



JAARVERSLAG Stichting De Eigen Wijs 2020

www.deeigenwijs.nl

info@deeigenwijs.nl

075 - 2073001

INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord

2. Visie, organisatie en besturing

Visie

- Missie, doelstelling en cultuur

Organisatie

- Organisatiestructuur
- Contactgegevens jaarverslag
- Klachtenregeling
- Governance en Code goed bestuur
- Verslag (gemeenschappelijke) Medezeggenschap

3. Verslag Bestuur

A. Onderwijs

- Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs
- Onderwijs en onderwijsprestaties
- Resultaten IEP LVS
- Inspectie van het onderwijs
- Passend Onderwijs
- Corona

B. Personeel

- Strategisch personeelsbeleid
- Werkdruk
- Ervaringen en belevenissen

C. Huisvesting

- Huisvestingsbeleid, ontwikkelingen en duurzaamheid

D. Privacy en AVG

- AVG, benoeming FG, organisatie ICT

4. Financiën

- Doelstellingen en resultaten
- Treasury
- Allocatie van middelen
- Onderwijsachterstandsmiddelen
- Corona inhaal- en ondersteuningsprogramma
- Samenvatting jaarcijfers 2020

5. Toekomst en continuïteit

- A.1 Personele bezetting en leerlingen
- A.2 Meerjarenbegroting
- B.1 Interne beheersing en controle
- B.2. Risico's en onzekerheden
- B.3. Rapportage toezichthoudend orgaan

6. Jaarrekening

1. VOORWOORD

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2020, het jaarverslag en de jaarrekening 2020 van Stichting De Eigen Wijs (DEW). De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2020, de rekening van baten en lasten over 2020, alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In dit verslag geeft het bestuur van Stichting De Eigen Wijs naast algemene informatie over de Stichting en de daaronder ressorterende school een beknopt overzicht van de ontplooiende activiteiten in 2020 - met een korte vooruitblik naar 2021 - en van de financiële situatie van de Stichting.

Jet Meelker, directeur-bestuurder

2. VISIE, ORGANISATIE EN BESTURING

MISSIE, DOELSTELLING EN CULTUUR

De Eigen Wijs is op 1 augustus 2017 gestart en heeft een eigen schoolconcept: Op je eigen wijze, je eigen wijsheid ontwikkelen.

Het motto van de Eigen Wijs is: Je bent goed zoals je bent. Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Ieder kind heeft de behoefte om gezien te worden om wie hij is. Ieder kind wil serieus genomen worden. Daarom ervaart elk kind op De Eigen Wijs dat 'je goed bent zoals je bent', een absolute voorwaarde om tot leren te komen. Alleen als een kind zich gezien weet en veilig voelt, zal hij natuurlijk gedrag vertonen. Daarbij is het belangrijk dat er respect is voor elkaar en voor de normen en waarden in de school. 'Je bent goed zoals je bent' zorgt voor een klimaat waarin ontwikkeling van talenten mogelijk is.

De missie van de Eigen Wijs is het ondersteunen van kinderen bij het ontdekken en ontwikkelen van talenten, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden. Het is ons doel om samen met de ouders/opvoeders elk kind op De Eigen Wijs te ondersteunen bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn talenten: cognitief (lezen, schrijven, rekenen etc.), creatief, sportief en sociaal-emotioneel. We weten niet hoe de toekomst er uit ziet, als de kinderen van nu volwassen zijn. Wat wij kunnen doen, is ze zo goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen, zodat zij straks zelf die toekomst kunnen uitvinden.

De kernwaarden van de Eigen Wijs zijn: Liefde, Vertrouwen, Eigenaarschap en Verbinding.

Liefde: We benaderen elkaar liefdevol en met respect. We handelen vanuit het vertrouwen dat je goed bent zoals je bent en faciliteren de kinderen hun eigenwaarde en hun eigen wijsheid verder te ontwikkelen. Daar horen de herkenning en erkenning van gevoel en intuïtie ook bij. Wij hebben een grenzeloze liefde voor ons vak: het ondersteunen van kinderen in de ontwikkeling van hun eigen wijsheid.

Vertrouwen: We vertrouwen op de talenten en natuurlijke leergierigheid van de kinderen en het team. We hanteren een open communicatiestijl en zijn aanspreekbaar op gedrag. We creëren een open sfeer in de school.

Eigenaarschap: Als professionals zijn we eigenaar van onze gaven en talenten, die we inzetten om het beste te bereiken voor de kinderen. We leren de kinderen eigenaar te worden van hun talenten en hun eigen leerproces: je eigen wijsheid. Een goede eigenaar neemt verantwoordelijkheid en onderhoudt en ontwikkelt blijvend zijn deskundigheid. We zijn een lerende organisatie.

Verbinding: We staan middenin de maatschappij waar we onderdeel van uitmaken. De school is een veilige plek, van waaruit we in verbinding staan met de rest van de wereld. We verwachten een actieve betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen. We staan actief in verbinding met de natuur, bedrijven, wetenschappelijke instellingen en maatschappelijke organisaties. We zoeken voortdurend naar mogelijkheden om de wisselwerking tussen de maatschappij en school te benutten voor de ontwikkeling van de kinderen.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Het stichtingsbestuur van De Eigen Wijs is het bevoegd gezag van één basisschool, Integraal KindCentrum, De Eigen Wijs. De school is in 2020 gehuisvest aan de Balk 2D en 2A/B 1531PS te Wormer. De school is per 1 augustus 2017 gestart en is intussen gegroeid naar ruim 100 leerlingen. De school wordt geadmistreerd onder nummer 42751-31FM.

Stichting De Eigen Wijs werkt met het zogenaamde 'one tier' model. Dit betekent dat het algemeen bestuur van de school is gesplitst in een toezichthoudend en een uitvoerend deel.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoerende deel en geeft dagelijks leiding aan de organisatie en vertegenwoordigt het bestuur in de medezeggenschapsraad. De directeur-bestuurder legt voor het uitvoerend deel verantwoording af aan het toezichthoudend deel van het bestuur. De toezichthouders zijn verantwoordelijk voor het toezichthoudend deel van het bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur is de sparringpartner van de directeur-bestuurder. Het toezichthoudend bestuur geeft richting op strategisch niveau en houdt toezicht op de uitvoering van de genomen besluiten en evalueert de resultaten.

