen met een andere school gebruik van maken. In overleg met de andere school, maken we ons sterk om in het huidige gebouw te blijven, totdat er een eigen locatie is. Voor de iets langere termijn zetten we ons in voor een eigen gebouw, dat in het nog op te stellen IHP moet komen.
5. We proberen invallers te vinden die op een invalcontract bij ons kunnen werken. Deze zijn (buiten het eigen team) nauwelijks nog te vinden. We werken daarom ook met ZZP-leraren. We gaan in 2023 onderzoeken of de aansluiting bij het vervangingsfonds nog zinvol is, aangezien het steeds minder vaak voorkomt dat we de kosten van een invaller ten laste van het vervangingsfonds kunnen brengen. Mogelijk is het zijn van eigen risicodragers, in combinatie met een grotere post op de begroting voor het kunnen inhuren van ZZP-ers, een voordeligere optie.

B3: RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Zie hoofdstuk 3, verslag bestuur.

Stichting De Eigen Wijs

Jaarrekening 2022

Telefoon: 075-2073001
Website: www.deeigenwijs.nl
E-mail: info@deeigenwijs.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	42
Staat van baten en lasten 2022	44
Kasstroomoverzicht 2022	45
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	46
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	53
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	57
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	59
(Voorstel) bestemming van het resultaat	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Overzicht verbonden partijen	65
WNT-verantwoording 2022	66

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	68
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69
Ondertekening van de jaarrekening	73

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	31 december 2022		31 december 2021
		€		€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>			
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	36.337		30.401
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>4.029</u>		<u>3.764</u>
		40.366		34.165
1.2.2	<u>Vorderingen</u>			
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0		36.446
1.2.2.10	Overige vorderingen	5.077		0
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>12.540</u>		<u>4.266</u>
		17.617		40.712
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>			
1.2.4.2	Banken	<u>245.532</u>		<u>171.901</u>
		245.532		171.901
	Totaal Activa	<u><u>303.515</u></u>		<u><u>246.778</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	159.610	121.129
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	47.412	14.105
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>3.306</u>	<u>3.215</u>
		210.328	138.449
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>4.771</u>	<u>4.213</u>
		4.771	4.213
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	4.736	6.455
2.4.9.1	Loonheffing en premies	28.538	28.661
2.4.10	Pensioenpremies	9.298	9.668
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.439	5.417
2.4.19	Overlopende passiva	<u>44.405</u>	<u>53.915</u>
		88.416	104.116
	Totaal Passiva	<u><u>303.515</u></u>	<u><u>246.778</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	981.859	896.591	838.705
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.341	2.360	2.139
3.5	Overige baten	24.697	11.000	12.386
	Totaal Baten	1.008.897	909.951	853.230
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	759.138	706.637	633.008
4.2	Afschrijvingen	12.661	5.851	3.622
4.3	Huisvestingslasten	61.534	64.500	60.968
4.4	Overige instellingslasten	103.635	126.550	100.572
	Totaal Lasten	936.968	903.538	798.170
	Saldo baten en lasten	71.929	6.413	55.060
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1	Financiële baten	-50	0	-52
6.2	Financiële lasten	0	0	-17
	Saldo financiële baten en lasten	-50	0	-69
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>71.879</u>	<u>6.413</u>	<u>54.991</u>

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	71.929	55.060
Afschrijvingen	12.661	3.622
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	23.095	-6.451
- Kortlopende schulden	-15.700	19.586
Mutaties voorzieningen	<u>558</u>	<u>367</u>
	92.543	72.184
Ontvangen interest	-50	-52
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>-17</u>
	-50	-69
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-18.862</u>	<u>-28.176</u>
	-18.862	-28.176
Mutatie liquide middelen	73.631	43.939
Beginstand liquide middelen	171.901	127.962
Mutatie liquide middelen	<u>73.631</u>	<u>43.939</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>245.532</u></u>	<u><u>171.901</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting De Eigen Wijs te Wormer (kvk-nummer 65224612) verzorgt onderwijs aan de bij de school ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		10,00%
ICT	16,67%	25,00%
Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

Langlopende vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting De Eigen Wijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat.

Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting De Eigen Wijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De Stichting De Eigen Wijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1

Activa**Vaste activa**

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe- ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.3.0	Meubilair	7.331	-333	6.998	1.077	0	-543	7.532
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.427	-263	1.164	0	0	-178	986
1.1.2.3.2	ICT	24.837	-2.598	22.239	16.900	0	-11.320	27.819
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	4.511	-747	3.764	885	0	-620	4.029
		<u>38.106</u>	<u>-3.941</u>	<u>34.165</u>	<u>18.862</u>	<u>0</u>	<u>-12.661</u>	<u>40.366</u>

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.3.0	Meubilair	8.408	-876	7.532	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.427	-441	986	10,00%	
1.1.2.3.2	ICT	41.737	-13.918	27.819	16,67%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	5.396	-1.367	4.029	12,50%	
		<u>56.968</u>	<u>-16.602</u>	<u>40.366</u>		

