



Jouw talent, zoals je bent!

JAARVERSLAG Stichting De Eigen Wijs 2021

www.deeigenwijs.nl

info@deeigenwijs.nl

075 – 2073001

Besproken in MR van 11/5/2022 en in het algemeen bestuur op 11/5/2022

Behorende bij onze
verklaring d.d.
29-06-2022

astrium
onderwijsaccountants b.v. *AUM*

INHOUDSOPGAVE

A: Bestuursverslag

1. Voorwoord

2. Visie, organisatie en besturing

Visie

- Missie, doelstelling en cultuur

Organisatie

- Organisatiestructuur
- Contactgegevens jaarverslag
- Klachtenregeling
- Governance en Code goed bestuur
- Verslag (gemeenschappelijke) Medezeggenschap

3. Verslag Bestuur

A. *Onderwijs*

- Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs
- Onderwijs en onderwijsprestaties
- Resultaten IEP LVS
- Inspectie van het onderwijs
- Passend Onderwijs
- Corona

B. *Personeel*

- Strategisch personeelsbeleid
- Werkdruk
- Ervaringen en belevissen

C. *Huisvesting*

- Huisvestingsbeleid, ontwikkelingen en duurzaamheid

D. *Privacy en AVG*

- AVG, benoeming FG, organisatie ICT

4. Financiën

- Doelstellingen en resultaten
- Treasury
- Allocatie van middelen
- Onderwijsachterstandsmiddelen
- Nationaal programma onderwijs
- Samenvatting jaarcijfers 2021

5. Toekomst en continuïteit

- A.1 Personele bezetting en leerlingen
- A.2 Meerjarenbegroting
- B.1 Interne beheersing en controle
- B.2. Risico's en onzekerheden
- B.3. Rapportage toezichhoudend orgaan

B: Jaarrekening

C: Overige gegevens

1. VOORWOORD

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2021, het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van Stichting De Eigen Wijs (DEW). De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021, de rekening van baten en lasten over 2021, alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In dit verslag geeft het bestuur van Stichting De Eigen Wijs naast algemene informatie over de Stichting en de daaronder ressorterende school een beknopt overzicht van de ontplooidde activiteiten in 2021- met een korte vooruitblik naar 2022 - en van de financiële situatie van de Stichting.

Jet Meelker, directeur-bestuurder

2. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING

MISSIE, DOELSTELLING EN CULTUUR

De Eigen Wijs is op 1 augustus 2017 gestart en heeft een eigen schoolconcept: Op je eigen wijze, je eigen wijsheid ontwikkelen.

Het motto van de Eigen Wijs is: Jouw talent, zoals je bent. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Ieder kind heeft de behoefte om gezien te worden om wie hij is. Ieder kind wil serieus genomen worden. Alleen als een kind zich gezien weet en veilig voelt, zal hij natuurlijk gedrag vertonen. Daarbij is het belangrijk dat er respect is voor elkaar en voor de normen en waarden in de school. 'Jouw talent, zoals je bent' zorgt voor een klimaat waarin ontwikkeling van talenten mogelijk is.

De missie van de Eigen Wijs is het ondersteunen van kinderen bij het ontdekken en ontwikkelen van talenten, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden. Het is ons doel om samen met de ouders/opvoeders elk kind op De Eigen Wijs te ondersteunen bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn talenten: cognitief (lezen, schrijven, rekenen etc.), creatief, sportief en sociaal-emotioneel. We weten niet hoe de toekomst er uit ziet, als de kinderen van nu volwassen zijn. Wat wij kunnen doen, is ze zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen, zodat zij straks zelf die toekomst kunnen uitvinden.

De kernwaarden van de Eigen Wijs zijn: Liefde, Vertrouwen, Eigenaarschap en Verbinding.

Liefde: We benaderen elkaar liefdevol en met respect. We handelen vanuit het vertrouwen dat je goed bent zoals je bent en faciliteren de kinderen hun eigenwaarde en hun eigen wijsheid verder te ontwikkelen. Daar horen de herkenning en erkenning van gevoel en intuïtie ook bij. Wij hebben een grote liefde voor ons vak: het ondersteunen van kinderen in de ontwikkeling van hun eigen wijsheid.

Vertrouwen: We vertrouwen op de talenten en natuurlijke leergierigheid van de kinderen en het team. We hanteren een open communicatiestijl en zijn aanspreekbaar op gedrag. We creëren een open sfeer in de school.

Eigenaarschap: Als professionals zijn we eigenaar van onze gaven en talenten, die we inzetten om het beste te bereiken voor de kinderen. We leren de kinderen eigenaar te worden van hun talenten en hun eigen leerproces: je eigen wijsheid. Een goede eigenaar neemt verantwoordelijkheid en onderhoudt en ontwikkelt blijvend zijn deskundigheid. We zijn een lerende organisatie.

Verbinding: We staan middenin de maatschappij waar we onderdeel van uitmaken. De school is een veilige plek, van waaruit we in verbinding staan met de rest van de wereld. We verwachten een actieve betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen. We staan actief in verbinding met de natuur, bedrijven, wetenschappelijke instellingen en maatschappelijke organisaties. We zoeken voortdurend naar mogelijkheden om de wisselwerking tussen de maatschappij en school te benutten voor de ontwikkeling van de kinderen.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Het stichtingsbestuur van De Eigen Wijs is het bevoegd gezag van één basisschool, Integraal KindCentrum, De Eigen Wijs. De school is in 2021 gehuisvest aan de Balk 2A/B 1531PS te Wormer. De school is per 1 augustus 2017 gestart en is intussen gegroeid naar ca 120 leerlingen. De school wordt geadmistreerd onder nummer 42751-31FM.

Stichting De Eigen Wijs werkt met het zogenaamde 'one tier' model. Dit betekent dat het algemeen bestuur van de school is gesplitst in een toezichthoudend en een uitvoerend deel.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoerende deel en geeft dagelijks leiding aan de organisatie en vertegenwoordigt het bestuur in de medezeggenschapsraad. De directeur-bestuurder legt voor het uitvoerend deel verantwoording af aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De toezichthouders zijn verantwoordelijk voor het toezichthoudend deel van het bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur is de sparringpartner van de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur geeft richting op strategisch niveau en houdt toezicht op de uitvoering van de genomen besluiten en evalueert de resultaten.

De school is aangesloten bij VBS, de vereniging van algemeen bijzondere scholen.

Op 31 december 2021 bestond het toezichthoudend bestuur uit:

Naam	Portefeuille	Nevenfunctie	(her)Benoemd	Aftredend	Termijn
Mw. Leontine de Koning	Voorzitter	Voorzitter programmar aad stichting Babel	1-9-2021	1-9-2025	2 ^e
Dhr. Remco Schmieman	Secretaris	geen	27-1-2020	27-1-2024	2 ^e
Dhr. Maarten Bouhuijs	Penningmeester	geen	3-4-2019	3-4-2023	1 ^e

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. De bezoldiging van de directeur-bestuurder is sinds 1/8/2021 conform de CAO bestuurders PO (schaal B1) en blijft daarmee onder de maximaal gestelde grens uit de wet "normering topinkomens". Tot 1/8/2021 was de bezoldiging conform de CAO PO. Er is gekozen voor de CAO bestuurders, omdat deze beter past bij de verhouding en verantwoordelijkheid tussen uitvoerend en toezichthoudend bestuurders.

CONTACTGEGEVENS JAARVERSLAG

Jet Meelker, directeur, bestuurder
De Balk 2a
1531 PS Wormer
jet.meelker@deeeigenwijs.nl
075-2073001

KLACHTENREGELING

Er is geen gebruik gemaakt van de formele klachtenregeling bij de landelijke klachtencommissie van de VBS.

GOVERNANCE EN CODE GOED BESTUUR

Stichting Eigen Wijs past de code goed bestuur van de PO raad toe. Er is niet afgeweken van de code. Er zijn geen veranderingen geweest in de inrichting van governance binnen de stichting.

VERSLAG MEDEZEGGENSCHAP

Via de medezeggenschapsraad praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Voor sommige onderwerpen is alleen instemming van de personeel nodig, maar kan de oudergeleding wel meepraten en – denken.

In 2021 zijn onderstaande onderwerpen besproken:

- Het rapport van de Inspectie van het Onderwijs (onderzoek was in november 2020, rapportage in januari 2021).
- Uitkomsten van het oudertevredendheidsonderzoek 2020/2021; onderzoek was in november/december 2020.
- Het afstandsonderwijs en de implementatie van de corona-maatregelen op school.
- Het jaarverslag/jaarrekening 2020.
- Versterking PR van de school; filmpje, nieuw logo, flyer, website
- Samen met het toezichthoudend deel van het bestuur: onderwijs in coronatijd, verandering van schooltijden en verkenning mogelijkheden samenwerking groter schoolbestuur om het voortbestaan van de school veilig te stellen.
- Verandering van schooltijden naar het 5 gelijke dagen model: er is een ouderraadpleging geweest. Het advies van de van oudergeleding: 'Voor ons komen de kinderen op nummer 1. We zijn ervan overtuigd dat we met het vijf gelijke dagen rooster voor de kinderen het beste onderwijs kunnen verzorgen. Met name voor de jongere kinderen (groep 1-3/4) levert het winst op. Voor de grotere kinderen levert het niet/nauwelijks nadeel op onder schooltijd. Buiten schooltijd zijn er meer mogelijkheden voor andere activiteiten die ook belangrijk zijn voor hun ontwikkeling. Denk hierbij aan ruimte voor speel-afspraken met andere kinderen en meer mogelijkheden voor meedoen aan Brede School activiteiten. Van de ouders die gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid de enquête in te vullen, geeft de meerderheid de voorkeur aan het 5 gelijke dagen rooster. En van degenen die een 5 gelijke dagen rooster willen, geeft de meerderheid de voorkeur aan de tijden 08.45-14.15 uur. Een ander deel van de ouders heeft een andere voorkeur. In de meeste gevallen geven ouders met een andere voorkeur aan dat het lastiger voor ze wordt om de combinatie met werk en/of andere activiteiten van de ouders zelf, georganiseerd te krijgen. Dat snappen we natuurlijk. Het is onmogelijk om rekening te houden met de voorkeur van ouders afzonderlijk. We hopen dat u inziet dat deze keus die nu gemaakt is in het belang van de kinderen is. De school is er in de eerste plaats voor de kinderen, en wij denken dat we met het nieuwe rooster nog meer kunnen bijdrage aan hun ontwikkeling op school.'
- De hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.
- De inzet van de NPO-gelden voor de school.
- De taakverdeling binnen het team (werkverdelingsplan) en het scholingsplan voor het team.
- De vakantieregeling en onderwijsvrije dagen (studiedagen team).
- De vaststelling van de schoolgids.

- Het vernieuwde Schoolondersteuningsprofiel (passend onderwijs).
- De begroting 2022 ev; de inzet van de werkdrukverminderingsgelden
- De aanvulling van de MR zelf: een ouder is gestopt voor de zomervakantie en er is een oproep gedaan voor nieuwe ouders. De andere ouder is in 2022 gestopt. De invulling van de oudergeleding is in 2022 weer op sterkte gekomen. Wegens het verlaten van de organisatie met ingang van schooljaar 2021/2022 is er een wisseling geweest in de personeelsgeleding.

De samenstelling van de MR per 31 december 2021 is als volgt:

oudergeleding	personeelsgeleding
Kiki Freer	Paula Staal
Vacature	Brigit Huitema

3. VERSLAG BESTUUR

Verslag van het toezichthoudend deel van het bestuur

2021 stond voor het toezichthoudend deel van het bestuur in het teken van nadere verkenning van de wettelijke kaders en mogelijkheden ten aanzien van een bestuurlijke fusie. Het bestuur heeft besloten om, ongeacht de ontwikkeling van de leerling aantallen, te streven naar een bestuurlijke fusie. Het besluit is nog steeds geïnspireerd door het grote risico dat het voor de stichtingsnorm vereiste minimum aantal leerlingen in 2024 niet wordt gehaald. Indien deze norm niet wordt gehaald zal de bekostiging en daarmee het bestaan van De Eigen Wijs eindigen. Daarnaast is het besluit tot fusie ingegeven door de wens om de kwetsbaarheid van onze kleine school te verkleinen, met name ten aanzien van de werving van personeel in een almaar krappere wordende arbeidsmarkt. Ook verwachten we dat De Eigen Wijs - wanneer ze onderdeel is van een groter bestuur - meer slagkracht zal hebben richting stakeholders met name de gemeente en andere schoolbesturen, bijvoorbeeld voor het huisvestingsdossier. Het bestuur is nauwgezet op de hoogte gehouden door de directeur die voortvarend aan de slag is gegaan met het inwinnen van informatie over het fusieproces en informeel leggen van contacten met mogelijke fusiepartners.

In oktober heeft het toezichthoudend deel van het bestuur een werksessie van het onderwijsteam bijgewoond. De werksessie was volledig gewijd aan het portfolio. Het portfolio is een centraal hulpmiddel in het plannen en volgen van de leerdoelen van het kind. Door dit werkbezoek heeft het toezichthoudend deel van het bestuur een goed beeld gekregen van de dynamiek in het team, de status van de ontwikkeling van het portfolio als centraal onderdeel van het onderwijsconcept van De Eigen Wijs. Ook is een beeld gevormd van de feedback van ouders die middels een enquête was verkregen. Specifiek onderdeel in de enquête ging over het portfolio als hulpmiddel om inzicht te krijgen in de leerdoelen en activiteiten van hun kind.

Als toezichthoudend deel van het bestuur hebben wij vanuit de Code Goed Bestuur primair onderwijs een aantal heldere taken en verantwoordelijkheden. In dit deel van het verslag geven wij hier een toelichting op.

Hoe is het toezicht geregeld?

Binnen de Stichting De Eigen Wijs wordt gewerkt met het zogenaamde 'one tier' model. Dit betekent dat het algemeen bestuur van de school is gesplitst in een toezichthoudend en een uitvoerend deel. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoerend deel. De toezichthouders voor het toezichthoudend deel. Toezichthoudend bestuurders worden aangesteld voor een periode van vier jaar. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur zijn onbezoldigd en autonoom. De leden

van het toezichthoudend bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. In september 2021 is mevrouw Leontine de Koning herbenoemd als voorzitter van het bestuur.