De school is aangesloten bij VBS, de vereniging van algemeen bijzondere scholen.

Op 31 december 2020 bestond het toezichthoudend bestuur uit:

Naam	Portefeuille	Nevenfunctie	(her)Benoemd	Aftredend	Termijn
Mw. Leontine de Koning	Voorzitter	nvt	1-9-2017	1-9-2021	1 ^e
Dhr. Remco Schmieman	Secretaris	nvt	27-1-2020	27-1-2024	2 ^e
Dhr. Maarten Bouhuijs	Penningmeester	nvt	03-04-2019	03-0-2023	1 ^e

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding. De bezoldiging van de directeur-bestuurder is conform de functiebeschrijving uit het FuWaSys PO en blijft daarmee ruim onder de maximaal gestelde grens uit de wet "normering topinkomens".

CONTACTGEGEVENS JAARVERSLAG

Jet Meelker, directeur, bestuurder
De Balk 2a
1531 PS Wormer
jet.meelker@deeigenwijs.nl
075-2073001

KLACHTENREGELING

Er is geen gebruik gemaakt van de formele klachtenregeling bij de landelijke klachtencommissie van de VBS.

GOVERNANCE EN CODE GOED BESTUUR

Stichting Eigen Wijs past de code goed bestuur van de PO raad toe. Er is niet afgeweken van de code.

VERSLAG MEDEZEGGENSCHAP

Via de medezeggenschapsraad praten ouders en personeel mee over het schoolbeleid. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de medezeggenschapsraad voordat een besluit genomen wordt. Voor sommige onderwerpen is alleen instemming van het personeel nodig, maar kan de ouder-geleding wel meepraten en -denken.

In 2020 zijn onderstaande onderwerpen besproken.

Schoolplan

Het schoolplan uit 2017 is besproken, geüpdatet en aangevuld met 'eigen aspecten van kwaliteit' en vervolgens goedgekeurd. (=instemmingsbevoegdheid MR)

Protocol Medisch Handelen

De MR heeft ingestemd met het protocol medisch handelen.

Ouderbijdrage

Verschillende uitstapjes zijn in 2020 niet doorgegaan vanwege corona. Deze uitstapjes worden (deels) betaald van de ouderbijdrage. Het hiermee bespaarde geld staat als 'bestemmingsreserve' voor 2021 in de boekhouding. Zo zorgen we ervoor dat de ouderbijdrage niet op de grote hoop verdwijnt.

Daarnaast is besloten de bijdrage voor schooljaar 2020/2021 voor het oudste kind van het gezin te verlagen van € 125 naar € 100.

Oudergesprekken

Er is voor schooljaar 2020/2021 een wijziging in de gespreksrondes aangebracht tussen ouders/kind en school. In plaats van 3 portfoliogesprekken hebben we nu 4 gespreksrondes, beginnende met een start-/kennismakingsgesprek. De eerste portfolioronde is in groepjes van 6 tot 8 kinderen, waarbij de kinderen zelf hun portfolio presenteren aan hun ouders. De laatste twee rondes worden ingevuld zoals we nu kennen, 1-op-1. Vanwege corona is de feitelijke uitvoering van de portfolio gesprekken uitgevoerd via (beeld)bellen.

Vakantiedagen en studiedagen

Vakantiedagen en studiedagen zijn evenredig verspreid over de dagen van de week. Rekening houdend met bijvoorbeeld de vaste vrije dag van het personeel.

Pestprotocol

Het pestprotocol is vastgesteld.

Invulling vacature Interne Begeleiding (IB)

Het team (personeel) heeft ervoor gekozen om iemand aan te nemen die zich bezig gaat houden met IB-taken (per februari 2021 is deze positie ingevuld).

Goedkeuring inspectie

De inspectie heeft ons onderwijs beoordeeld met een voldoende op alle gebieden.

Oudertevredenheidsonderzoek

In november is een oudertevredenheidsonderzoek gehouden. De uitkomst van dit onderzoek is in februari 2021 besproken.

Afstandsonderwijs

Door het uitvallen van teamleden kwam het afstandsonderwijs in april niet optimaal van de grond. Na het heropenen van de scholen in mei kregen de kinderen les in zorgvuldig samengestelde groepen (cohorten), verspreid over de week. Met de sluiting in december was het wel mogelijk afstandsonderwijs voor elke groep goed te realiseren.

De samenstelling van de MR per 31 december 2020 is als volgt:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Kiki Freer	Anita Niño
Carolijn van Galen	Paula Staal

3. VERSLAG BESTUUR

Verslag van het toezichthoudend deel van het bestuur

Het toezichthoudend deel van het bestuur is zeer verheugd met het oordeel van de onderwijsinspectie dat De Eigen Wijs op alle onderzochte onderdelen een voldoende scoort. Wij zijn trots dat ook de inspectie ziet dat De Eigen Wijs zich richt op “continue verbetering.” We nemen verder de adviezen van de inspectie ter harte. Concreet zijn we mede op advies van de inspectie gestart met het verkennen van de mogelijkheden om samenwerking met andere besturen aan te gaan. Primair onderzoeken we de samenwerking als mitigatie van het risico dat het vereiste leerlingaantal niet tijdig wordt gehaald. Daarnaast verkennen we graag hoe we onze kwetsbaarheid als kleine organisatie kunnen verlagen en onderzoeken we welke mogelijke synergievoordelen te behalen zijn uit een bestuurlijke samenwerking.

Als toezichthoudend deel van het bestuur hebben wij vanuit de Code Goed Bestuur primair onderwijs een aantal heldere taken en verantwoordelijkheden. In dit deel van het verslag geven wij hier een toelichting op.

Hoe is het toezicht geregeld?

Binnen de Stichting De Eigen Wijs wordt gewerkt met het zogenaamde ‘one tier’ model. Dit betekent dat het algemeen bestuur van de school is gesplitst in een toezichthoudend en een uitvoerend deel. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoerend deel. De toezichthouders voor het toezichthoudend deel. Toezichthoudend bestuurders worden aangesteld voor een periode van vier jaar. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur zijn onbezoldigd en autonoom. De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding.