		31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.1.3.7	Waarborgsommen en vorderingen (uitsplitsing)		
		31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	0	36.446
1.2.2.10	Overige vorderingen	5.077	0
1.2.2.15	Overlopende activa	12.540	4.266
		<u>17.617</u>	<u>40.712</u>

- 1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	5.077	0
		5.077	0
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	8.865	4.266
1.2.2.15	Overige overlopende activa	3.675	0
		12.540	4.266
		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	245.532	171.901
		245.532	171.901

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 **Passiva**

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	159.610	121.129
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	47.412	14.105
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.306	3.215
		<u>210.328</u>	<u>138.449</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	121.129	38.481	0	159.610
2.1.1.2.11	Reserve NPO	14.105	33.307	0	47.412
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.3	Bestemmingsreserve private middelen	3.215	91	0	3.306
		<u>138.449</u>	<u>71.879</u>	<u>0</u>	<u>210.328</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.771	4.213
		<u>4.771</u>	<u>4.213</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	4.213	1.997	-1.439	0	0	4.771
		<u>4.213</u>	<u>1.997</u>	<u>-1.439</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.771</u>

* bij netto contante waarde

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	3.348	1.423	4.771
		<u>0</u>	<u>3.348</u>	<u>1.423</u>	<u>4.771</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	4.736	6.455
2.4.9.1	Loonheffing en premies	28.538	28.661
2.4.10	Pensioenpremies	9.298	9.668
2.4.12	Overige kortlopende schulden	1.439	5.417
2.4.19	Overlopende passiva	44.405	53.915
		<u>88.416</u>	<u>104.116</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	1.439	211
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	0	5.206
		<u>1.439</u>	<u>5.417</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie) 1)	0	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	6.026	6.741
2.4.17	Rechten vakantiegeld	25.843	19.696
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	12.536	27.478
		<u>44.405</u>	<u>53.915</u>

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	J/N
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210137	13-11-2021	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichting

Huurverplichtingen

Stichting De Eigen Wijs is met Agora een overeenkomst aangegaan voor het (mede)gebruik van het pand De Balk 2 d (Het Kasteeltje) voor de periode 01-08-2017 t/m 01-08-2022. Vanaf januari 2019 wordt er mede gebruik gemaakt van De Balk 2 a/b. De hiermee samenhangende verplichting (bijdrage instandhoudings-/exploitatiekosten) bedraagt voor het kalenderjaar 2022 € 54.656,- inclusief administratie en schoonmaak.

Langlopende contracten

Bij Stichting De Eigen Wijs lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang per jaar		
			incl. BTW	1 - 5 jr	> 5 jaar
			in €		
Hofax	Kopieermachine Ricoh	1-4-2022 t/m 31-3-2030	2.100	8.400	6.300
Onderwijsbureau Hollands Midden	Dienstverlening FZ/PZ	9 maanden opzegtermijn	13.500		
Astrium Accountants	Controle jaarrekening	onbepaald	6.000		

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2022 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2022 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2023 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	579.682	530.158	501.221
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	66.711	66.713	30.091
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	159.257	138.551	124.442
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	11.642
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	10.731	10.291	4.043
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	113.228	113.185	104.656
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	9.846	0	16.983
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	42.404	37.693	45.627
		981.859	896.591	838.705
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	2.341	2.360	2.139
		2.341	2.360	2.139
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	11.089	11.000	12.376
3.5.10	Baten van derden	3.799	0	0
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	4.507	0	0
3.5.10.2	Overige baten	5.302	0	10
		24.697	11.000	12.386
Totaal baten		1.008.897	909.951	853.230

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	104.102	99.448	87.010
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	501.234	464.267	425.292
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	75.596	102.175	70.432
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	15.260	0	12.790
	696.192	665.890	595.524
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	77.176	24.097	35.891
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	5.766	8.000	7.013
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	2.224	5.500	2.669
4.1.2.3.2 Werving en selectie	605	650	605
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	2.440	2.500	3.916
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	1.997	0	367
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-1.439	0	0
	88.769	40.747	50.461
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-8.562	0	-9.882
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-17.261	0	-3.095
	-25.823	0	-12.977
Personele lasten	759.138	706.637	633.008
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	515.517	492.890	438.800
4.1.1.2 Sociale lasten	70.565	65.000	60.136
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	32.754	38.000	33.321
4.1.1.5 Pensioenlasten	77.356	70.000	63.267
Totaal lonen en salarissen	696.192	665.890	595.524

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 8,35 FTE's werkzaam (2021: 8,00 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	0,90	0,78
Onderwijzend personeel	5,60	5,71
Onderwijs ondersteunend personeel	1,85	1,51
	8,35	8,00