De toezichthouders zijn:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	(her)Benoemd	Aftredend	Termijn
Mw. Leontine de Koning	Voorzitter	Voorzitter programmaraad stichting Babel	1-9-2021	1-9-2025	2 ^e
Dhr. Remco Schmieman	Secretaris	geen	27-1-2020	27-1-2024	2 ^e
Dhr. Maarten Bouhuijs	Penningmeester	geen	03-4-2019	03-4-2023	1 ^e

Evaluatie

Het algemeen bestuur komt gemiddeld één keer per twee maanden bijeen, uitgezonderd de zomervakantie periode. In het verantwoordingsjaar is het bestuur vijf maal voor reguliere en ad hoc overleggen bij elkaar gekomen en is vergaderd over de gebruikelijke en wettelijke toezichthoudende taken. Thema's en onderwerpen zoals de ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting, groei en leerlingenprognoses zijn aan de orde gekomen.

Waar hebben wij naar gekeken?

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op instandhouding: Worden alle middelen op een goede manier aan onderwijs besteed? Is de organisatie gezond?

De Stichting De Eigen Wijs is een jonge organisatie met een bij haar leeftijd passende financiële basis. Dit betekent dat benodigde uitgaven kunnen worden gedaan en noodzakelijke ontwikkelingen en groei kan worden bekostigd. Duidelijk is wel dat de organisatie continu scherpe afwegingen moet maken aangaande het tijdstip waarop een volgende stamgroep wordt geïntroduceerd. Dit is een discussie die de directeur/bestuurder in volle openheid voert met het toezichthouders. Wij zien dat middelen op een juiste wijze aan onderwijs worden besteed. De directeur/bestuurder kiest bewust voor kwaliteit bij de aanschaf van bijvoorbeeld lesmethodes en netwerkinfrastructuur. Daar waar mogelijk wordt op kosten bespaard door bijvoorbeeld tweedehands meubilair of investeringen nog even uit te stellen als deze nog niet strikt noodzakelijk zijn.

De financiële uitkomst van het jaar 2021 is financieel positiever ten opzichte van het meerjaren financiële beleid van De Eigen Wijs en de nul begroting 2021.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op het onderwijsbeleid. Worden de leeropbrengsten gehaald? Is er een strategisch plan met ambities, doelen en acties?

Naast de reguliere toezichthoudende activiteiten lag de focus van de bestuurlijke activiteiten in 2021 op het goed voorbereiden van een bestuurlijke fusie. Deze focus zal voor het toezichthoudend deel van het bestuur ook in 2022 gelden.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot werkgeverschap: Wij stellen de directeur/bestuurder aan en spreken regelmatig met haar over hoe goed zij het doet.

Het algemeen bestuur hecht waarde aan het laagdrempelig en openhouden van de communicatie over wederzijdse verwachtingen en resultaten. Tijdens de bestuursvergaderingen is hier ruim aandacht voor geweest. De toezichthouders hebben groot vertrouwen in de wijze waarop de directeur haar rol

vervult en zien dit terug in de behaalde resultaten de gesprekken met de MR en informele contacten met ouders en coaches.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot de klankbordrol. Wij adviseren en helpen de directeur/bestuurder bij het formuleren van het strategisch plan als zij daarom vraagt of als we het in de vergadering bespreken.

Naast de reguliere momenten van afstemming is het toezichthoudend deel van het bestuur in staat om wanneer dat nodig is haar rol als klankbord en adviseur te vervullen op diverse thema's zoals de dynamiek in het onderwijsteam en de structurele uitdagingen die bestaan rond onder meer de planning van de groei van het aantal stamgroepen welke een nauwe relatie heeft met personeelswerving en huisvesting.

Het bestuur is tevreden met de vaste vergaderkalender. Dit geeft focus op de formele toezichthoudende rol en meer voorspelbaarheid in de te agenderen onderwerpen. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Voorbereiden MR overleggen
- Jaarlijkse strategie sessie
- Jaarlijkse evaluatie bestuursoverleg
- Beleidsdocumenten
- Onderwijsresultaten, pijlers onderwijsconcept
- Begroting
- Exploitatie
- Vaststellen jaarverslag
- Strategisch meerjarenplan
- Risicobeheersing

De vergaderfrequentie is 5 tot 6 maal per jaar. Binnen het bestuur is er een cultuur van flexibiliteit waarbij naast de geplande vergaderdata aanvullende vergaderingen worden gepland wanneer dat nodig wordt geacht, hetzij met het voltallige bestuur dan wel met het toezichthoudend deel. Daardoor bestaat nog steeds voldoende ruimte voor het informeel informeren van het toezichthoudend deel van het bestuur over de gang van zaken op De Eigen Wijs.

Wij zien toe op de maatschappelijke functie: Staan de behoeften van kinderen centraal? Worden de ambities waargemaakt? Is er aandacht voor identiteit? Is er sprake van good governance?

Naast de formele vergaderingen gebruikt het toezichthoudend deel van het bestuur de meer informele momenten (thema-afsluitingen, schoolbezoekjes, gesprekken met ouders en coaches) om gevoel te houden bij de maatschappelijke functie. Ondanks de corona-maatregelen die informeel bezoek aan de school bemoeilijken heeft het toezichthoudend deel van het bestuur voldoende ruimte gezien om zich op deze wijze op de hoogte te houden van de maatschappelijke functie van de school.

Wij zien toe op de legitimiteit en invloed van betrokkenen: Zijn ouders tevreden? Worden klachten behandeld en opgelost?

In 2021 zijn geen formele klachten bij het toezichthoudend deel van het bestuur gekomen. Om een compleet beeld te krijgen van sfeer op school heeft het toezichthoudend deel van het bestuur kwantitatieve doelen gesteld voor het aantal informele contactmomenten met betrokkenen in en om school. In het tweede corona jaar 2021 was het wederom vaak minder makkelijk mogelijk om informele contacten te hebben in en om de school.

Wij zien toe op de betrokkenheid van medezeggenschapsorganen: is er een MR en wordt met deze alles besproken dat hoort?

Daarnaast is tweemaal overleg gevoerd met de MR. Het thema bij dit overleg was het fusieproces en de algemene gang van zaken op school. De MR steunt de gekozen richting met betrekking tot de voorgenomen fusie.

Hoe ziet het toezichthoudend deel van het bestuur toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen?

Binnen het toezichthoudend bestuur is expertise op het gebied van financieel management zeer goed vertegenwoordigd. Onze voorzitter mw de Koning heeft met haar management achtergrond meer dan voldoende kennis en ervaring op het gebied van begroting, exploitatie en financieel toezicht. De penningmeester, de heer Bouhuijs, brengt met zijn ervaring als controller in diverse onderwijsbesturen en als toezichthouder specifieke ervaring op het gebied van onderwijsbekostiging, begroting en financiële sturing.

Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen door de begroting, exploitatie en jaarrekening regulier in detail te bespreken met de met de directeur/bestuurder. Het is gebruikelijk dat de directeur/bestuurder proactief melding doet van afwijkingen van de begroting. Daardoor wordt het bestuur nooit verrast. Daar waar zaken voor het toezichthoudend deel niet duidelijk zijn, worden vragen gesteld en worden deze in de bestuursvergaderingen nader toegelicht. Het toezichthoudend deel van het bestuur benoemt de externe accountant.

Welke resultaten zijn behaald in 2020?

Periode	Onderwerp	Resultaat
Januari	Adviesgesprek met VBS over bestuurlijke fusie	Beeldvorming over wettelijke kader, praktische zaken fusieproces zoals aanpak, fasering, risico's en stakeholder management en contacten leggen om te leren van scholen die onlangs zijn gefuseerd.
Februari	Jaarverslag en jaarrekening 2020	Goedgekeurd
Maart	Bestuursoverleg	Kennisdeling tav PR en marketing, oudertevredenheidsonderzoek, huisvesting en vervolgstappen fusie onderzoek.
Maart	Update directeur tav contact met financieel inspecteur	Bestuur geïnformeerd dat inspecteur tevreden is over jaarverslag 2020 en bijdrage van het toezichthoudende deel van het bestuur daarin.
Juni	Werkgeversgesprek Directeur/bestuurder	Herziening arbeidsvoorwaarden Directeur /bestuurder
September	Fusieplan, financiën, leerling aantallen, wijziging naar continue rooster	Shortlist en selectiecriteria mogelijke fusiepartners.
Oktober	Werkbezoek bestuur tijdens werksessie van het onderwijsteam over het portfolio	Gedeeld beeld over zowel de dynamiek in het onderwijsteam en de status van de ontwikkeling van het portfolio als centraal hulpmiddel voor leerling, ouder en coach.
November	Fusieplan, evaluatie bestuur, begroting 2022	Herziening shortlist fusiepartners,
December	Toelichting begroting 2021	Vastgestelde begroting

*) toezichthoudend deel van het bestuur

ONDERWIJSKUNDIG BELEID EN VISIE OP HET ONDERWIJS

De Eigen Wijs werkt het eigen onderwijsconcept van "Op je eigen wijze, je eigen wijsheid ontwikkelen" langs vijf pijlers uit:

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze;
2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum;
3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen;
4. Brede talentontwikkeling;
5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen.

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze

Leren op De Eigen Wijs betekent aansluiten op de manier van leren die voor dat kind het beste werkt. Naast leren door te luisteren en het 'stapje voor stapje'-leren, bieden we de stof ook aan op een visuele en/of ervaringsgerichte manier. We zoeken hierbij naar de beste mix voor ieder kind, met behulp van bewezen effectieve methodes.

Kinderen ontwikkelen zich vaak ongelijkmatig. Op De Eigen Wijs werken we met heterogeen samengestelde groepen (stamgroepen), dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden in groepjes instructie krijgen op het niveau dat bij ze past voor dat vak. Ieder kind heeft zijn eigen portfolio. Je kunt bij ons niet blijven zitten. Wel kunnen we in overleg besluiten dat een kind een jaartje langer over de basisschool mag doen, als de verwachting is dat een kind hierdoor aanzienlijk beter tot ontwikkeling komt.

De overgang peuter/kleuter en kleuter/'groep 3' laten we zo soepel mogelijk verlopen. Bijvoorbeeld door het hebben van een 2/3 combinatie, wat ervoor zorgt dat er goed aangesloten kan worden bij kinderen waarin twijfel bestaat over de doorgang naar groep 3. Tevens is er nauw contact tussen de peutergroep van Baloe en de coaches van groep 1/2. Om zo dicht mogelijk bij de belevingswereld van kinderen te blijven, werken we in thema's en werken kinderen aan hun eigen onderzoeksvragen. Vakken als aardrijkskunde/geschiedenis/biologie bieden we in samenhang met elkaar aan. We maken dankbaar gebruik van de mogelijkheden van ICT. Om dit vorm te geven maken we gebruik van IPC.

2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum

Op De Eigen Wijs bieden we opvang en onderwijs vanuit een gedeelde visie. Dat betekent dat kinderopvang (vanaf peuterleeftijd) en voor-/naschoolse opvang vanuit dezelfde visie op de ontwikkeling van kinderen is vormgegeven. Zo kunnen we meer ruimte bieden aan de brede talentontwikkeling van kinderen en de specialiteiten van kinderopvang en onderwijs slim combineren.

We hebben de mogelijkheid om te kiezen om naast het Basispakket (onderwijstijd) ook gebruik te maken van het Pluspakket (kinderopvang).

Medewerkers van de kinderopvang zijn deels ook tijdens onderwijstijd werkzaam zijn. Kinderopvang Baloe BV participeert in ons Integraal KindCentrum De Eigen Wijs.

3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen

Wij werken vanuit een holistische visie: een kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, lichamelijk, sociaal-emotioneel en cognitief. Een kind kan pas leren lezen en schrijven als hij er lichamelijk aan toe is. De motoriek moet eerst voldoende tot ontwikkeling komen.

Op De Eigen Wijs is bewegen dan ook geïntegreerd in het hele programma, ook buiten de gymlessen. Bewegen zetten we bijvoorbeeld ook in om kennis te automatiseren en als energizer. Rekenen gaat bijvoorbeeld heel goed door erbij te springen of met een bal over te gooien. Ook onze inrichting nodigt

uit om in beweging te komen. Zo hebben we geen vaste tafel en stoel voor elk kind, maar vind je bijvoorbeeld statafels en kleden in onze school. Spelen, leren en ontwikkelen kan bij ons zowel binnen als buiten. Aangezien we de buitenruimte delen met basisschool WormerWieken, hebben we afspraken gemaakt over het gebruik ervan.

4. Brede talentontwikkeling

Jezelf goed ontwikkelen betekent ook jezelf goed kennen. Zelfkennis betekent: je sterke kanten kennen, maar ook je minder sterke kanten en de minder positieve gevoelens over jezelf durven accepteren. Dat geldt voor de schoolvakken maar ook op sociaal-emotioneel, creatief, artistiek en sportief terrein.

Wie weet wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn, kan allerlei soorten situaties beter het hoofd bieden en is in staat de aandacht op het juiste moment op de juiste dingen te richten. Een kind dat zichzelf kent en zelfvertrouwen heeft, maakt betere keuzes. Wij faciliteren de kinderen bij het ontdekken en gebruiken van hun talenten. Dit doen we door een zo breed mogelijk aanbod te bieden. Via de portfolio's en gesprekken daarover met ouders en kind worden kinderen zich bewust van hun talenten.

5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen

Kinderen hebben zo hun eigen bioritme. Met dat bioritme als uitgangspunt zijn er gedurende de dag optimale momenten voor verschillende soorten activiteiten. Voor kinderen tot 7 jaar ligt het accent op spelend leren en lerend spelen. Vanaf ongeveer 7 jaar leidt het bioritme tot een gestructureerde dagindeling.