De toezichthouders zijn:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	(her)Benoemd	Aftredend	Termijn
Mw. Leontine de Koning	Voorzitter	nvt	1-9-2017	1-9-2021	1 ^e
Dhr. Remco Schmieman	Secretaris	nvt	27-1-2020	27-1-2024	2 ^e
Dhr. Maarten Bouhuijs	Penningmeester	nvt	03-04-2019	03-04-2023	1 ^e

Evaluatie

Het algemeen bestuur komt gemiddeld één keer per twee maanden bijeen, uitgezonderd de zomervakantie periode. In het verantwoordingsjaar is het bestuur zes maal voor reguliere overleggen bij elkaar gekomen en is vergaderd over de gebruikelijke en wettelijke toezichthoudende taken. Thema's en onderwerpen zoals de het onderzoeksverslag van de onderwijsinspectie, de ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting en groei en leerlingenprognoses zijn aan de orde gekomen. Daarnaast is tweemaal overleg gevoerd met de MR. Drie extra overleggen zijn gevoerd ter voorbereiding op het bezoek van de onderwijsinspectie en een overleg met de gemeente Wormerland en Agora over huisvesting.

Daarnaast zijn de identiteit en de kernwaarden van de school zoals “eigenaarschap” een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp.

Een groeiende organisatie zoals De Eigen Wijs is zeer dynamisch. Veel zaken doen wij voor de eerste keer, dus wij leren continue. 2020 deed een nog groter beroep op ons aanpassingsvermogen door de Corona pandemie en door het bezoek van de onderwijsinspectie dat grotendeels virtueel moest plaatsvinden. Het inspectiebezoek was aanvankelijk gepland in maart en heeft uiteindelijk (online) plaatsgevonden in november. Het toezichthoudend deel heeft in een videovergadering met het inspectieteam een toelichting geven op de visie en werkwijze van het toezichthoudend deel van het bestuur.

Waar hebben wij naar gekeken?

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op instandhouding: Worden alle middelen op een goede manier aan onderwijs besteed? Is de organisatie gezond?

De Stichting De Eigen Wijs is een jonge organisatie met een bij haar leeftijd passende financiële basis. Dit betekent dat benodigde uitgaven kunnen worden gedaan en noodzakelijke ontwikkelingen en groei kan worden bekostigd. Duidelijk is wel dat de organisatie continu scherpe afwegingen moet maken aangaande het tijdstip waarop een volgende stamgroep wordt geïntroduceerd. Dit is een discussie die de directeur/bestuurder in volle openheid voert met het toezichthouders. Wij zien dat middelen op een juiste wijze aan onderwijs worden besteed. De directeur/bestuurder kiest bewust voor kwaliteit bij de aanschaf van bijvoorbeeld lesmethodes en netwerkinfrastructuur. Daar waar mogelijk wordt op kosten bespaard door bijvoorbeeld tweedehands meubilair of investeringen nog even uit te stellen als deze nog niet strikt noodzakelijk zijn.

In 2020 is het exploitatieresultaat conform begroting geweest. Er is bewust ingezet op een negatief begrotingsresultaat zodat benodigde investeringen konden worden gedaan. Het resultaat uit voorgaande jaren biedt hier ruimte toe.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op het onderwijsbeleid. Worden de leeropbrengsten gehaald? Is er een strategisch plan met ambities, doelen en acties?

Om ons goed voor te bereiden op het inspectiebezoek heeft het toezichthoudend deel van het bestuur, aanvullend op de reguliere vergaderingen, in maart en november diverse overleggen gehad met de directie. Daarin is een goed beeld ontstaan van het onderwijs kwaliteitssysteem, de kwaliteitscultuur, de ingezette middelen en onze sterke en zwakke punten.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot werkgeverschap: Wij stellen de directeur/bestuurder aan en spreken regelmatig met haar over hoe goed zij het doet.

Het algemeen bestuur hecht waarde aan het laagdrempelig en openhouden van de communicatie over wederzijdse verwachtingen en resultaten. Tijdens de bestuursvergaderingen is hier ruim aandacht voor geweest. De toezichthouders hebben groot vertrouwen in de wijze waarop de directeur haar rol vervult en zien dit terug in de behaalde resultaten, de score uit de school enquête, de gesprekken met de MR en informele contacten met ouders en coaches.

Vanaf eind 2019 tot aan de zomervakantie 2020 is op tijdelijke basis de partner van de heer Schmieman voor 1 dag per week in dienst getreden als stamgroepcoach. Van de herfstvakantie 2020 tot de voorjaarsvakantie 2021 is zij tijdelijk ingevallen als leraarondersteuner (wegens zwangerschapsverlof). Gezien het tijdelijk karakter heeft het bestuur besloten dat dit niet direct tot het stoppen van de heer Schmieman hoeft te leiden. Om eventuele belangenverstremming te vermijden is afgesproken dat de heer Schmieman geen invulling geeft aan de werkgeversrol. Begin 2020 is een beoordelingsgesprek geweest met de directeur/bestuurder.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot de klankbordrol. Wij adviseren en helpen de directeur/bestuurder bij het formuleren van het strategisch plan als zij daarom vraagt of als we het in de vergadering bespreken.

De in 2019 reeds ingezette verschuiving naar bouwen en beheren en bijbehorende wijze van besturen heeft in 2020 verder vorm gekregen. In 2020 heeft het bestuur besloten om een vaste

vergaderkalender op te stellen. Het doel hiervan is meer focus aan te brengen op de formele toezichthoudende rol en meer voorspelbaarheid in de te agenderen onderwerpen. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Voorbereiden MR overleggen
- Jaarlijkse strategie sessie
- Jaarlijkse evaluatie bestuursoverleg
- Beleidsdocumenten
- Onderwijsresultaten, pijlers onderwijsconcept
- Begroting
- Exploitatie
- Vaststellen jaarverslag
- Strategisch meerjarenplan
- Risicobeheersing

De vergaderfrequentie is verlaagd naar circa 6 maal per jaar. Binnen het bestuur is er een cultuur van flexibiliteit waarbij naast de geplande vergaderdata aanvullende vergaderingen worden gepland wanneer dat nodig wordt geacht, hetzij met het voltallige bestuur dan wel met het toezichthoudend deel. Daardoor bestaat nog steeds voldoende ruimte voor het informeel informeren van het toezichthoudend deel van het bestuur over de gang van zaken op De Eigen Wijs. We hebben nu een pragmatische en effectieve overleg modus gevonden. Het voltallige bestuur ervaart daarmee de eerder genoemde verschuiving als voltooid.