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	Investeringskosten			
4.2.0.3	Investeringskosten in meubilair	1.077	3.500	2.600
4.2.0.4	Investeringskosten in leermiddelen	885	5.500	0
4.2.0.5	Investeringskosten in inventaris en apparatuur	0	0	739
4.2.0.6	Investeringskosten in ICT	16.900	19.400	24.837
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-18.862	-28.400	-28.176
		0	0	0
	Afschrijvingskosten			
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	543	2.447	323
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	178	379	137
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	11.320	12.152	2.598
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	620	5.623	564
4.2.2.6	Afschrijvingskosten investeringssubsidies	0	-14.750	0
		12.661	5.851	3.622
	Huisvestingslasten			
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	60.362	62.500	60.731
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	1.172	1.500	237
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	0	500	0
		61.534	64.500	60.968
	Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	20.390	24.500	16.390
4.4.1.1	Accountantskosten	8.050	5.500	4.933
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	2.095	1.650	1.408
4.4.1.3	Verzekeringen	2.522	2.450	2.350
4.4.1.4	Medezeggenschap	0	1.000	0
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	2.150	2.200	2.156
4.4.1.6	Schooladministratie	27	100	53
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	930	3.500	6.609
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	1.146	2.350	947
		37.310	43.250	34.846
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	8.050	5.500	4.933
		8.050	5.500	4.933

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	40.779	57.900	40.431
4.4.3.1	Reproductiekosten	2.988	2.500	2.103
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	260	2.300	1.940
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	5.766	8.100	5.269
		49.793	70.800	49.743
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	15.353	11.000	14.603
4.4.5.1	Overige schoolkosten	1.179	1.500	1.380
		16.532	12.500	15.983
4.4	Overige instellingslasten	103.635	126.550	100.572
	Totaal lasten	936.968	903.538	798.170
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	-50	0	-52
	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten banken	0	0	-17
		-50	0	-69
	Resultaat	71.879	6.413	54.991

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 71.879 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	121.129	38.481	0	159.610
Bestemmingsreserves publiek	14.105	33.307	0	47.412
Bestemmingsreserves privaat	3.215	91	0	3.306
	138.449	71.879	0	210.328

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	121.129	38.481	0	159.610
Reserve NPO	14.105	33.307	0	47.412
Bestemmingsreserve private middelen	3.215	91	0	3.306
	138.449	71.879	0	210.328

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Stichting	4

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting De Eigen Wijs van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 128.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 april 2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

totale baten per kalenderjaar (T-2)	2
Het aantal leerlingen (T-2)	1
Gewogen aantal onderwijssoorten (T-2)	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022				
Bedragen x € 1	Mw. J. Meelker		Mw. J Meelker	
Functiegegevens	directeur-bestuurder			
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9			
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	76.130		0	
Beloning betaalbaar op termijn	13.209		0	
Subtotaal	89.339		0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	115.200		0	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	89.339		0	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
Gegevens 2021				
Functiegegevens	directeur-bestuurder		directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-jul-21	1-aug-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7		0,9	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	33.327		27.527	
Beloning betaalbaar op termijn	6.078		5.412	
Totaal bezoldiging 2021	39.405		32.939	
Individueel WNT-maximum	50.415		46.780	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022		
Naam topfunctionaris	Functie	
L.J.I. de Koning	voorzitter	onbezoldigd
M. Bouhuijs	penningmeester	onbezoldigd
R. Schmieman	secretaris	onbezoldigd

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42751
Naam instelling	Stichting De Eigen Wijs
KvK-nummer	65224612
Adres	De Balk 2D, 1531 PS WORMER
Postadres	Postbus 84, 1530 AB WORMER
Telefoon	075-2073001
E-mailadres	info@deeigenwijs.nl
Website	www.deeigenwijs.nl

Contactpersoon

Naam	Dhr. H. Beuman
Adres	Maassluisstraat 2, 1062 GD Amsterdam
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

31FM	De Eigen Wijs
------	---------------

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 71.879 vast.

Wormer, juni 2023

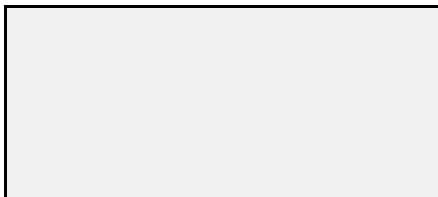


Mw. J. Meelker
Directeur-Bestuurder

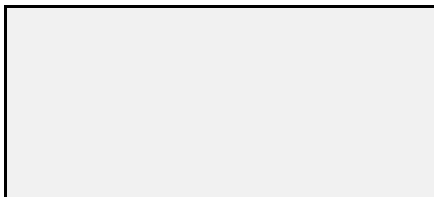


Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 71.879 goed.

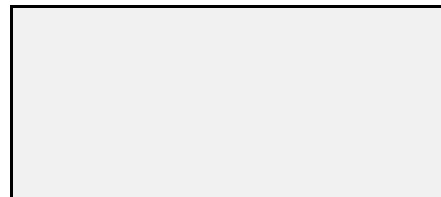
Wormer, juni 2023



Mw L.J.I. de Koning
Voorzitter Raad van Toezicht



Dhr. M. Bouhuijs
Lid Raad van Toezicht



Dhr. R. Schmieman
Lid Raad van Toezicht