Formeel met ingang van schooljaar 2021/2022 hebben we de schooltijden veranderd naar het 5 gelijke dagen model: een continurooster van maandag t/m vrijdag van 08.45-14.15 uur. We eten gezamenlijk op school. Vanwege het werken in 'bubbels', waren we feitelijk vanaf 8 februari 2021 (na een periode van schoolssluiting) gaan werken met 5 gelijke dagen. Er kan voor vaste dagen in de week gekozen worden voor het Pluspakket: de combinatie van onderwijs en opvang. Je kunt ook alleen in de ochtend of middag gebruikmaken van het Pluspakket. Voor het Pluspakket gelden de regelingen voor kinderopvang, inclusief kinderopvangtoeslag.

ONDERWIJS EN ONDERWIJSPRESTATIES

In schooljaar 2020-2021 zijn de eerste 9 groep 8 kinderen van onze school uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. In schooljaar 2021/2022 stromen 15 kinderen uit naar het VO, 14 vanuit groep 8 en 1 vanuit groep 6. (De aantallen voor 21/22 zijn van voor de eindtoets en dus nog niet helemaal definitief)

Jaar	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	VMBO- TL/ HAVO	VMBO- TL	VMBO- kader/TL	VMBO- kader	VMBO- basis/ kader	VMBO- basis	Praktijk	Gemiddelde score IEP eindtoets
2021	2	1 (VSO)			1	2	1	2			71,11
2022	7		1	1	2		1	3			Nog niet bekend

Alle kinderen die afgelopen jaar en de komende jaren uitstromen naar het voortgezet onderwijs, zijn kinderen die eerder op andere scholen gezeten hebben. Pas in 2026 stromen de eerste kinderen uit die bij ons vanaf hun 4^e jaar op school zitten.

We zien dat de zij-instromers (kinderen die van andere scholen komen), vaker wat meer aan de onder – en bovenkant zitten wat cognitieve prestaties betreft. De middenmoot is onder deze kinderen klein. Daarnaast hebben we relatief veel kinderen op school die sterker zijn in het leren op een visuele en/of ervaringsgerichte manier en vaker moeite hebben met automatiseren en/of verschijnselen van dyslexie laten zien. In schooljaar 2019/2020 zijn we overgestapt van het cito-volgsysteem naar het IEP-

volgsysteem. We werken vooral met de persoonlijke ontwikkelplannen (portfolio's) van de kinderen om hun ontwikkeling te stimuleren en te volgen. We zijn bezig met de doorontwikkeling van de portfolio's.

Wij willen dat onze kinderen zo breed en goed mogelijk voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs. Wij vinden 'teaching to the test' (eindtoets) daar niet bij passen. Ons uitgangspunt is om zo lang mogelijk hoge verwachtingen te houden van elk kind. Dit doen we samen met het kind door de referentieniveaus te verwerken in de leerlijnen voor taal en rekenen. Ook voor de andere kerndoelen doen wij dat – deze zijn geen onderdeel van de waarden waarop landelijk beoordeeld wordt. We monitoren steeds het actuele ontwikkelingsniveau en bieden dan het naast hogere doel aan, ook als dat onderdelen zijn die (op papier) bij een ander leerjaar zouden horen. Voor cognitief sterke leerlingen kijken we zorgvuldig welke onderdelen zich lenen om versneld te werken in methodestof (bijv. spelling) en bij welke onderdelen we vooral inzetten op verdiepen en verbreden (bijv. teksten schrijven, taalbeschouwing). Het doel is bij deze groep natuurlijk om de streefdoelen te halen. Voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben om het fundamentele niveau te halen, passen we werk en tempo aan en remediëren we. We zijn bezig om de persoonlijke plannen zodanig in te richten dat de ontwikkeling van ieder kind over de hele breedte zichtbaar is; hierin hebben we in 2021 een volgende stap gemaakt. We hebben in april 2021 een enquête onder de ouders gehouden over de portfolio's en ook deze uitkomsten zijn verwerkt. Dit is een doorontwikkeling van de basis waarmee we in 2017 zijn gestart.

We werken met thema's en gebruiken daarvoor IPC (International Primary Curriculum: <https://ipc-nederland.nl/>). Binnen IPC is in ruime mate aandacht voor internationalisering; reden waarvoor we eerder subsidie hebben verkregen voor de aanschaf van delen van IPC. Het werken met IPC bevalt goed en dat zullen we dan ook de komende jaren doorzetten. Het geeft veel mogelijkheden om te differentiëren.

IKC De Eigen Wijs staat open over alle levensovertuigingen. Religie speelt geen rol bij het aannamebeleid. Als ouders interesse hebben in onze school, onderzoeken we of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Hierbij maken we gebruik van de informatie van ouders en (na toestemming van ouders) andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de vorige school of het kinderdagverblijf. We kijken daarbij ook naar de kinderen die we al op school hebben in de leeftijdscategorie/stamgroep en de groepsgrootte. Ons aannamebeleid staat uitgebreid beschreven in de schoolgids.

Er zijn in 2021 geen projecten geweest op het gebied van onderzoek en ontwikkeling in samenwerking met bijvoorbeeld hogescholen en universiteiten.

EINDRESULTATEN IEP

Passend bij het IEP LVS, hebben we ook gekozen voor de eindtoets IEP in groep 8. De eerste eindtoets was in 2021 en telt vanwege corona nog niet mee in de resultaten die de onderwijsinspectie monitort. Zie de paragraaf hiervoor over de uitstroom.

Voor meer informatie over de school verwijzen we naar: <https://scholenopdekaart.nl/>.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In november 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs het eerste vierjaarlijkse inspectiebezoek aan De Eigen Wijs gebracht. Op alle onderzochte onderdelen is de inspectie tot het oordeel 'voldoende' gekomen. Het bestuur en de school vallen onder het reguliere toezicht. Het rapport is vastgesteld op 20/1/2021 en te vinden op: [rapport onderwijsinspectie De Eigen Wijs](#).

Samenvatting rapport Inspectie van het Onderwijs:

Wat gaat goed?

'Het bestuur van Stichting De Eigen Wijs stuurt samen met het team aan op continue verbetering van het onderwijs. Het is voor de school belangrijk dat iedere leerling zichzelf kan en mag zijn en kan werken aan de ontwikkeling van zijn of haar talenten. Om dit te bereiken is er veel aandacht voor een veilige sfeer op school. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Wel zien wij op de langere termijn continuïteitsrisico's voor het bestuur.'

Zoals elders in dit verslag vermeld, zijn we bezig te verkennen of we verder kunnen onder de vlag van een groter schoolbestuur.

Wat moet beter?

'Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. Een aantal onderdelen van de continuïteitsparagraaf zijn niet volledig opgenomen. Wij vertrouwen erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.'

De aandachtspunten zijn hersteld in het bestuursverslag 2020.

Wat kan beter?

'Na de ontwikkelingen binnen het bestuur en de school van de afgelopen drie jaar is het van belang concretere doelen en ambities te formuleren. Daardoor wordt het makkelijker met elkaar het gesprek aan te gaan over wat De Eigen Wijs wil bereiken met haar leerlingen. Ook raden we het bestuur aan beter inzichtelijk te maken wat de resultaten van het onderwijs zijn. Heldere doelen en ambities zullen daarbij helpen.'

Zoals elders in dit verslag vermeld, werken we aan het verbeteren van de portfolio's waarbij ook duidelijker zichtbaar is geworden waar de kinderen staan in hun ontwikkeling en wat de eerstvolgende stappen zullen zijn. Ook in de analyses van het IEP-volgsysteem en de groepsbesprekingen komen duidelijkere doelen terug. Deze zijn ook vertaald in ons NPO-programma.

PASSEND ONDERWIJS (THEMA 2021)

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek (SWZ). De school is vanwege het gepersonaliseerde onderwijs relatief geschikt voor het aanbieden van passend onderwijs, aangepast aan de verschillen in talenten en mogelijkheden van kinderen (zie ook het schoolondersteuningsprofiel – geactualiseerd vastgesteld op 18/11/2021). We hebben ons binnen het samenwerkingsverband aangesloten bij het Dienstencentrum van schoolbestuur Zaan Primair. Vanuit het Dienstencentrum maken we gebruik van een schoolondersteuner, een schoolmaatschappelijk werker en andere experts, waaronder de hoogbegaafdenspecialist. Indien noodzakelijk, vragen we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor het speciaal (basis) onderwijs. In 2021 is door het VSO (voortgezet speciaal onderwijs) een TLV verkregen voor een van onze groep 8 kinderen. In 2020 is eenmaal een TLV afgegeven voor het SO (speciaal onderwijs) en in 2018 is een TLV afgegeven voor het SBO (speciaal basisonderwijs) en eentje voor het SO. Ook hebben we de mogelijkheid een onderwijsondersteuningsarrangement (OOA) aan te vragen. In 2021 zijn voor 2 leerlingen OOA's aangevraagd en verkregen. Het grootste deel van onze middelen passend onderwijs gaat naar de inkoop van de diensten van het Dienstencentrum. Deze diensten vormen een onmisbaar onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem, zoals omschreven in ons schoolplan. Vanaf februari 2021 hebben we een intern begeleider in dienst. Een deel van de kosten van de intern begeleider komt uit het budget passend onderwijs. Een ander deel van het budget wordt gebruikt om specifieke materialen aan te schaffen om het onderwijs passend te maken (bijv.: voorleessoftware).

Tot en met schooljaar 2018/2019 heeft het SWV een coulanceregeling toegepast, waarbij rekening gehouden werd met de groei van de school voor het toekennen van de middelen passend onderwijs. Ondanks ons verzoek tot voortzetting van dit maatwerk vanwege de groei van de school, heeft het SWV besloten vanaf 2019/2020 de toekenning te baseren op T-1. Dat betekent concreet dat we middelen krijgen voor 103 leerlingen, terwijl we per 1 oktober 2021 118 leerlingen hadden. Gelukkig

bleek Zaan Primair bereid ons tegemoet te komen en rekent ons 75% van hun reguliere tarief voor aangesloten scholen, op basis van T-1 in plaats van 100% op basis van T. Hierdoor is het mogelijk gebruik te blijven maken van het Dienstencentrum en vrije ruimte over te houden. In kalenderjaar 2021 hebben we afgerond 33.750 euro ontvangen vanuit het SWV en 5400 t.b.v. OOA's. Ongeveer 14.800 euro ging naar Zaan Primair voor gebruikmaking van het Dienstencentrum en er is voor ca 500 euro aanvullend lesmateriaal aangeschaft. De rest is besteed om een deel van de kosten van de IB-er te betalen. Een deel van de OOA's loopt nog door in 2022 en het nog niet besteedde deel zal in 2022 worden uitgegeven. Vanaf schooljaar 2022/2023 zullen we naar verwachting vanuit Zaan Primair onder de normale afspraken met de scholen vallen.

Binnen het samenwerkingsverband is gewerkt aan een nieuw ondersteuningsprofiel (vaststelling in 2022). Voor het overige zijn er geen grote ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband in 2021.

CORONA

De invloed van 2 jaar corona is groot. We zijn kalenderjaar 2021 gestart en geëindigd met een door de rijksoverheid opgelegde schoolsluiting. Beide keren kwam het besluit vlak voor de Kerstvakantie. Dat betekent twee jaar achterelkaar improviseren om iets van de jaarlijkse kerstviering te maken en twee jaar achter elkaar het programma niet fatsoenlijk kunnen afmaken voor de vakantie begint. Gelukkig is het team flexibel genoeg om steeds weer een oplossing te vinden. Intussen wordt vanuit het Ministerie van OCWngepeild of er draagvlak is voor het verlengen van de Kerstvakantie.

Het afstandsonderwijs en het verzorgen van de noodopvang voor kinderen van ouders in vitale beroepen en de kwetsbare kinderen, is ons opnieuw gelukt. De noodopvang in de periode 17 december 2020 tot 8 februari 2021 is verzorgd door het team van De Eigen Wijs tussen 09.00-14.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag was er nauwelijks vraag naar noodopvang, waardoor we besloten hebben op woensdagen geen noodopvang te leveren. Voor- en naschoolse opvang is verzorgd door de kinderopvangorganisaties. De vraag naar noodopvang nam toe gedurende de periode tot ca 20% van de kinderen op de drukste dagen. Vanaf 9 februari 2021 zijn de kinderen weer op school en blijven de hele dag in hun 'stamgroepbubbel'. Om dit mogelijk te maken, zijn in overleg met de MR de schooltijden tijdelijk aangepast naar het vijf gelijke dagen model met verspreide start- en eindtijden. Uiteindelijk heeft deze situatie er mede toe geleid dat de schooltijden structureel naar het vijf gelijke dagen model zijn gegaan vanaf schooljaar 2021/2022. De voordelen hiervan wogen zwaarder dan de nadelen. De besluit is genomen met instemming van de MR, na een ouderraadpleging die de keuze ondersteunde. Voor een bovenbouwgroep hebben we nog een dag per week afstandsonderwijs verzorgd tot eind februari vanwege de kwetsbare gezondheid van de stamgroepcoach.

We hebben vanaf medio mei tot de zomervakantie te maken gehad met een langdurige zieke collega als gevolg van Corona. Met veel flexibiliteit van het team en een aantal dagen inzet van creatieve inval (Verhalenfabriek Amsterdam) en af en toe een ZZP-invaller, is het grotendeels gelukt om onderwijs te blijven verzorgen aan deze stamgroep.

Alle steeds wisselende regels en richtlijnen voor het basisonderwijs, hebben veel tijd en energie gekost. We hebben tot januari 2022, geen grote uitbraak gehad in het team of onder de kinderen. Naast de quarantaine van de groep van medio mei, is er begin december een groep in quarantaine geweest. Helaas hadden we vanaf eind januari tot aan de Krokusvakantie 2022 een grote uitbraak op school waardoor wekenlang ca 1/3 van het team afwezig was en op het dieptepunt was ook ca 40% van de kinderen ziekgemeld.

Er zijn op onderdelen extra kosten gemaakt vanwege Corona, zoals kosten voor sneltesten voor personeel met milde klachten. Aan de andere kant zijn er ook soms posten wat lager uitgekomen, zoals kosten voor personeelsbijeenkomsten en inval tijdens de schoolsluitingen. Inval tijdens de schoolsluitingen had geen zin en scholing is deels niet doorgedaan. Ons contract inzake huisvesting in inclusief schoonmaak is niet aangepast. Omdat we al werken met devices per kind, was hier geen extra investering nodig.