Wij zien toe op de maatschappelijke functie: Staan de behoeften van kinderen centraal? Worden de ambities waargemaakt? Is er aandacht voor identiteit? Is er sprake van good governance?

Naast de formele vergaderingen gebruikt het toezichthoudend deel van het bestuur de meer informele momenten (thema-afsluitingen, schoolbezoekjes, gesprekken met ouders en coaches) om gevoel te houden bij de maatschappelijke functie. We zijn er trots op dat de Onderwijsinspectie van oordeel is dat op De Eigen Wijs veel aandacht is voor een veilige sfeer op school.

Wij zien toe op de legitimiteit en invloed van betrokkenen: Zijn ouders tevreden? Worden klachten behandeld en opgelost?

In 2020 zijn geen formele klachten bij het toezichthoudend deel van het bestuur gekomen. Om een compleet beeld te krijgen van sfeer op school heeft het toezichthoudend deel van het bestuur kwantitatieve doelen gesteld voor het aantal informele contactmomenten met betrokkenen in en om school. In het corona jaar 2020 was het vaak niet mogelijk om informele contacten te hebben in en om de school.

Wij zien toe op de betrokkenheid van medezeggenschapsorganen: is er een MR en wordt met deze alles besproken dat hoort?

Op uitnodiging van de MR heeft een tweetal bijeenkomsten plaatsgevonden met het voltallige bestuur en deels ook met alleen het toezichthoudend deel van het bestuur. Tijdens deze bijeenkomst in januari is gesproken over de invulling van een van onze belangrijke kernwaarden eigenaarschap. In oktober is gesproken over de relatie tussen toezicht en MR, over kwaliteitszorg en over de rol van de MR in beleidscyclus.

Hoe ziet het toezichthoudend deel van het bestuur toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen?

Binnen het toezichthoudend bestuur is expertise op het gebied van financieel management zeer goed vertegenwoordigd. Onze voorzitter mw de Koning heeft met haar management achtergrond meer dan voldoende kennis en ervaring op het gebied van begroting, exploitatie en financieel toezicht. De penningmeester, de heer Bouhuijs, brengt met zijn ervaring als controller in diverse onderwijsbesturen

en als toezichthouder specifieke ervaring op het gebied van onderwijsbekostiging, begroting en financiële sturing.

Het toezichthoudend deel van het bestuur ziet toe op de rechtmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen door de begroting, exploitatie en jaarrekening regulier in detail te bespreken met de met de directeur/bestuurder. Het is gebruikelijk dat de directeur/bestuurder proactief melding doet van afwijkingen van de begroting. Daardoor wordt het bestuur nooit verrast. Daar waar zaken voor het toezichthoudend deel niet duidelijk zijn worden vragen gesteld en worden deze in de bestuursvergaderingen nader toegelicht.

Welke resultaten zijn behaald in 2020?

Periode	Onderwerp	Resultaat
Januari	Strategiesessie	Gedeeld beeld van status onderwijskwaliteit en de belangrijkste uitdagingen.
Maart	Gezamenlijk doorlopen van kwaliteitsgebieden en standaarden uit het waarderingskader en steekproefsgewijs vragen stellen over bewijsmateriaal.	Inzicht in status kwaliteitszorgsysteem.
Mei	Bestuursoverleg	Vaste overlegstructuur obv jaarkalender
Juni	Jaarrekening	Goedgekeurde jaarrekening
Augustus	Personeelszaken TZB* ondersteunde het plan inhuur tijdelijke ondersteuning directie.	• Verlaging werklust directeur/bestuurder • Verhoging inzicht onderwijskwaliteit • Uitbreiding kwaliteitsmiddelen
Maart + Oktober	Gesprekken ter voorbereiding op onderzoek inspectie	Beter inzicht TZB in onderwijs kwaliteitssysteem.
Oktober	MR overleg	Gedeeld beeld MR -TZB over invulling kernwaarde "Eigenaarschap"
November	Evaluatie bestuursoverleg	• Overeenstemming over juiste samenwerkingsvorm TZB en directeur/bestuurder • Meetbare doelstellingen tav informeel contact ouders en coaches
November	Inspectiebezoek/ bestuursonderzoek	Verbeteradviezen inspectie tav • stellen van doelen en ambities • onderbouwing vaststelling rechtmatigheid besteding rijksmiddelen
December	Bespreken begroting 2021	Goedgekeurde begroting

*) toezichthoudend deel van het bestuur

ONDERWIJSKUNDIG BELEID EN VISIE OP HET ONDERWIJS

De Eigen Wijs werkt het eigen onderwijsconcept van "Op je eigen wijze, je eigen wijsheid ontwikkelen" langs vijf pijlers uit:

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze;
2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum;
3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen;
4. Brede talentontwikkeling;
5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen.

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze

Leren op De Eigen Wijs betekent aansluiten op de manier van leren die voor dat kind het beste werkt. Naast leren door te luisteren en het 'stapje voor stapje'-leren, bieden we de stof ook aan op een visuele en/of ervaringsgerichte manier. We zoeken hierbij naar de beste mix voor ieder kind, met behulp van bewezen effectieve methodes.

Kinderen ontwikkelen zich vaak ongelijkmatig. Op De Eigen Wijs werken we met heterogeen samengestelde groepen (stamgroepen), dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden in groepjes instructie krijgen op het niveau dat bij ze past voor dat vak. Iedereen volgt zijn eigen leerlijn, waardoor niemand een uitzondering is. Ieder kind heeft zijn eigen portfolio. Je kunt bij ons niet blijven zitten. Wel kunnen we in overleg besluiten dat een kind een jaartje langer over de basisschool mag doen, als de verwachting is dat een kind hierdoor aanzienlijk beter tot ontwikkeling komt.