De impact van corona op school is en was enorm op diverse aspecten:

- Het is lastiger om ons eigen wijs onderwijs goed vorm te geven; denk aan het werken op niveau (groepsdoorbroken), veel binnen- en buitenschoolse activiteiten bij het werken met de thema's, het inzetten van ouders bij allerlei activiteiten op school en bespreken van portfolio's met ouders en kinderen gezamenlijk. De mate waarin het ouders lukt om hun kinderen goed te begeleiden ten tijde van afstandsonderwijs is heel verschillend. In onze visie gaat het om de ontwikkeling van een kind ten opzichte van zichzelf. Sommige kinderen ontwikkelen zich sneller op afstand en anderen juist trager. Helaas is het zo dat de periodes van thuisonderwijs de verschillen die er zijn tussen kinderen, vergroten. Voor de kinderen die op rekenen, spelling/taal en/of lezen geen vooruitgang hebben geboekt is extra begeleiding ingezet vanuit de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's en vanuit de NPO-middelen en de regeling 'extra handen in de klas'. Het doel van de externe ondersteuning is dat er weer groei is te zien bij de leerlingen ten opzichte van zichzelf. Er hebben 11 leerlingen meegedaan met de 'zomerschool'. Daarvan is bij 8 van de 11 te zien dat er weer een groei is. Aan de externe ondersteuning onder schooltijd hebben 25 leerlingen meegedaan. Daarvan is er bij 19 leerlingen een groei te zien. Bij 6 van de leerlingen waar nog geen groei nog is te zien, is er wel een duidelijke verbetering in zelfvertrouwen en leeraanpak te zien. Bij 4 leerlingen zijn we erachter gekomen dat er meer achterliggende problematiek aanwezig is, waarnaar meer onderzoek plaatsvindt.
- Alle onrust rondom corona, met de schoolsluitingen en quarantaines van een hele groep of van gezinnen, gecombineerd met de gevolgen van het lerarentekort, doen de cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling van de meeste kinderen geen goed.
- De werklast en werkdruk voor de stamgroepcoaches en de schoolleider is hoog en er is vanwege de steeds veranderende omstandigheden een behoorlijk deel van het jaar weinig ruimte om op adem te komen. Het werkt vertragend op de ontwikkeling van ons concept. Het team wil niets liever dan volop werken aan de ontwikkeling van de kinderen en het verder ontwikkelen en versterken van ons eigen wijs onderwijs. Doordat een zwangere collega al in oktober niet meer voor de groep kon werken, kwam daar ruimte vrij om aan schoolbrede taken te werken, zoals de doorontwikkeling van de portfolio's. Het nadeel daarvan was dat er geen vervanger kon worden gevonden, waardoor we hebben moeten besluiten om van 6 naar 5 stamgroepen te gaan. De keuze (uit het NPO-keuzemenu) voor kleinere groepen, heeft slechts kort stand gehouden. Door een andere indeling van de stamgroepen is het aantal kinderen in de grootste stamgroep gestegen naar 28. Uiteindelijk is na de voorjaarsvakantie in schooljaar 2021/2022 nogmaals een wijziging in de samenstelling doorgevoerd, waardoor de grootste groep uit 33 kinderen bestaat. Door extra ondersteuning in te zetten, draait deze groep nu goed. Het is een combinatie van corona en het lerarentekort waar we vanaf schooljaar 2021/2022 flink last van hebben.
- De groei van de school in leerlingenaantal is vertraagd doordat er lange tijd geen rondleidingen konden worden verzorgd en de succesvolle 'kom in de klas' informatiebijeenkomsten niet meer mogelijk waren. Ouders willen een school met een eigen concept gezien hebben, voordat ze besluiten hun kind aan te melden.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID (THEMA 2021)

Er is gekozen om bij de start van het schooljaar 2020/2021 een interim IB-er aan te stellen om samen met schoolleiding en team te bepalen wat er precies nodig is voor de school op het gebied van IB-taken. Dit heeft ertoe geleid dat per 1 februari 2021 een coördinerend IB-er is aangesteld voor 0,4 fte (per januari 2022, 0,5 fte). We werken met kwaliteitskaarten (een manier om helder vast te leggen op welke wijze je werkt en welke afspraken er gelden). Er komen steeds kwaliteitskaarten bij, waardoor het langzamerhand wat gemakkelijker wordt voor nieuwe collega's om in ons concept te groeien.

De schoolleider/bestuurder heeft voortgangsgesprekken (talentgesprekken) gevoerd met de medewerkers. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een dergelijk gesprek gevoerd met de schoolleider/bestuurder. Alle medewerkers starten in een tijdelijk dienstverband. Bij de meeste medewerkers wordt dit tijdelijke dienstverband omgezet in onbepaalde tijd.

We merken dat het steeds moeilijker is om voldoende geschikte leraren kunnen vinden. Werving gedurende een schooljaar is nog lastiger. Soms lukt het niet om een nieuwe leraarondersteuner te vinden, die werk op school combineert met werk voor kinderopvang. In dat geval kiezen we er soms voor de vacature in te vullen als onderwijsassistent – los van kinderopvang. Hiervoor maken we gebruik van de functiebeschrijvingen vanuit de CAO PO. Eind 2021 is het opnieuw gelukt iemand in dienst te nemen in de combinatiefunctie. In schooljaar 2021/2022 ontkomen we niet meer aan de gevolgen van het lerarentekort. Vlak voor de zomervakantie besloot een fulltime leerkracht in te gaan om het aanbod van een andere school, waarvoor zij actief benaderd was. Vervolgens trok een kandidaat die fulltime zou starten in het nieuwe schooljaar, zich terug in de eerste week van de zomervakantie. En we hadden een zwangere collega. We hebben een leraar in opleiding kunnen aantrekken, die drie dagen per week voor een groep staat. Vanaf februari 2022 loopt zij ook haar stage bij ons. Het gevolg van deze omstandigheden, was dat we een week voor de herfstvakantie van 6 naar 5 stamgroepen moesten gaan. Het lukte niet gedurende het schooljaar een nieuwe leraar aan te trekken. We maken uiteindelijk het hele schooljaar 2021/2022 af met 5 stamgroepen. Met het inzetten van ZZP-leraren voor relatief korte periodes, lukt het om alle kinderen 5 dagen in de week onderwijs te geven.

Vervanging ten gevolge van ziekte is niet alleen vervelend voor de afwezige, ook de schoolorganisatie en de leerlingen worden geconfronteerd met aanpassingen in de stamgroepleiding. Bij vervanging van een stamgroepcoach ten gevolge van ziekte- en verlof is kwaliteit een eerste uitgangspunt. Het blijkt in praktijk lastig om bij afwezigheid van stamgroepcoaches, vervangers te vinden. Soms lukt het om een oplossing te vinden in het eigen team; bijvoorbeeld door een deeltijder die extra komt werken. Of een leraarondersteuner kan een dag(deel) opvangen. Soms is het mogelijk een creatieve invulling te geven aan een dag(deel), door bijvoorbeeld de Verhalenfabriek. Wij hebben geen pasklare oplossing voor handen voor het lerarentekort. Op dit moment leidt het lerarentekort tot grotere stamgroepen, deels onbevoegden voor de groep en vaker uitval als er geen invaller te vinden is.

Vergeleken met kalenderjaar 2020 is het in 2021 helaas veel vaker niet gelukt om een vervanger te vinden voor een afwezige collega. In totaal hebben we 16 hele en 6 halve schooldagen geen onderwijs kunnen verzorgen voor verschillende groepen. Op 4 dagen hebben we wel afstandsonderwijs kunnen inzetten. Ter vergelijking: In 2020 is het vier keer voor verschillende stamgroepen voor een dag niet gelukt vervanging te vinden en is ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden. Daarnaast is eenmaal geen vervanging gevonden vanaf 12.00 uur voor stamgroep 1/2 en is tweemaal gevraagd om 4-jarigen om 12.00 uur op te halen vanwege een te krappe bezetting. Het verschil met een kalenderjaar eerder is aanzienlijk. Invallers zijn steeds moeilijker te vinden en het is ook lang niet altijd mogelijk in het eigen team een oplossing te vinden. Voor een deel konden we de afwezigheid van collega's niet opvangen omdat het werken in bubbels dit in de weg stond.

Bijkomend probleem is, dat lang niet alle vormen van vervanging in aanmerking komen voor vergoeding vanuit het vervangingsfonds. Het werken met bijvoorbeeld een vakleerkracht beeldende vorming om dagdelen verantwoord in te vullen, wordt niet vergoed, als deze niet tevens een bevoegd leerkracht basisonderwijs is. Het inzetten van een leraarondersteuner of ZZP-er komt alleen voor de eerste ziektedag van een leraar in aanmerking voor een bijdrage uit het vervangingsfonds. Ook het inzetten van een leraar met ambulante taken als invaller, leidt niet tot vergoeding, waardoor het op een ander moment inzetten van de gemiste ambulante uren, onmogelijk is. Dit betekent een constante alertheid op de kosten en kan ertoe leiden, dat soms niet gekozen wordt voor een invaller, omdat de kosten volledig voor eigen rekening komen. Met de NPO-middelen is er meer ruimte gekomen om toch voor duurdere oplossingen te kiezen en voor zover er geschikte ZZP-leraren te vinden zijn, zetten we deze nu in.

Omdat we een groeiende school zijn, krijgen we relatief weinig werkdrukverminderingsgelden, omdat dit gebaseerd is op de 1 oktober telling van het voorafgaande schooljaar. Door het team, met instemming van de PMR is besloten tot extra handen in de klas in de vorm van een leraarondersteuner / onderwijsassistent. Het veranderen van de schooltijden naar een 5 gelijke dagen model, geeft meer ruimte op dagelijkse basis om aan de verbetering van het onderwijs te werken en werkt werkdrukverlagend.

In schooljaar 2020/2021 en 2021/2022 zijn de studiedagen vooral gebruikt om te leren van elkaar en ons concept verder vorm te geven. Daarnaast is er door de stamgroepcoaches training gevolgd in IPC en hebben we een online module met een (fysieke) masterclass gevolgd van Marcel van Herpen. Bij de start van het schooljaar 2021/2022 hebben we een teamcoach ingeschakeld om ons te helpen de samenwerking verder te verbeteren. Een stamgroepcoach heeft de cursus 'open boek' gevolgd vanuit de Bieb voor haar rol als leescoördinator. Een andere stamgroepcoach is begonnen aan een specialisatie opleiding voor verrijkingsonderwijs.

De Eigen Wijs is een pragmatische, lerende organisatie. Dat wil zeggen dat we ons er van bewust zijn dat er nu en in de toekomst altijd kansen zijn om onze effectiviteit als onderwijsorganisatie te vergroten. We verzilveren die kansen door het leren als organisatie volgens het gedachtegoed van 'agile werken' vorm te geven. We zijn pragmatisch in die zin, dat we ons bij de keuze van processen, hulpmiddelen en methodes laten inspireren door 'best practices'.

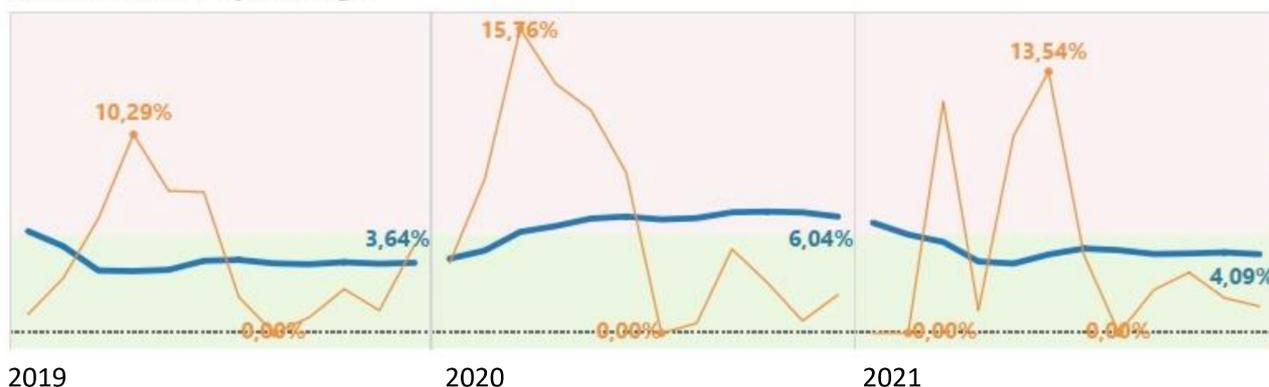
Daarnaast vereist ons unieke concept ook nieuwe middelen, om zowel de lerende organisatie als het primaire onderwijsproces vorm te geven. We verbeteren onszelf stapsgewijs. Wat werkt blijft behouden en wordt geoptimaliseerd. Wat niet werkt wordt aangepast.

Verzuim

In onderstaande grafiek is het verzuimpercentage van 2019, 2020 en 2021 (oranje lijn) weergegeven, evenals het voortschrijdende verzuimpercentage (blauwe lijn). Het jaarlijkse verzuimpercentage ligt in het jaar 2021 op 4,09% en daarmee onder het landelijk gemiddelde van 5,4% in 2021 en onder het verzuimpercentage van het jaar van 2020. De oranje lijn laat aan het begin van het jaar 2020 een duidelijke piek zien als gevolg van corona. Teamleden met milde klachten moesten zich ziek melden. In 2021 is er een piek te zien in maart; toen kampten we met een griepgolf waarbij de helft van de stamgroepcoaches tegelijk uitviel. De piek in mei/juni is het gevolg van een collega met corona.

Ziekteverzuimpercentage 2019/2020/2021

ZVP (ziekteverzuimpercentage)



Professionalisering

Scholen zijn dynamische instituten, waar iedere dag andere gebeurtenissen plaatsvinden. In dat opzicht is het werken op een school heel boeiend en vraagt voortdurend aandacht voor professionalisering en bijscholing. De scholingsuitgaven van de Stichting De Eigen Wijs ligt voor het jaar 2021 op € 7.013. Dit is € 413 boven de begroting 2021 van € 6.600 en hoger dan het minimum van € 500 per fte zoals in de CAO PO gesteld ofwel 7,5 fte * € 500 = € 3.750.

Beleid na ontslag (wachtgelden)

Met medewerkers, die de organisatie verlaten wordt altijd een zogenaamd “exitgesprek” gehouden. Hierin komt ten minste de motivatie voor het vertrek aan de orde en wordt gevraagd naar tips en tops. Een aantal medewerkers heeft op eigen verzoek de organisatie verlaten.

WERKDRUK (THEMA 2021)

Proces:

De inzet van de werkdrukmiddelen, wordt steeds voorafgaand aan het vaststellen van de begroting, voor het daaropvolgend schooljaar besproken in het team. Het team heeft zowel voor schooljaar 2020/2021 als voor 2021/2022 besloten de middelen in te zetten voor ‘extra handen in de klas’ in de vorm van een leraarondersteuner of onderwijsassistent. De PMR heeft hiermee ingestemd. Het hele bedrag is steeds ingezet voor inzet van personeel.

Niet-financiële maatregelen:

Daarnaast bespreken we bij de totstandkoming van het werkverdelingsplan over werklast en werkdruk en passen we het werkverdelingsplan aan, als er wisselingen zijn in het team of er een andere aanleiding toe is. Werkdruk is ook onderwerp van gesprek tijdens de jaargesprekken. Het neerzetten van een school met een eigen concept, vergt grote inzet van het hele team. We proberen elkaar scherp te houden om overbelasting te voorkomen. Het veranderen van de schooltijden leidt ook tot een verminderde ervaring van werkdruk.

In 2021 zijn er extra gelden beschikbaar gesteld voor het verlagen van de werkdruk in het primair onderwijs. De middelen die hiervoor vanuit het Rijk beschikbaar worden gesteld bedroegen voor het schooljaar 2020 – 2021 € 252 per leerling. Deze middelen zijn ingezet voor het aanstellen van extra personeel voor het verzorgen van extra begeleiding van leerlingen en het uitvoeren van organisatorisch administratief werk. De MR heeft ingestemd met de besteding van deze middelen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar 2021	Eventuele toelichting
Personeel	€ 23.618	Zie bovenstaand

3C. HUISVESTING

HUISVESTINGSBELEID, ONTWIKKELINGEN EN DUURZAAMHEID

Sinds schooljaar 2020-2021 is de de school gehuisvest in het schoolgebouw aan De Balk 2a/b in Wormer. Dit gebouw is eigendom van schoolbestuur stichting Agora en we delen het gebouw met een Agora school: icbs WormerWieken. Omdat het pand niet van ons is, doen we zelf geen investeringen in duurzaamheid. Er liggen bijvoorbeeld wel zonnepanelen op het dak; dergelijke investeringen worden gedaan door Stichting Agora.

We hebben afspraken met Agora over het bedrag dat wij hen betalen voor het gebruik van de ruimtes. Dit is inclusief schoonmaak en regulier onderhoud van het gebouw. Daarnaast hebben we afspraken met WormerWieken over het gebruik van buiten speelmaterialen, benodigdheden voor kleutergym en de wasmachine en droger. Hiervoor betalen we een bedrag per schooljaar dat terug te vinden is onder de huisvestingslasten. In november 2020 is er door beide scholen gezamenlijk een sponsorloop georganiseerd waarbij geld opgehaald is om het schoolplein aantrekkelijker te maken. In februari 2021 is daarmee de voetbalkooi op het schoolplein voorzien van een net om de ballen in de kooi te houden (en niet in de sloot). Het gezamenlijke plan van beide scholen voor het aantrekkelijker maken van het schoolplein, heeft vertraging opgelopen en zal in 2022 verder opgepakt en uitgevoerd worden.

Er is veel te doen geweest in 2019/2020 over onze huisvesting met de gemeente Wormerland. Dit heeft geresulteerd in een drietal rechtszaken die in samenhang met elkaar in 2019 behandeld zijn bij de rechtbank Haarlem. De procedures gingen over de eigendom van De Balk 2d (Het Kasteel genoemd), de afwijzing van ons verzoek tot huisvesting aan De Balk 2d en de vordering van de gemeente van ruimtes aan De Balk 2a/b. Omdat het juridische getouwtrek niet meer zou kunnen leiden tot een duurzame oplossing, wat de uitspraken van de rechtbank ook zouden zijn, hebben we besloten deze strijd te staken. De gemeenteraad van Wormerland heeft er vervolgens op aangedrongen bij het College van B&W om tot een duurzame oplossing te komen. In het voorjaar van 2020 is er overeenstemming bereikt over de hoofdlijn van de verdeling van ruimtes. De Balk 2d is eigendom geworden van de gemeente en vervolgens voor minimaal 8 jaar verhuurd aan Kinderopvang Baloe BV. De beide scholen maken gebruik van De Balk 2a/b, met als uitgangspunt een verticale verdeling van het gebouw. De gemeente heeft in februari 2020 in een bestuurlijk overleg toegezegd zich samen met de schoolbesturen te buigen over een integraal huisvestingsplan onderwijs (IHP). Helaas heeft de gemeente tot op heden (april 2022) zich niet aan deze toezegging gehouden. Aangezien het gebouw vanaf schooljaar 2023/2024 helemaal vol zal zijn, zijn we opnieuw samen met schoolbestuur Agora bezig om de gemeente te bewegen een IHP op te stellen. Wat helpt is dat de meest recente PVG-prognoses van februari 2022 die de gemeente op laat stellen, de noodzaak voor een IHP ondersteunen. Op iets langere termijn, vanaf ca 2026 zal er in Wormerland een huisvestingstekort zijn voor ca 200 leerlingen. We hebben in een overleg met de wethouder in maart 2022 aangegeven dat wij graag een eigen gebouw zouden willen hebben en dat we de enige school zijn in de kern Wormer die 'klein' genoeg is voor een gebouw voor ca 200 leerlingen.

Het schoolgebouw De Balk 2a/b past minder goed bij ons onderwijsconcept. Het is gebouwd voor uitgesproken klassikaal onderwijs en vanwege de architectuur (Alberts en Van Huut architecten) gaan aanpassingen in het gebouw gepaard met hoge kosten. De gemeente Wormerland is voornamelijk niet bereid dergelijke kosten voor haar rekening te nemen. We blijven het gesprek met de gemeente aangaan over het vormgeven van bij ons concept passende huisvesting. We hebben vooral behoefte aan zichtlijnen tussen de verschillende ruimtes.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat de Stichting verantwoordelijkheid wil dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. De Eigen Wijs streeft ernaar – voorzover het binnen het vermogen van de Stichting ligt (het schoolgebouw is van de stichting Agora) – een bijdrage te leveren aan het oplossen van deze problemen en houden rekening met de maatschappelijke effecten van de onderwijsactiviteiten.

3D. PRIVACY EN AVG

AVG, BENOEMING FG, ORGANISATIE ICT

AVG

Een teamlid heeft tevens de rol van functionaris gegevensbescherming AVG. Een deel van de ouders geeft geen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind buiten het schoolgebouw om. Privacygevoelige informatie wordt alleen beveiligd opgeslagen en uitgewisseld. We constateren dat nog veel personen en organisaties in onze omgeving onbeveiligd gegevens uitwisselen, via bijvoorbeeld mailverkeer.

ICT

Goedwerkende WiFi is onontbeerlijk voor ons onderwijs, vanwege de gepersonaliseerde manier van werken. Vanwege de verhuizing naar De Balk 2a/b is ons wifi netwerk uitgebreid. Vanaf groep 4 werken alle kinderen met een iPad van school, die zij in bruikleen hebben. We maken gebruik van adaptieve software. De eerste iPads hebben we in een leaseconstructie afgenomen; dit bleek te weinig flexibel voor onze groeiende school. We zijn voor de uitbreiding overgegaan tot aanschaf van de iPads. Het leasecontract is geëindigd in september 2021. De kosten voor software nemen toe en we blijven daarom kritisch kijken naar wat we echt nodig hebben voor ons onderwijs.

4. FINANCIËN

DOELSTELLINGEN EN RESULTATEN

De Eigen Wijs voert een verantwoord financieel beleid, gericht op het borgen van de continuïteit van de organisatie. We investeren in ons onderwijs en zorgen voor voldoende buffer om risico's op te vangen bij een jonge school in ontwikkeling. Een belangrijk doel daarin is de liquide middelen naar een hoger niveau te brengen en reservepositie op te bouwen om de continuïteit van de stichting te waarborgen. Hier zijn in 2021 goede stappen in gezet door goed te blijven afwegen bij uitgaven (is het echt nodig) en proberen extra inkomsten te vinden (subsidies) en natuurlijk door de NPO-gelden. Vanwege de stichtingsnorm van minimaal 200 leerlingen op 1 oktober 2024, is een proces gestart voor aansluiting bij een ander schoolbestuur om het onderwijs te kunnen continueren. De verkenning daarvoor is eind 2021 opgestart en de eerste gesprekken met een groter schoolbestuur, dat ons concept een warm hard toedraagt, zijn gevoerd.

Voor het jaar 2021 is het de stichting gelukt om voldoende weerstandsvermogen op te bouwen. De streefwaarde daarin is > 10% en ultimo 2021 is een waarde van 13% van de baten bereikt.

TREASURY

Het bestuur van de Stichting beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. Tijdelijk overtoollige gelden worden tegen zo gunstig mogelijke condities op Termijn Spaarrekeningen of Deposito's uitgezet, met inachtneming van de overheidsregels hieromtrent (minimaal AA rated bank). Er worden geen effecten aangehouden. De Eigen Wijs heeft een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW ofwel de op 19 december 2018 geactualiseerde wet- en regelgeving voor treasury. De Stichting houdt geen leningen en derivaten aan.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2021)

De allocatie van middelen is niet van toepassing aangezien De Eigen Wijs een éénpitter is en alle middelen in de school worden aangewend.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN (THEMA 2021)

Over het jaar 2021 zijn geen onderwijsachterstandsmiddelen aan De Eigen Wijs toegekend.

NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS (THEMA 2021)

In juni 2021, is met instemming van de MR, het plan vastgesteld om de NPO-middelen in te zetten. Hiervoor is met het team een 'schoolscan' gemaakt, die opgenomen is in het plan. Er is met het team gekozen voor interventies uit het keuzemenu. Het programma is tot stand gekomen door overleg binnen het team en is vervolgens besproken met de MR. Ook de MR (oudergeleding en personeelsgeleding) kon zich vinden in de gemaakte keuzes. In onderstaand schema is weergegeven welke keuzes gemaakt zijn en in hoeverre het gelukt is om het plan uit te voeren. Van de ca 15,5k die in 2021 is uitgegeven aan NPO-middelen, is een kleine 6k besteed aan personeel niet in loondienst; een percentage van ruim 38% van de in 2021 uitgegeven NPO-middelen is daarmee uitgegeven aan personeel niet in loondienst.

Interventie	Geraamde kosten	Te besteden aan	Tussenstand 1/1/22	Hoe verder
Kleinere stamgroepen	Ca 72.000, waarvan ca 42.000 tlv NPO	1 fte extra stamgroepcoach	Ca 10.000 uitgegeven; verwacht tot zomervakantie 2022 nog 17.500 euro; vanwege lerarentekort beperkt ingevuld	In 2021/2022 houden we 5 stamgroepen; deels door ZZP-ers in te zetten. Anders te besteden ca (42.000 -/- 27.500=)14.500
Extra begeleiding 1 op 1 of kleine groepjes	Ca 15.500 euro	Inzet ZZP-ers, evt inzet eigen leraarondersteuners	Ca 5.500 euro uitgegeven aan inzet ZZP-ers in 2021. Extra inzet leraarondersteuner 20 uur per week vanaf januari 2022, ca 13.500	Nog te besteden aan inzet ZZP, ca 7000 Inzet leraarondersteuner van jan-zomer tbv ca 13.500.
Professionalisering team (PLG en inwerken nwe collega's)	Ca 14.500 euro	1 jaar 8 uur per week stamgroepcoach; teamscholing	Geld niet ingezet, wegens lerarentekort. Deel werk wel gedaan	NPO-geld anders inzetten (=ca14.500)
Totaal NPO-geld	72.000 (Ontvangen NPO 2021/2022)		15.500 (besteed in 2021)	53.500 (bijgestelde raming uitgaven 2021/2022)

Naast de NPO-gelden is ook gebruik gemaakt van de regeling 'extra handen in de klas' (penvoerder: stichting OPSPOOR), en van de regeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's (het restant van de aanvraag 2020 is in de eerste helft van 2021 besteed; de aanvraag 2021 is in de tweede helft van 2021 besteed).

regeling	bedrag	Wanneer inzetten	Waarvan te besteden	Stand van zaken maart 2022
Extra handen in de klas	6.480	2021 maart-juli	Extra ondersteuning en/of inval ZZP	Uitgevoerd volgens plan
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	9.900	Juni – dec 2021	Extra les na schooltijd en/of in vakanties	Uitgevoerd volgens plan
NPO 2021-2022	72.219,48	2021/2022 t/m 2024/2025	Interventies uit keuzemenu	Ca 15.500 euro uitgegeven in 2021; verwacht in totaal uit te geven in schooljaar 21/22: ca 53.500 euro
NPO 2022-2023	Ca 59.000	2022/2023 t/m 2024/2025	Interventies uit keuzemenu	Uit te geven in 22/23 en 24/25; ca 80.000 euro totaal.

Voor de zomervakantie van 2022, zal er een geactualiseerde versie zijn van ons NPO-plan, dat opnieuw gemaakt is met het team en ter instemming zal worden voorgelegd aan de MR.

Daarnaast is 18k subsidie toegekend op grond van de regeling impuls bewegingsonderwijs. Een deel van dit geld is eind 2021 al ontvangen. De verwachting is dat in schooljaar 2022/2023 de activiteiten kunnen worden uitgevoerd, waarvoor deze subsidie verkregen is (versterken van bewegend leren en bewegen gedurende de schooldag).