De overgang peuter/kleuter en kleuter/'groep 3' laten we zo soepel mogelijk verlopen. Bijvoorbeeld door het hebben van een (tijdelijke) 2/3 combinatie, wat ervoor zorgt dat er goed aangesloten kan worden bij kinderen waarin twijfel bestaat over de doorgang naar groep 3. Tevens is er nauw contact tussen de peutergroep van Baloe en de coaches van groep 1/2. Om zo dicht mogelijk bij de beleavingswereld van kinderen te blijven, werken we in thema's en werken kinderen aan hun eigen onderzoeksvragen. Vakken als aardrijkskunde/geschiedenis/biologie bieden we in samenhang met elkaar aan. We maken dankbaar gebruik van de mogelijkheden van ICT. Om dit vorm te geven maken we gebruik van IPC.

2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum

Op De Eigen Wijs bieden we opvang en onderwijs vanuit een gedeelde visie. Dat betekent dat kinderopvang (vanaf peuterleeftijd) en voor-/naschoolse opvang vanuit dezelfde visie op de ontwikkeling van kinderen is vormgegeven. Zo kunnen we meer ruimte bieden aan de brede talentontwikkeling van kinderen en de specialiteiten van kinderopvang en onderwijs slim combineren.

We hebben de mogelijkheid om te kiezen om naast het Basispakket (onderwijstijd) ook gebruik te maken van het Pluspakket (kinderopvang).

Medewerkers van de kinderopvang zijn deels ook tijdens onderwijstijd werkzaam zijn. Kinderopvang Baloe BV participeert in ons Integraal KindCentrum De Eigen Wijs.

3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen

Wij werken vanuit een holistische visie: een kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, lichamelijk, sociaal-emotioneel en cognitief. Een kind kan pas leren lezen en schrijven als hij er lichamelijk aan toe is. De motoriek moet eerst voldoende tot ontwikkeling komen.

Op De Eigen Wijs is bewegen dan ook geïntegreerd in het hele programma, ook buiten de gymlessen. Bewegen zetten we bijvoorbeeld ook in om kennis te automatiseren en als energizer. Rekenen gaat

bijvoorbeeld heel goed door erbij te springen of met een bal over te gooien. Ook onze inrichting nodigt uit om in beweging te komen. Zo hebben we geen vaste tafel en stoel voor elk kind, maar vind je bijvoorbeeld statafels en kleden in onze school. Spelen, leren en ontwikkelen kan bij ons zowel binnen als buiten. Aangezien we de buitenruimte delen met basisschool WormerWieken, hebben we afspraken gemaakt over het gebruik ervan.

4. Brede talentontwikkeling

Jezelf goed ontwikkelen betekent ook jezelf goed kennen. Zelfkennis betekent: je sterke kanten kennen, maar ook je minder sterke kanten en de minder positieve gevoelens over jezelf durven accepteren. Dat geldt voor de schoolvakken maar ook op sociaal-emotioneel, creatief, artistiek en sportief terrein.

Wie weet wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn, kan allerlei soorten situaties beter het hoofd bieden en is in staat de aandacht op het juiste moment op de juiste dingen te richten. Een kind dat zichzelf kent en zelfvertrouwen heeft, maakt betere keuzes. Wij faciliteren de kinderen bij het ontdekken en gebruiken van hun talenten. Dit doen we door een zo breed mogelijk aanbod te bieden. Via de portfolio's en gesprekken daarover met ouders en kind worden kinderen zich bewust van hun talenten.

5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen

Kinderen hebben zo hun eigen bioritme. Met dat bioritme als uitgangspunt zijn er gedurende de dag optimale momenten voor verschillende soorten activiteiten. Voor kinderen tot 7 jaar ligt het accent op spelend leren en lerend spelen. Vanaf ongeveer 6 jaar leidt het bioritme tot een gestructureerde dagindeling. We hebben onze schooltijden zo goed mogelijk afgestemd op het bioritme.

We werken met een continurooster op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 09.00-15.30 uur. We eten dan gezamenlijk op school. Woensdag hebben we een korte dag van 09.00-12.00 uur. Er kan voor vaste dagen in de week gekozen worden voor het Pluspakket: de combinatie van onderwijs en opvang. Je kunt ook alleen in de ochtend of middag gebruikmaken van het Pluspakket. Voor het Pluspakket gelden de regelingen voor kinderopvang, inclusief kinderopvangtoeslag.

ONDERWIJS EN ONDERWIJSPRESTATIES

We hebben nog geen uitstroomgegevens naar het VO, omdat we nog geen groep 8 hebben gehad. We zien dat de zij-instromers (kinderen die van andere scholen komen), vaker wat meer aan de onder – en bovenkant zitten wat cognitieve prestaties betreft. De middenmoot is onder deze kinderen klein. Daarnaast hebben we relatief veel kinderen op school die sterker zijn in het leren op een visuele en/of ervaringsgerichte manier en vaker moeite hebben met automatiseren en/of verschijnselen van dyslexie laten zien. In schooljaar 2019/2020 zijn we overgestapt van het cito-volgsysteem naar het IEP-volgsysteem. We werken vooral met de persoonlijke ontwikkelplannen (portfolio's) van de kinderen om hun ontwikkeling te stimuleren en te volgen. We zijn bezig met de doorontwikkeling van de portfolio's.

Wij willen dat onze kinderen zo breed en goed mogelijk voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs. Wij vinden 'teaching to the test' (eindtoets) daar niet bij passen. Het zo lang mogelijk houden van hoge verwachtingen van elk kind is ons uitgangspunt. Dit doen we samen met het kind door de referentieniveaus te verwerken in de leerlijnen voor taal en rekenen. Ook voor de andere kerndoelen doen wij dat – deze zijn geen onderdeel van de waarden waarop landelijk beoordeeld wordt. We monitoren steeds het actuele ontwikkelingsniveau en bieden dan het naast hogere doel aan, ook als dat onderdelen zijn die (op papier) bij een ander leerjaar zouden horen. Voor cognitief sterke leerlingen kijken we zorgvuldig welke onderdelen zich lenen om versneld te werken in methodestof (bijv. begrijpend lezen, spelling) en bij welke onderdelen we vooral inzetten op verdiepen en verbreden

(bijv. teksten schrijven, taalbeschouwing). Het doel is bij deze groep natuurlijk om de streefdoelen te halen. Voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben om het fundamentele niveau te halen, passen we werk en tempo aan en remediëren we. We zijn bezig om de persoonlijke plannen zodanig in te richten dat de ontwikkeling van ieder kind over de hele breedte zichtbaar is. Dit is een doorontwikkeling van de basis waarmee we in 2017 zijn gestart.