SAMENVATTING JAARCIJFERS 2021

In dit hoofdstuk zijn de verkorte geconsolideerde balans en resultatenrekening 2021 opgenomen. Tevens is er een analyse gemaakt van de verschillen tussen het afgesloten boekjaar, de begroting en het voorgaande boekjaar. De belangrijkste verschillen zijn toegelicht. Tevens worden de belangrijkste kengetallen weergegeven. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2021, zoals deze in dit verslag zijn opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

ALGEMEEN

Stichting De Eigen Wijs heeft over het jaar 2021 een positief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 55.000. In 2020 bedroeg het resultaat € 33.000 negatief. De financiële uitkomst van het jaar 2021 is financieel positiever ten opzichte van het meerjaren financiële beleid van De Eigen Wijs en de nul begroting 2021. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat er meer inkomsten zijn binnengekomen (NPO-middelen en aangevraagde en toegekende subsidies) en er blijvend gelet wordt op de uitgaven, waardoor er bijvoorbeeld minder is uitgegeven aan het onderwijsleerpakket, zonder aan kwaliteit in te boeten. Uitgangspunt is dat structureel personeel gedekt kan worden door structureel geld. We proberen te voorkomen om incidenteel geld in te zetten voor personeel voor onbepaalde tijd.

Het beleid om voldoende de financiële reserves op te bouwen om mogelijke financiële tegenvallers in te toekomst op te vangen is in het jaar 2021 gerealiseerd. Gezien de financiële positie van De Eigen Wijs kan dit beleid ook de komende jaren worden gecontinueerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In de staat van baten en lasten zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2021 worden de baten en lasten vergeleken met de opgestelde begroting voor 2021 en met de baten en lasten over 2020.

Stichting De Eigen Wijs Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2021	Begroot 2021	Realisatie 2020
Ministerie OCW	839	766	693
Overige overheidsbijdragen	2	3	12
Overige baten	13	11	11
Totaal baten	854	780	716
Personele lasten	633	606	602
Afschrijvingen	4	2	1
Huisvestingslasten	61	63	61
Overige instellingslasten	101	109	85
Totaal lasten	799	780	749
Saldo baten en lasten	55	0	-33
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	55	0	-33

Het positieve resultaat over 2021 ligt € 55.000 boven de begroting en daarmee boven de nul begroting 2021. De mutaties t.o.v. de begroting en realisatie 2021 en de exploitatie 2020 en 2021 (zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht.

Mutaties Baten en lasten 2021	Expl 2021 Bgr 2021	In % van bgr 2021	Expl 2021 Expl 2020	In % van expl 2020
Ministerie OCW	73 (v)	10%	146 (v)	21%
Overige overheidsbijdragen	-1 (n)	-33%	-10 (n)	-83%
Overige baten	2 (v)	9%	2 (v)	9%
Totaal baten	74 (v)	9%	138 (v)	19%
Personele lasten	27 (n)	4%	31 (n)	5%
Afschrijvingen	-1 (n)	100%	3 (n)	300%
Huisvestingslasten	-2 (v)	-3%	0 (n)	0%
Overige instellingslasten	-9 (v)	-7%	16 (n)	19%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
Totaal lasten	19 (n)	2%	50 (n)	7%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	54 (v)		88 (v)	

BATEN

ALGEMEEN

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen is 1 oktober van het voorgaande jaar. In het primair onderwijs is de personele bekostiging gebaseerd op schooljaren.

In het primair onderwijs is de teldatum 1 oktober 2019 bepalend voor de bekostiging in het schooljaar 2020/2021 en is 1 oktober 2020 bepalend voor de bekostiging voor het schooljaar 2021/2022. Van het schooljaar 2020/2021 wordt 7/12 deel toegerekend aan het jaar 2021 en van het schooljaar 2021/2022 5/12 deel.

MINISTERIE VAN OCW

De subsidie van het Ministerie van OCW ligt € 73.000 (10%) boven het begrote bedrag. Deze stijging is grotendeels te herleiden naar de extra lumpsumbekostiging in het jaar 2021 van € 14.000, de NPO subsidies van € 30.000, de subsidie extra handen in de klas en inhaal- en ondersteuningsprogramma, € 15.000, extra personeels- en arbeidsmarktbeleid € 7.000 en een hogere bijdrage vanuit het samenwerkingsverband € 7.000.

In het jaar 2021 heeft de Eigen Wijs prestatieboxmiddelen tot een bedrag van € 11.462 in de rijksbijdrage OCW ontvangen. Deze gelden zijn in het jaar 2021 besteed aan het ontwikkelen van uitdagend onderwijs, professionalisering en scholing van de leerkrachten.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen vallen € 1.000 euro onder de begroting. Dit is te herleiden naar de ontvangen vergoeding van subsidie van de gemeente over het jaar 2021, die een klein 400 euro lager uitviel dan begroot.

OVERIGE BATEN

De overige baten liggen € 2.000 boven de begroting 2021 en bestaan grotendeels uit de ouderbijdragen van de ouders. Er zijn geen baten ontvangen van NWO en ZonMw.

LASTEN

PERSONELE LASTEN

De personele lasten liggen € 27.000 hoger dan de begroting en € 31.000 boven het realisatieniveau van 2020. De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers in dienst van De Eigen Wijs en de overige personele kosten zoals externe inhuur, scholing, werving en selectie, personeelsactiviteiten en verzuimbeheer. De personele lasten zijn boven de begroting gekomen door voornamelijk externe inhuur van personeel niet in loondienst.

AFSCHRIJVINGEN EN INVESTERINGEN

De afschrijvingen over 2021 liggen € 1.000 boven de begroting. In 2021 is voor € 28.200 geïnvesteerd in voornamelijk ICT mede als gevolg van het faciliteren van thuisonderwijs in het kader van Corona. In de begroting 2021 was een investeringsbedrag materiele vaste activa van € 36.700 gereserveerd. De ontwikkeling van ICT met digitalisering in het onderwijs (leermiddelen) en de uitbreiding van een stamgroep zal ook voor de Eigen Wijs een aanzienlijke investering in ICT middelen vragen.

Onderstaand een overzicht van de investeringen van de meerjarenbegroting 2022-2025

	2022	2023	2024	2025
	Budget	Budget	Budget	Budget
ICT	€ 19.400	€ 19.700	€ 8.700	€ 22.400
Inventaris	€ 3.500	€ 9.000	€ 3.500	€ 9.000
OLP	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Totaal	€ 28.400	€ 34.200	€ 17.700	€ 36.900

De investeringen in ICT gaan over de uitbreiding van laptops en iPads en een digibord/touchscreen bij uitbreiding met een stamgroep. Voor meubilair/inventaris wordt ook rekening gehouden met uitbreiding van een stamgroep.

HUISVESTING

De huisvestingslasten van De Eigen Wijs liggen € 2.000 onder de begroting 2021 en liggen op het realisatieniveau van het jaar 2020 en voornamelijk te herleiden naar de huur van het gebouw.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen € 9.000 lager dan de begroting en € 16.000 boven de exploitatie van 2020. Deze onderschrijding ten opzichte van de begroting is volledig te herleiden naar de mindere kosten voor de onderwijsleerpakketten.

BALANS

De financiële positie van de Eigen Wijs staat in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Stichting De Eigen Wijs	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Materiële vaste activa	34	10
Vorderingen	41	34
Liquide middelen	172	128
Totaal	247	172
Passiva		
Eigen vermogen	138	83
Vorzieningen	4	4
Schulden lang	0	0
Schulden kort	105	85
Totaal	247	172

Het balanstotaal stijgt ten opzichte van 2020 met € 75.000. Deze stijging laat zich als volgt samenvatten:

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2021 31-12-2020
Materiële vaste activa	(t)	24
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(t)	7
Liquide middelen	(t)	44
Totaal	(t)	75
Eigen vermogen	(t)	55
Voorzieningen	(t)	0
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(t)	20
Totaal	(t)	75

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa stijgt t.o.v. 31 december 2020 met € 24.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen in 2021 van € 28.100 boven de afschrijvingskosten van 2020 van € 3.600 liggen.

VORDERINGEN

De vorderingen nemen toe met € 7.000. Dit is te herleiden naar stijging van de vorderingen op het ministerie OCW (bekostiging).

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen nemen toe met € 44.000 en stijgen daarmee aanzienlijk ten opzichte van ultimo 2020. Een bedrag van € 14.000 is hiervan te herleiden naar de NPO middelen 2021 waarvan de besteding in 2022 en verdere jaren zal plaatsvinden.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van De Eigen Wijs stijgt als gevolg van het exploitatieoverschot over 2021 met een bedrag van € 55.000 tot € 138.449 positief. Binnen het eigen vermogen is een NPO bestemmingsreserve van € 14.000 gevormd.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor personele voorzieningen voor jubilea van personeel. Aan de voorziening voor jubilea is in 2021 een bedrag van € 367 gedoteerd. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2021 € 4.200.

SCHULDEN KORT

De kortlopende schulden nemen met € 20.000 toe. Deze toename wordt merendeel veroorzaakt door een stijging in de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies en de overlopende passiva.

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend, waarbij het bestuur de streefwaarden per kengetal heeft vastgesteld.

Kengetallen	2021	2020
Liquiditeitsratio	2,03	1,91
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	56%	48%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	57%	51%
Huisvestingsratio	7,6%	8,1%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre De Eigen Wijs op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1,5 te zijn. Het getal 2,03 geeft aan dat 2,03 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeitsratio is voor het jaar 2021 t.o.v. 2020 gestegen mede als gevolg van de nog niet bestede NPO middelen.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 0,4 inclusief voorzieningen ligt. Voor het jaar 2021 is dit 0,57 en is deze ratio in 2021 verder gestegen t.o.v. 2020.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een percentage van de totale reserves ten opzichte van de baten. De streefwaarde van het weerstandsvermogen is > 10%. Voor het jaar 2021 is het weerstandsvermogen 12% en ligt daarmee boven deze norm.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten in de totale exploitatielasten aan en moet normatief onder de 10% liggen. Voor het jaar 2021 is deze ratio 7,6% en ligt daarmee ruim onder deze norm.

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Dit is het aandeel van de personele lasten in de totale lasten. Het aandeel is in 2021 t.o.v. het voorgaande jaar licht gestegen tot 79,2%.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2021	2021	2020
Personele lasten in % van totale lasten	79,2%	77,7%	80,4%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,4%	98,2%	96,8%
Resultaat in % van totale baten	6,3%	0,0%	-4,6%

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Hieronder wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven. Dit aandeel is t.o.v. 2020 gestegen tot 98,4% als gevolg van de NPO middelen.

RESULTAAT IN % VAN TOTALE BATEN

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Deze is ten opzichte van het jaar 2020 gestegen tot 6,3%.

BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

Een bovenmatig reserve geeft aan of het bestuur een bovenmatig vermogen aanhoudt dan door de inspectie van het onderwijs wordt toegestaan. Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio voor De Eigen Wijs is 0,40. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	
Totaal eigen vermogen	138.449
Privaat eigen vermogen	3.215
Feitelijk eigen vermogen	135.234
Normatief eigen vermogen	334.165
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-
Ratio eigen vermogen	0,40

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van De Eigen Wijs heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming: het resultaat over 2021 van € 54.993 positief wordt voor € 43.115 ten gunste van de algemene reserve; voor € 2.227 ten laste van de bestemmingsreserve privaat en voor € 14.105 bestemmingsreserve NPO gebracht. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2021 verwerkt.

5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

Deze continuïteitsparagraaf geeft de financiële vertaling van het strategisch beleidsplan 2021-2024 naar de toekomst weer. De Eigen Wijs is en blijft voor de komende jaren een financieel gezonde organisatie met de ambitie om goede schoolresultaten neer te zetten zonder deze opbrengsten tot het hoogste doel te verheffen. Aandacht voor onder andere sociale vaardigheden en burgerschapsvorming maken een wezenlijk onderdeel uit van het onderwijs aan de ontwikkeling van onze kinderen. Daarnaast is de stichting bezig te verkennen of zij onder de vlag van een groter schoolbestuur verder kunnen en zullen gaan in de toekomst. Vooralsnog blijft de Stichting in gesprek met de gemeente om betere en/of nieuw huisvesting voor de school te krijgen, wat past bij het gevoerde onderwijsconcept. Vooralsnog blijft de Stichting deze ontwikkeling bewerken, maar zal vooralsnog geen ongewenste en onnodige investeringen in de gebouwsituatie doen. De stichting Agora is op dit moment daar de meest aangewezen partij in. Zij zijn immers eigenaar; de Eigen Wijs slechtst huurder.

A1: PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGEN

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte stijging in het aantal leerlingen. Deze aanname is gebaseerd op de informatie van de schooldirecteur bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2025. Het aantal leerlingen bepaalt ook de hoogte van de lumpsum bekostiging van waaruit de personele kosten en personele formatie wordt bepaald.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingen per teldatum 1 oktober	103	118	135	150	165
	103	118	135	150	165

We rekenen op groei van leerlingaantal. We trekken kinderen uit de regio. Het aantal schoolgaande kinderen is licht stijgend, o.a. als gevolg van (ver)nieuwbouw in Wormer en Wormerveer en verhuizing van gezinnen uit Amsterdam. Er is weinig aanbod van scholen met een andersoortig schoolconcept en de scholen die er zijn, hebben wachtlijsten. We hebben een goede naam opgebouwd en de positieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie eind 2020, zal hieraan bijdragen.

De groei is in 2021 iets achtergebleven bij de verwachting vanwege de scholensluiting (Corona), waardoor we geen geïnteresseerde ouders konden ontvangen op school. Ouders willen een nieuwe school met een ander concept bezocht hebben, voordat ze besluiten voor de school te kiezen. Voor zij-instromers blijven we heel zorgvuldig kijken of we de kinderen bij ons kunnen bieden wat ze nodig hebben. Daarbij kijken we naar het kind en naar de populatie die we al in huis hebben. Dit heeft een dempend effect op het aantal zij-instromers.