We werken met thema's en gebruiken daarvoor IPC. Binnen IPC is in ruime mate aandacht voor internationalisering; reden waarvoor we subsidie hebben verkregen voor de aanschaf van delen van IPC. Het werken met IPC bevalt goed en dat zullen we dan ook de komende jaren doorzetten.

IKC De Eigen Wijs staat op over alle levensovertuigingen. Religie speelt geen rol bij het aannamebeleid. Als ouders interesse hebben in onze school, onderzoeken we of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Hierbij maken we gebruik van de informatie van ouders en (na toestemming van ouders) andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de vorige school of het kinderdagverblijf. We kijken daarbij ook naar de kinderen die we al op school hebben in de leeftijdscategorie/stamgroep en de groepsgrootte. Ons aannamebeleid staat uitgebreid beschreven in de schoolgids.

EINDRESULTATEN IEP

Passend bij het IEP LVS, hebben we ook gekozen voor de eindtoets IEP in groep 8. In 2021 zal onze eerste groep 8 de eindtoets doen.

Voor meer informatie over de school verwijzen we naar: <https://scholenopdekaart.nl/>.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

In november 2020 heeft de inspectie van het onderwijs het eerste vierjaarlijkse inspectiebezoek aan De Eigen Wijs gebracht. Op alle onderzochte onderdelen is de inspectie tot het oordeel 'voldoende' gekomen. Het bestuur en de school vallen onder het reguliere toezicht. Het volledige rapport is vanaf eind februari 2021 te vinden op: [rapport onderwijsinspectie De Eigen Wijs](#)

PASSEND ONDERWIJS (THEMA 2020)

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek (SWZ). De school is vanwege het gepersonaliseerde onderwijs relatief geschikt voor het aanbieden van passend onderwijs, aangepast aan de verschillen in talenten en mogelijkheden van kinderen (zie ook het schoolondersteuningsprofiel – SOP en Schoolplan 2020-2022). We hebben ons binnen het samenwerkingsverband aangesloten bij het expertisecentrum DynamicaXL, dat onder schoolbestuur Zaan Primair valt. Vanuit het expertisecentrum maken we gebruik van een schoolondersteuner, een schoolmaatschappelijk werker en andere experts, waaronder de hoogbegaafdenspecialist. Indien noodzakelijk, vragen we een toelaatbaarheidsverklaring aan voor het speciaal (basis) onderwijs. Dit is in 2020 eenmaal gebeurd (in 2019 is geen TLV afgegeven en in 2018 is een TLV afgegeven voor het SBO en eentje voor het SO). Ook hebben we de mogelijkheid een onderwijsondersteuningsarrangement (OOA) aan te vragen. In 2020 is voor 2 leerlingen een OOA aangevraagd en verkregen. Voor een van deze leerlingen is een TLV verleend, omdat het toch onvoldoende mogelijk bleek het kind bij ons op school te houden, ondanks de extra begeleiding. Het grootste deel van onze middelen passend onderwijs gaat naar de inkoop van de diensten van DynamicaXL. De diensten van DynamicaXL vormen een onmisbaar onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem, zoals omschreven in ons schoolplan. Daarnaast hebben we een interim IB-er ingehuurd tot de Kerstvakantie van schooljaar 2020/2021. Een deel van deze kosten komt uit het budget passend onderwijs. Met behulp van de interim hebben we samen met het team een profiel gemaakt voor de invulling van de IB-taken op school. Vervolgens is een coördinerend IB-er aangetrokken die per 1 februari 2021 is gestart.

Tot en met schooljaar 2018/2019 heeft het SWV een coulanceregeling toegepast, waarbij rekening gehouden werd met de groei van de school voor het toekennen van de middelen passend onderwijs. Ondanks ons verzoek tot voortzetting van dit maatwerk vanwege de groei van de school, heeft het SWV besloten vanaf 2019/2020 de toekenning te baseren op T-1. Dat betekent concreet dat we middelen krijgen voor 90 leerlingen, terwijl we per 1 oktober 2020 103 leerlingen hadden. Gelukkig bleek Zaan Primair bereid ons tegemoet te komen en rekent ons 75% van hun reguliere tarief voor aangesloten scholen, op basis van T-1 in plaats van 100% op basis van T. Hierdoor is het mogelijk gebruik te blijven maken van de diensten van DynamicaXL en enige vrije ruimte over te houden. In kalenderjaar 2020 hebben we afgerond 25.500 euro ontvangen vanuit het SWV; ongeveer 14.000 euro ging naar Zaan Primair, ruim 11.000 euro is besteed aan de interim IB-er en er is voor ca 500 euro aanvullend lesmateriaal aangeschaft. Voor 2 ondersteuningsarrangementen is in totaal afgerond 5.500 euro ontvangen; hiervan is 3.975 euro besteed in 2020; 1.525 euro zal in 2021 worden besteed.

CORONA

Bij het samenstellen van dit bestuursverslag bepaalt COVID-19 het dagelijks leven in verregaande mate. Op last van de rijksoverheid zijn de scholen gesloten van 16 december 2020 tot 8 februari 2021, met uitzondering van de kinderen van ouders in vitale beroepen en de kwetsbare kinderen. De scholen waren in de periode 16 maart -11 mei 2020 voor het eerst gesloten.

In die eerste periode van afstandsonderwijs heeft het team van De Eigen Wijs gezocht naar een werkvorm die niet te veel druk bij ouders/verzorgers legt en een vorm die voor het team, onder de omstandigheden, behapbaar is en die zoveel mogelijk past bij ons eigen wijs onderwijs. We hadden toen te maken met een team dat deels niet optimaal inzetbaar was wegens ziekte, opvang van eigen kinderen en/of andere privé- omstandigheden. Desondanks is het in de eerste periode behoorlijk gelukt om afstandsonderwijs te verzorgen. Aanvankelijk was de ICT nog niet ingericht om online les te geven en is er vooral gebruik gemaakt van het aanleveren van lesmateriaal met uitleg voor ouders en kinderen. Om contact te onderhouden met de kinderen, hebben we als team tasjes met materiaal bij iedereen thuis langsgebracht en hebben we een belronde gehouden. Daarnaast hadden ouders de mogelijkheid via Parro te 'chatten' met een stamgroepcoach. In de loop van de tijd hebben we het werken met groepjes kinderen via teams uitgerold.

In de periode maart-mei 2020 is de noodopvang hoofdzakelijk verzorgd door Kinderopvang Baloe BV. Vanuit school leverden we in de ochtenden personeel om de kinderen te begeleiden met hun schoolwerk. De kinderen van beide scholen in het complex werden gezamenlijk opgevangen. De druk op de noodopvang nam in de hele gemeente toe, waardoor uiteindelijk op verzoek van de kinderopvang, de gemeente een coördinerende rol is gaan invullen om te helpen de bezetting van de noodopvang gemeentebreed goed georganiseerd te krijgen met hulp van alle schoolbesturen.

In de periode 11 mei – 8 juni was er halftijds onderwijs op school. We hebben toen alle kinderen 2 dagen per week onderwijs op school laten volgen. Alle kinderen uit 1 gezin gingen op dezelfde dagen naar school om reisbewegingen te beperken. Hierdoor is de samenstelling van de groepen aangepast. Op de andere dagen was er afstandsonderwijs door het meegeven van materiaal en soms door een les die op school gegeven werd, tegelijkertijd online te laten volgen door het andere deel van de groep.

Van 8 juni tot 3 juli (aanvang zomervakantie) zijn de kinderen vier dagen per week naar school geweest in hun eigen stamgroep, op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De reden hiervoor is dat er onvoldoende personeel beschikbaar was om alle groepen 5 dagen per week te bemensen, wegens ziekte en omdat een stamgroepcoach tot een risicogroep behoorde. Hiermee misten we in het totaal van de school 6 dagen per week een stamgroepcoach. Door te schuiven met werkdagen van teamleden

en door extra inzet van een inval stamgroepcoach en een leraarondersteuner, was het mogelijk vier hele dagen open te zijn voor alle kinderen met vaste en bekende gezichten voor elke stamgroep.

Vanaf de zomervakantie tot 16 december is er min of meer normaal onderwijs verzorgd. We hadden nog wel te maken met extra hygiëne maatregelen en het zoveel mogelijk buiten de school houden van volwassenen. Vanaf oktober vervielen alle activiteiten buiten het schoolterrein (excursies e.d.).

Tijdens de tweede schoolsluiting waren we beter voorbereid en waren alle stamgroepcoaches volledig inzetbaar. We zijn meteen na de kerstvakantie begonnen met online lesgeven via teams. Alle kinderen vanaf groep 3 hebben een device (vanaf groep 4 van school en bij groep 3 hadden we genoeg om uit te lenen voor de gezinnen die zelf geen device hebben). In de groepen 3 t/m 8 wordt online les gegeven via teams met momenten met de hele stamgroep en verder kleinere instructiegroepen op niveau – ook groepsdoorbroken. De kleuters zijn voorzien van pakketjes materiaal en hebben twee keer per week in kleine groepjes online contact met de stamgroepcoach. Naast taal en rekenen, is ook aandacht besteed aan het werken in thema's en aan de Geluiskoffer tijdens het afstandsonderwijs. In deze periode is het beter mogelijk geweest dichterbij ons eigen wijs onderwijs te blijven.

De noodopvang in de periode 17 december 2020 tot 8 februari 2021 is verzorgd door het team van De Eigen Wijs tussen 09.00-14.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag was er nauwelijks vraag naar noodopvang, waardoor we besloten hebben woensdag geen noodopvang te leveren. Voor- en naschoolse opvang is verzorgd door de kinderopvangorganisaties. De vraag naar noodopvang nam toe gedurende de periode tot ca 20% van de kinderen op de drukste dagen.

Vanaf 9 februari 2021 zijn de kinderen weer op school en blijven de hele dag in hun 'stamgroepbubbel'. Om dit mogelijk te maken, zijn in overleg met de MR de schooltijden tijdelijk aangepast naar het vijf gelijke dagen model met verspreide start- en eindtijden.

Er zijn op onderdelen extra kosten gemaakt vanwege Corona, zoals kosten voor sneltesten voor personeel met milde klachten. Aan de andere kant zijn er ook soms posten wat lager uitgekomen, zoals kosten voor personeelsbijeenkomsten en scholing en inval tijdens de schoolsluitingen. Inval tijdens de schoolsluitingen had geen zin en scholing is deels niet doorgegaan. Ons contract inzake huisvesting in inclusief schoonmaak en is niet aangepast. Toen de school dicht was, is er minder schoongemaakt en vervolgens juist meer. Omdat we al werken met devices per kind, was hier geen extra investering nodig.

De impact van corona op school is en was enorm op diverse aspecten:

- Het is lastiger om ons eigen wijs onderwijs goed vorm te geven; denk aan het werken op niveau (groepsdoorbroken), veel binnen- en buitenschoolse activiteiten bij het werken met de thema's, het inzetten van ouders bij allerlei activiteiten op school en bespreken van portofolio's met ouders en kinderen gezamenlijk.
- De mate waarin het ouders lukt om hun kinderen goed te begeleiden ten tijde van afstandsonderwijs is heel verschillend. In onze visie gaat het om de ontwikkeling van een kind ten opzichte van zichzelf. Sommige kinderen ontwikkelen zich sneller op afstand en anderen juist trager. Uit de analyses van de IEP toetsen van januari en juni blijkt dat het overgrote deel van de kinderen ten opzichte van zichzelf gegroeid is. Voor de kinderen die op rekenen, spelling/taal en/of lezen geen vooruitgang hebben geboekt is extra begeleiding ingezet vanuit de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's. In totaal hebben 15 kinderen hiervan gebruik gemaakt, met gemiddeld 14 sessies in de periode juli-december. Het restant van de subsidie zal ingezet worden na opening van de scholen in 2021. Dan zal ook uit de IEP toetsen kunnen blijken in hoeverre deze kinderen weer vooruit gegaan zijn.