Onderstaand een overzicht van de ontwikkeling van de personele formatie waarbij jaarlijks bij het opstellen van de meerjarenbegroting de actuele ontwikkeling van de leerlingen aantallen worden meegewogen bij de vaststelling van de personele formatie. De lichte stijging van medewerkers is voldoende om de lichte stijging in de leerlingen aantallen te kunnen opvangen.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
fte per 31 december	2020	2021	2022	2023	2024
Directie en management	0,7	0,8	0,9	0,9	0,9
Onderwijzend personeel	5,4	5,7	6,5	7,2	7,8
Onderwijsondersteunend	1,3	1,5	2,1	1,5	1,5
Totaal personele bezetting	7,4	8,0	9,5	9,6	10,2

Opgenomen is uitbreiding van onderwijsformatie met een stamgroepcoach/leraar voor de verschillende schooljaren. Tot schooljaar 2020/2021 lukte het nog om voldoende stamgroepcoaches aan te trekken. Vanaf het schooljaar 2021/2022 lukte dit niet altijd meer als gevolg van de lerarentekorten in de regio. Door deels gevorderde PABO studenten in te zetten en meer ondersteuners, blijft de stichting zich inzetten om kwalitatief goed eigen wijs onderwijs te blijven verzorgen.

A2: MEERJARENBEGROTING

De begroting wordt gevoed door onze visie, de beleidsvoornemens en investeringen uit het schoolplan, en investeringen voortkomend uit de afschrijvingen (waaronder ICT en meubilair). De uitvoering van het primaire proces, goed kwalitatief onderwijs, passend bij onze visie staat centraal.

Om financieel gezond te blijven werkt de stichting met een sluitende begroting en streeft naar een weerstandsvermogen van 10%. Voor het jaar 2021 is dit percentage 12% met een algemene reserve van € 138.000 aan weerstandsvermogen bereikt.

De feitelijke leerlingaantallen worden gedurende het schooljaar nauwlettend in de gaten gehouden en wordt pas daadwerkelijk met een nieuwe stamgroep gestart als dat verantwoord is op basis van leerlingaantal en de lopende exploitatie.

Met de voorzichtige leerlingenprognose in de begroting 2022-2026, komen we nog 35 leerlingen tekort om op 1/10/2024 de stichtingsnorm van 200 te halen. We zullen ons in kalenderjaar 2022 oriënteren op het samengaan met een groter schoolbestuur, voor het geval we de stichtingsnorm niet op tijd zullen halen. Er is in de begroting geen rekening gehouden met de wijzigingen in de bekostigingssystematiek vanaf januari 2023. Het is nog onduidelijk wat de wijziging voor ons betekent.

Er is geen rekening gehouden met het verkrijgen van extra middelen door fondsenwerving en extra subsidies. We zullen alert zijn op kansen hiervoor. Om het gebouw te kunnen aanpassen, zijn we zelfs afhankelijk van externe fondsen en de gemeente, vanwege het investeringsverbod in gebouwen voor schoolbesturen.

Als nieuwe school hebben we een opgave te groeien naar 200 leerlingen per 1 oktober 2024, de stichtingsnorm. In onze begroting 2022 komt de teller op 135 leerlingen uit. Uiteraard zal voortschrijdend inzicht de komende jaren duidelijk maken of we tijdig op tenminste 200 leerlingen uitkomen. De wet 'meer ruimte voor nieuwe scholen', is in werking getreden, waardoor we meer tijd hebben om naar de stichtingsnorm te groeien dan voor inwerkingtreding van deze wet. Het is onze ambitie op termijn door te groeien naar een school met 200-250 leerlingen, verdeeld over 8-10 stamgroepen. Volgens de cijfers van het CBS is er een lichte stijging voorzien van het aantal schoolgaande kinderen in de regio. Aangezien we een regionale functie vervullen met ons onderwijsconcept, verwachten we dat de groei van de school haalbaar is.

Stichting De Eigen Wijs Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten					
Ministerie OCW	693	839	883	949	1.026
Overige overheidsbijdragen	12	2	3	3	4
Overige baten	11	12	13	15	17
	716	853	899	967	1.047
Lasten					
Personele lasten	602	633	672	721	811
Afschrijvingen	1	4	9	10	14
Huisvestingslasten	61	61	63	75	76
Overige instellingslasten	85	101	126	143	157
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0
	748	798	870	949	1.058
Saldo baten en lasten	-32	55	29	29	18
Financiële baten	0	0	1	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	-32	55	30	29	18

Met de continuïteitsparagraaf wordt beoogd op uniforme wijze de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid inzichtelijk te maken. Het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie komt hierin naar voren, alsmede de governance en risico-identificatie en bijbehorende rapportages over de risicobeheersings-mechanismes.

Het bestuur heeft in zijn reguliere begrotingscyclus een meerjarenbegroting opgesteld die een periode van 4 jaar bestrijkt. Het bestuur streeft hiermee een aantal doelen na:

- langjarig overzicht van verwachte baten en lasten
- adequate grip en sturing op de financiële prestaties van de Stichting
- bevorderen van de financiële stabiliteit van de Stichting

Het bestuur voorziet geen wijzigingen in financieringsstructuur met uitzondering van de vereenvoudiging van de bekostiging OCW, waarvan de consequenties in de meerjarenbegroting 2022 zijn meegenomen. De aard van de financiering van een instelling in het primair onderwijs verloopt in het bekostigingsmodel via de lumpsum. Het bestuur is niet voornemens vreemd vermogen aan te trekken, zolang de financiële situatie dit niet vraagt. De balans toont het verloop over de meerjaren periode. De reserves muteren met het begroot exploitatieresultaat, de voorzieningen muteren met de dotaties en jaarlijkse onttrekkingen.

De verwachting is dat de opgebouwde NPO middelen 2021 van € 14.000 in de jaren 2022 t/m 2024 besteed zullen worden aan personele kosten voor het inhalen van onderwijsachterstanden. Dit is in de voorliggende continuïteitsparagraaf verwerkt.

Stichting De Eigen Wijs	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	10	34	31	52	65
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	34	41	30	30	30
Liquide middelen	128	172	221	229	234
	172	247	282	311	329
Passiva					
Algemene reserve	78	121	151	180	198
Bestemmingsreserves publiek	0	14	14	14	14
Bestemmingsreserves privaat	5	3	3	3	3
Voorzieningen	4	4	4	4	4
Schulden lang	0	0	0	0	0
Schulden kort	85	105	110	110	110
	172	247	282	311	329

Onderstaand een overzicht van de ontwikkeling van de kengetallen gebaseerd op de meerjarenbegroting en balans. Ook deze ratio's geven een positief beeld over de financiële ontwikkeling van De Eigen Wijs de komende jaren.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeitsratio	1,91	2,03	2,28	2,35	2,40
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	45%	49%	54%	58%	60%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	51%	57%	61%	65%	67%
Weerstandsvermogen	11%	12%	15%	15%	15%
Huisvestingsratio	8%	8%	7%	8%	7%

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot
	2020	2021	2022	2023	2024
Personele lasten in % van totale lasten	80,5%	79,3%	77,2%	76,0%	76,7%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	96,8%	98,3%	98,2%	98,1%	98,0%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-4,5%	6,4%	3,3%	3,0%	1,7%

B1: INTERNE BEHEERSING EN CONTROLE

Er is een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. Het Stichtingsbestuur (toezichthoudend deel) op afstand houdt toezicht op het feitelijke bestuur van de directie/uitvoerend bestuurder. Het Stichtingsbestuur past de Code Goed Bestuur PO toe. Het bestuur heeft de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren getoetst aan de principes van de Code en geconcludeerd dat deze voldoen aan de eisen van de Code.

Naast het overleg van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur, de regelmatige gesprekken tussen directeur en portefeuillehouder, vormen evaluaties van gekozen centrale doelstellingen, de maandelijkse overzichten van exploitatie verzuim en inschatting leerlingprognoses en jaarplannen

inclusief jaarevaluaties op alle beleidsdomeinen de belangrijkste instrumenten voor interne beheersing in de organisatie.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie.

De realisatie is te benaderen via het online management informatiesysteem OHMiX. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op het gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververs. Uiterlijk de 16^e van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar. Via het online informatiesysteem is ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

Binnenkomende facturen worden door de administratief medewerkster verwerkt. Voordat de facturen ter betaling worden aangeboden worden ze geaccordeerd door de directeur-bestuurder.

B2: RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Het bestuur onderkent de navolgende belangrijkste financiële risico's en onzekerheden:

1. Algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot de bekostiging en de relatie met prijsstijgingen, waaronder personeelslasten conform CAO, en de wijziging in de bekostiging van het PO per 2023. (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)
2. Ontwikkeling leerlingenaantal – demografische ontwikkelingen en aantrekkingskracht school – in relatie tot stichtingsnorm en inwerkingtreding 'wet meer ruimte voor nieuwe scholen' en vertraging van de groei als gevolg van de coronacrisis (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, operationele activiteiten, financiële positie)
3. Ontwikkeling weerstandsvermogen en liquiditeit in relatie tot groei van de school (aandachtsgebied: financiële positie)
4. Voor ons onderwijsconcept zijn zichtlijnen tussen lokalen nodig, waaraan de gemeente vooralsnog niet wil meebetalen en waar externe fondsen voor gevonden moeten worden in relatie tot het investeringsverbod voor schoolbesturen (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)
5. Vervangingsbeleid in het licht van vergoeding door vervangingsfonds en UWV en de steeds krappere arbeidsmarkt voor leraren - kwalitatief passend personeel tegen een aanvaardbare risico. (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)

Beheersmaatregelen t.a.v. deze risico's:

1. De hogere personele kosten als gevolg van wijzigingen in de CAO pakken voor ons ongunstig uit vanwege de T-1 systematiek van de bekostiging. Om dit risico te beperken sturen we op tijdelijke contracten, als deze bekostigd worden uit tijdelijke middelen. We sturen tussentijds bij als dat mogelijk is. Bijvoorbeeld door niet automatisch bij vertrek van een teamlid te werven voor precies dezelfde formatie, maar door steeds opnieuw te kijken of invulling van deze formatie ook financieel verantwoord kan. De wijziging van de bekostiging per 2023, volgen we op de voet en gaan we doorrekenen in de begroting 2023 ev. Daarnaast letten we voortdurend op de overige kosten en vragen ons steeds af of de uitgaven nodig zijn en wellicht voordeliger kunnen. Alles wat niet bij een schoolgroothandel gekocht hoeft te worden, kopen we elders. Andere aanbieders van dezelfde materialen, zijn vaak veel voordeliger. Schoolkasten en kantoormeubilair kopen we bij voorkeur tweedehands.
2. Er is een lichte stijging in de regio van het aantal schoolgaande kinderen. De regio is aantrekkelijk voor Amsterdamse gezinnen en er zijn meerdere (ver)nieuwbouw projecten gaande in Wormer/Wormerveer waardoor er meer ruimte komt voor huisvesting voor gezinnen. Daarnaast

kennen andere scholen in de regio met een meer eigen/andersoortig concept een wachtlijst. Per 1 oktober 2024 moeten we voldoen aan de stichtingsnorm van 200 leerlingen. Dit is in principe nog steeds haalbaar, al maakt de vertraging van de groei in 2022 het minder makkelijk. We zijn aan het verkennen of we onder een groter schoolbestuur kunnen blijven voortbestaan, als we de stichtingsnorm niet zouden halen. Daarnaast zijn we onze marketing aan het versterken, door een actueel filmpje en folder te maken en ons gezicht naar buiten via social media nog beter te benutten.

3. Als jonge organisatie die bijna helemaal afhankelijk is van overheidsbekostiging, hebben we nog geen kans gehad om een groot weerstandsvermogen op te bouwen. We zijn ons er terdege van bewust dat we op onze liquiditeit moeten letten. De hoogste lasten zijn de personele lasten. De uiteindelijke beslissing om al dan niet een extra groep te starten, nemen we heel zorgvuldig met de meest actuele gegevens over leerlingaantal en formatie van dat moment (bijv.: eind maart, begin april voor de beslissing over een nieuwe groep het schooljaar daarop). De meerjarenbegroting 2022 en verder is sluitend. We zullen de komende jaren streven naar een begroting die tenminste sluitend is en indien mogelijk een positief saldo heeft.
4. Zolang er nog geen financiële middelen beschikbaar zijn, worden er geen grotere aanpassingen aan het gebouw gedaan.
5. We proberen invallers te vinden die op een invalcontract bij ons kunnen werken. Op dit moment is er een tweetal invallers beschikbaar. We zijn terughoudend met het inzetten van invallers, waarvoor geen vergoeding komt vanuit het vervangingsfonds.

B3: RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Zie hoofdstuk 3, verslag bestuur.

Stichting De Eigen Wijs

Jaarrekening 2021

Telefoon: 075-2073001
Website: www.deeigenwijs.nl
E-mail: info@deeigenwijs.nl

Behorende bij onze
verklaring d.d.
29-06-2022

astrium
onderwijsaccountants b.v. *AJN*

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	39
Staat van baten en lasten 2021	41
Kasstroomoverzicht 2021	42
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021	50
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	54
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	55
Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	56
Gebeurtenissen na balansdatum	60
Overzicht verbonden partijen	61
WNT-verantwoording 2021	62

Overige gegevens

(Voorstel) bestemming van het resultaat	64
Gegevens over de rechtspersoon	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66
Ondertekening van de jaarrekening	70

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1	Activa	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	30.401	5.282
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>3.764</u>	<u>4.328</u>
		34.165	9.610
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	36.446	30.528
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	0
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>4.266</u>	<u>3.733</u>
		40.712	34.261
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>171.901</u>	<u>127.962</u>
		171.901	127.962
	Totaal Activa	<u><u>246.778</u></u>	<u><u>171.833</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

2	Passiva	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	121.129	78.014
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	14.105	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>3.215</u>	<u>5.442</u>
		138.449	83.456
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	<u>4.213</u>	<u>3.846</u>
		4.213	3.846
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	0	535
2.4.8	Crediteuren	6.455	20.089
2.4.9.1	Loonheffing en premies	28.661	21.614
2.4.10	Pensioenpremies	9.668	6.522
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.417	2.987
2.4.19	Overlopende passiva	<u>53.915</u>	<u>32.784</u>
		104.116	84.531
	Totaal Passiva	<u><u>246.778</u></u>	<u><u>171.833</u></u>

Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	838.705	766.164	692.923
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.139	2.500	11.796
3.5 Overige baten	12.386	11.300	11.368
Totaal Baten	853.230	779.964	716.087
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	633.008	605.512	602.059
4.2 Afschrijvingen	3.621	2.467	683
4.3 Huisvestingslasten	60.968	62.750	60.664
4.4 Overige instellingslasten	100.571	109.235	84.815
Totaal Lasten	798.168	779.964	748.221
Saldo baten en lasten	55.062	0	-32.134
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
6.1 Financiële baten	-52	0	0
6.2 Financiële lasten	-17	0	0
Saldo financiële baten en lasten	-69	0	0
<u>Exploitatieresultaat</u>	54.993	0	-32.134

Kasstroomoverzicht 2021

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	55.062	-32.134
Afschrijvingen	3.621	683
Mutaties werkkapitaal		
- Voorraden	0	-7.011
- Vorderingen	-6.451	29.070
- Kortlopende schulden	19.585	0
Mutaties voorzieningen	<u>367</u>	<u>-560</u>
	72.185	-9.952
Ontvangen interest	-52	0
Betaalde interest	<u>-17</u>	<u>0</u>
	-69	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-28.176</u>	<u>-4.731</u>
	-28.176	-4.731
Mutatie liquide middelen	43.939	-14.683
Beginstand liquide middelen	127.962	142.645
Mutatie liquide middelen	<u>43.939</u>	<u>-14.683</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>171.901</u></u>	<u><u>127.962</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting De Eigen Wijs te Wormer (kvk-nummer 65224612) verzorgt onderwijs aan de bij de ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

In 2020 heeft er een aanpassing in de presentatie plaatsgevonden. Voorgaande jaren werd niet voldaan aan de richtlijnen van de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De subsidie betreffende de 1ste inrichting leermiddelen worden in mindering gebracht op de investeringen 1e inrichting en voldoet hiermee aan de gestelde richtlijnen.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		10,00%
ICT	16,67%	25,00%
Leermiddelen		12,50%
Investeringsubsidies		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgewaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting De Eigen Wijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans. Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een

specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve is in 2021 gevormd. Deze bestemmingsreserve heeft tot doel om de in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen bedragen die niet in dit boekjaar zijn besteed, beschikbaar te houden voor de doelen van NPO gedurende de looptijd van NPO tot 1 augustus 2025.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 effectief gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioen

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2022 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 108,2%. Naar de stand van 31 december 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,6% (bron: website

www.abp.nl).

De Stichting De Eigen Wijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De Stichting De Eigen Wijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2021

1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings prijs t/m 2020	Cum.afschr. t/m 2020	Boek waarde 31-dec-20	Investe- ringen 2021	Desinveste ringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Boek waarde 31-dec-21
1.1.2.3.0	Meubilair	4.731	-11	4.721	2.600	0	-323	6.998
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	688	-127	561	739	0	-137	1.163
1.1.2.3.2	ICT	0	0	0	24.837	0	-2.598	22.239
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	4.510	-182	4.328	0	0	-564	3.764
		9.930	-320	9.610	28.176	0	-3.621	34.165

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.3.0	Meubilair	7.331	-333	6.998	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	1.427	-263	1.164	10,00%	
1.1.2.3.2	ICT	24.837	-2.598	22.239	16,67%	25,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	4.510	-746	3.764	12,50%	
		38.106	-3.941	34.165		

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	36.446	30.528
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	0
1.2.2.15	Overlopende activa	4.266	3.733
		<u>40.712</u>	<u>34.261</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	0	0
		<u>0</u>	<u>0</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	4.266	3.733
		<u>4.266</u>	<u>3.733</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	171.901	127.962
		<u>171.901</u>	<u>127.962</u>

2 **Passiva**

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	121.129	78.014
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	14.105	0
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	3.215	5.442
		<u>138.449</u>	<u>83.456</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-20	resultaat	mutaties	31-dec-21
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	78.014	43.115	0	121.129
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.10	Reserve NPO gelden	0	14.105	0	14.105
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.3	Bestemmingsreserve private middelen	5.442	-2.227	0	3.215
		<u>83.456</u>	<u>54.993</u>	<u>0</u>	<u>138.449</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.213	3.846
		<u>4.213</u>	<u>3.846</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
		31-dec-20	2021	2021	2021	Mutatie*	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	3.846	367	0	0	0	4.213
		<u>3.846</u>	<u>367</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.213</u>

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-21
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	3.291	922	4.213
		<u>0</u>	<u>3.291</u>	<u>922</u>	<u>4.213</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	0	535
2.4.8	Crediteuren	6.455	20.089
2.4.9.1	Loonheffing en premies	28.661	21.614
2.4.10	Pensioenpremies	9.668	6.522
2.4.12	Overige kortlopende schulden	5.417	2.987
2.4.19	Overlopende passiva	53.915	32.784
		<u>104.116</u>	<u>84.531</u>

		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	211	0
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	5.206	2.987
		<u>5.417</u>	<u>2.987</u>
		31-dec-21	31-dec-20
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	3.325
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	6.741	5.441
2.4.17	Rechten vakantiegeld	19.696	16.981
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	27.478	7.037
		<u>53.915</u>	<u>32.784</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
IOP	IOP4-42751	9-6-2021	J/N J
Impuls en innovatie bewegingsonder	IIB210137	13-11-2021	N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen per
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	kosten in verslagjaar	31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Niet van toepassing									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	Ontvangen t/m	Totale subsidiabele	Saldo per 1 jan	Ontvangen in	Totaal kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	de toewijzing	vorig verslagjaar	kst t/m vorig verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
			€	€		€	€	€	€
Niet van toepassing									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichting

Huurverplichtingen

Stichting De Eigen Wijs is met Agora een overeenkomst aangegaan voor het (mede)gebruik van het pand De Balk 2 d (Het Kasteeltje) voor de periode 01-08-2017 t/m 01-08-2022. Vanaf januari 2019 wordt er mede gebruik gemaakt van De Balk 2 a/b. De hiermee samenhangende verplichting (bijdrage instandhoudings-/exploitatiekosten) bedraagt voor het kalenderjaar 2022 € 54.656,- inclusief administratie en schoonmaak.

Langlopende contracten

Bij Stichting De Eigen Wijs lopen de volgende meerjarige contracten:

Hofax 1-4-2022 t/m 31-3-2030; serviceovereenkomst Ricoh kopieermachine; omvang € 2.100,- pj

Onderwijsbureau Hollands Midden; vanaf 1-8-2017 voor onbepaalde tijd; omvang € 15.000,- pj

Astrium accountants; vanaf 1-8-2017 voor onbepaalde tijd; omvang € 4.200,- pj

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2021 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2021 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	501.221	487.107	447.619
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	30.091	0	0
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	124.442	116.877	104.345
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	11.642	19.436	14.723
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	4.043	0	0
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	104.656	104.496	89.740
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	16.983	0	7.129
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	45.627	38.248	29.367
		838.705	766.164	692.923
Ontvangen gelden voor Extra Hulp voor de Klas (EHK) zijn onder de rijksbijdragen verantwoord.				
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	2.139	2.500	1.796
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	0	0	10.000
		2.139	2.500	11.796
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	12.376	11.300	11.298
3.5.10.2	Overige baten	10	0	70
		12.386	11.300	11.368
Totaal baten		853.230	779.964	716.087

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	87.010	76.412	78.232
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	425.292	444.848	401.946
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	70.432	65.102	62.022
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	12.790	0	15.754
4.1.1.5	Loonkosten overig	0	0	856
		595.524	586.362	558.810
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	35.891	7.000	44.949
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	7.013	6.600	4.305
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	2.669	2.950	2.722
4.1.2.3.2	Werving en selectie	605	600	871
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	0	0	16
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	0	0	3.963
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	3.917	2.000	-245
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	367	0	-560
		50.462	19.150	56.021
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.2	Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-9.882	0	-10.257
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-3.095	0	-2.515
		-12.977	0	-12.772
	Personele lasten	633.008	605.512	602.059
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	438.800	423.152	403.269
4.1.1.2	Sociale lasten	60.136	62.894	59.939
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	33.321	37.536	35.772
4.1.1.5	Pensioenlasten	63.267	62.780	59.830
	Totaal lonen en salarissen	595.524	586.362	558.810

In de pensioenlasten 2021 en 2020 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2021 gemiddeld 7,62 FTE's werkzaam (2020: 6,72 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2021	2020
Directie	0,78	0,70
Onderwijzend personeel	5,71	5,38
Onderwijs ondersteunend personeel	1,51	1,29
	8,00	7,37

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €
Afschrijvingen			
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	323	252	11
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	137	-1.707	86
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	2.598	3.358	0
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	564	564	587
4.2.2.6 Afschrijvingskosten investeringssubsidies	0	0	0
	3.621	2.467	683
Huisvestingslasten			
4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	60.731	61.000	54.656
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	237	1.250	6.008
4.3.6.0 Heffingen en vuilafvoer	0	500	0
	60.968	62.750	60.664
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	16.390	18.300	14.743
4.4.1.1 Accountantskosten	4.933	3.800	5.385
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	1.408	1.400	1.400
4.4.1.3 Verzekeringen	2.350	1.800	1.441
4.4.1.4 Medezeggenschap	0	1.000	0
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	2.156	2.200	2.222
4.4.1.6 Schooladministratie	53	100	46
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	6.609	400	60
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	948	1.600	1.014
	34.846	30.600	26.311
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.933	3.800	5.385
	4.933	3.800	5.385

	Realisatie 2021 In €	Begroting 2021 In €	Realisatie 2020 In €	
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>				
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondwl licenties	40.431	54.450	34.955
4.4.3.1	Reproductiekosten	2.103	2.100	2.756
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.940	2.300	1.437
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	5.269	7.125	8.473
		49.743	65.975	47.621
<i>Overige lasten</i>				
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	14.602	11.310	9.979
4.4.5.1	Overige schoolkosten	1.380	1.350	904
		15.982	12.660	10.883
4.4	Overige instellingslasten	100.571	109.235	84.815
	Totaal lasten	798.168	779.964	748.221
Financiële baten en lasten				
Financiële baten				
6.1.1	Rentebaten en dividenden	-52	0	0
Financiële lasten				
6.2.1	Rentelasten banken	-17	0	0
		-69	0	0
	Resultaat	54.993	0	-32.134

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2021 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Stichting	4

WNT-verantwoording 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting De Eigen Wijs van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2021 is € 124.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 18 januari 2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	<u><u>4</u></u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Jet Meelker		Jet Meelker	
Functiegegevens	directeur-bestuurder		directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-21	31-jul-21	1-aug-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7		0,9	
Dienstbetrekking?	Ja		Ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	33.327		27.527	
Beloning betaalbaar op termijn	6.078		5.412	
Subtotaal	39.405		32.939	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	50.415		46.780	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	39.405		32.939	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				
Gegevens 2020				
Functiegegevens directeur-bestuurder				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20	31-dec-20		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7			

Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.600
Beloning betaalbaar op termijn	9.971
Totaal bezoldiging 2020	64.571
Individueel WNT-maximum	83.300

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021		
Naam topfunctionaris	Functie	
L.J.I. de Koning	voorzitter	onbezoldigd
M. Bouhuijs	penningmeester	onbezoldigd
R. Schmieman	secretaris	onbezoldigd

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Niet van toepassing

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 54.993 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	78.014	43.115	0	121.129
Bestemmingsreserves publiek	0	14.105	0	14.105
Bestemmingsreserves privaat	5.442	-2.227	0	3.215
	83.456	54.993	0	138.449

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-20	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-21
	€	€	€	€
Algemene reserve	78.014	43.115	0	121.129
Reserve NPO gelden	0	14.105	0	14.105
Bestemmingsreserve private middelen	5.442	-2.227		3.215
	83.456	54.993	0	138.449

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42751
Naam instelling	Stichting De Eigen Wijs
KvK-nummer	65224612
Adres	De Balk 2D, 1531 PS WORMER
Postadres	Postbus 84, 1530 AB WORMER
Telefoon	075-2073001
E-mailadres	info@deeigenwijs.nl
Website	www.deeigenwijs.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

31FM De Eigen Wijs

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

blz 2 acc verkl

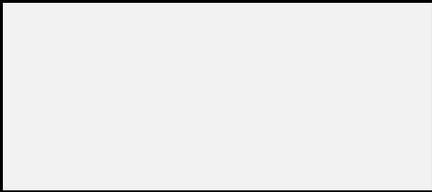
blz 3 acc verkl

blz 4 acc verkl

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 54.993 vast.

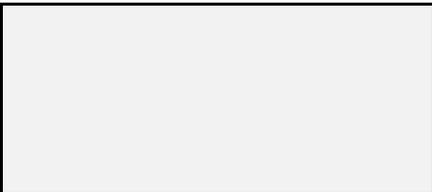
Wormer, 29 juni 2022



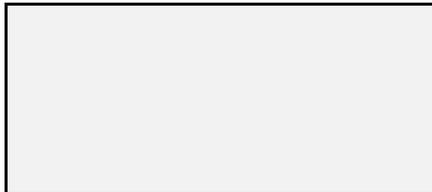
Mw. J. Meelker, directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2021 sluitend met een resultaat van € 54.993 goed.

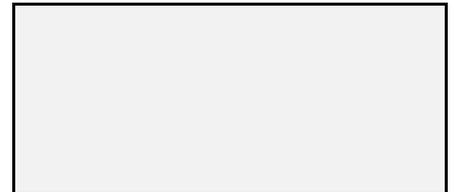
Wormer, 29 juni 2022



Mw L.J.I. de Koning
Voorzitter Raad van Toezicht



Dhr. M. Bouhuijs
Penningmeester Raad van Toezicht



Dhr. R. Schmieman
Secretaris Raad van Toezicht

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: intern toezichhoudend orgaan van Stichting De Eigen Wijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting De Eigen Wijs te Wormerland gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Eigen Wijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Eigen Wijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 29 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Drs. A.E.T. van Moolenbroek PA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.