- De werklast en werkdruk voor de stamgroepcoaches en de schoolleider is hoog en er is vanwege de steeds veranderende omstandigheden een behoorlijk deel van het jaar weinig ruimte om op adem te komen. Het werkt vertragend op de ontwikkeling van ons concept. Het team wil niets liever dan volop werken aan de ontwikkeling van de kinderen en het verder ontwikkelen en versterken van ons eigen wijs onderwijs. In de periode vlak voor de zomervakantie moesten er nieuwe teamleden aangetrokken worden en moest een groot deel van de school verhuizen naar een andere gebouw. Gelukkig is er in de eerste helft van het schooljaar 2020/2021 weer meer ruimte ontstaan om voortvarend te bouwen aan de school, met als kers op de taart de positieve beoordeling van de onderwijsinspectie in november.
- De groei van de school in leerlingenaantal is vertraagd doordat er vanaf maart tot de zomervakantie geen rondleidingen konden worden verzorgd en de succesvolle 'kom in de klas' informatiebijeenkomsten niet meer mogelijk waren. Ouders willen een school met een eigen concept gezien hebben, voordat ze besluiten hun kind aan te melden. Na de zomervakantie trekt de belangstelling van geïnteresseerde ouders weer aan.

STRATEGISCH PERSONEELSBELEID (THEMA 2020)

In april 2020 is het nieuwe schoolplan vastgesteld. Sinds schooljaar 2019/2020 hebben we ruimte gemaakt om een stamgroepcoach op L11-niveau ook ambulant in te zetten. Dit is van groot belang voor de verdere ontwikkeling van ons concept. We hebben de noodzaak ondervonden om de nieuwe stamgroepcoaches te ondersteunen in de uitvoering van ons eigen wijs onderwijs, omdat zij hier nog geen ervaring in hebben. Daarnaast vullen we hiermee coördinerende IB-taken in en brengt het versterking van de onderwijskundige taken van de schoolleiding. De collega die deze rol invulde, heeft ontslag genomen per augustus 2020. Er is gekozen om bij de start van het schooljaar een interim IB-er aan te stellen om samen met schoolleiding en team te bepalen wat er precies nodig is voor de school. Dit heeft ertoe geleid dat per 1 februari 2021 een coördinerend IB-er is aangesteld voor 0,4 fte. Er is in het team een start gemaakt met het werken met kwaliteitskaarten (een manier om helder vast te leggen op welke wijze je werkt en welke afspraken er gelden). Ook is er een subsidie aanvraag gedaan voor de regeling 'Leerkracht', waarmee we een extra kwaliteitsimpuls willen bereiken.

De schoolleider/bestuurder heeft voortgangsgesprekken (talentgesprekken) gevoerd met de medewerkers. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een dergelijk gesprek gevoerd met de schoolleider/bestuurder. Alle medewerkers starten in een tijdelijk dienstverband. Bij de meeste medewerkers wordt dit tijdelijke dienstverband omgezet in onbepaalde tijd.

We merken dat we voor uitbreiding van de school steeds moeilijker voldoende geschikte leraren kunnen vinden. Werving gedurende een schooljaar is nog lastiger. Soms lukt het niet om een nieuwe leraarondersteuner te vinden, die werk op school combineert met werk voor kinderopvang. In dat geval kiezen we er soms voor de vacature in te vullen als onderwijsassistent – los van kinderopvang. Hiervoor maken we gebruik van de functiebeschrijvingen vanuit de CAO PO.

Vervanging ten gevolge van ziekte is niet alleen vervelend voor de afwezige, ook de schoolorganisatie en de leerlingen worden geconfronteerd met aanpassingen in de stamgroepleiding. Bij vervanging van een stamgroepcoach ten gevolge van ziekte- en verlof is kwaliteit een eerste uitgangspunt. Het blijkt in praktijk lastig om bij afwezigheid van stamgroepcoaches, vervangers te vinden. Soms lukt het om een oplossing te vinden in het eigen team; bijvoorbeeld door een deeltijder die extra komt werken. Soms is het mogelijk een creatieve invulling te geven aan een dag(deel). Dat is een keer gebeurd door het inschakelen van de 'creatieve inval' van Fluxus kunsteducatie en een keer door de Verhalenfabriek. Bij aanvang van schooljaar 2020-2021 zijn er twee leraren die af en toe bij ons kunnen invallen en de school goed kennen. In 2020 is het vier keer voor verschillende stamgroepen voor een dag niet gelukt vervanging te vinden en is ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden. Daarnaast is eenmaal geen vervanging gevonden vanaf 12.00 uur voor stamgroep 1/2 en is tweemaal gevraagd om 4-jarigen om 12.00 uur op te halen vanwege een te krappe bezetting.

Bijkomend probleem is, dat lang niet alle vormen van vervanging in aanmerking komen voor vergoeding vanuit het vervangingsfonds. Het werken met bijvoorbeeld een vakleerkracht beeldende vorming om dagdelen verantwoord in te vullen, wordt niet vergoed, als deze niet tevens een bevoegd leerkracht basisonderwijs is. Het inzetten van een leraarondersteuner of ZZP-er komt alleen voor de eerste ziektedag van een leraar in aanmerking voor een bijdrage uit het vervangingsfonds. Ook het inzetten van een leraar met ambulante taken als invaller, leidt niet tot vergoeding, waardoor het op een ander moment inzetten van de gemiste ambulante uren, onmogelijk is. Dit betekent een constante alertheid op de kosten en kan ertoe leiden, dat soms niet gekozen wordt voor een invaller, omdat de kosten volledig voor eigen rekening komen. We gaan hierdoor terughoudend om met het inzetten van een bevoegd leraar/ZZP-er. Dit kan wel voor een of enkele dagen, maar niet langdurig en veelvuldig.

Omdat we een groeiende school zijn, krijgen we relatief weinig werkdrukverminderingsgelden, omdat dit gebaseerd is op de 1 oktober telling van het voorafgaande schooljaar. Door het team, met instemming van de PMR is besloten tot extra handen in de klas in de vorm van een leraarondersteuner / onderwijsassistent. Een van de leraarondersteuners neemt sinds schooljaar 2019/2020 een groot deel van de organisatie van feestelijkheden op zich en is daartoe de eerste contactpersoon voor de ouderraad. Er zijn intussen draaiboeken voor handen.

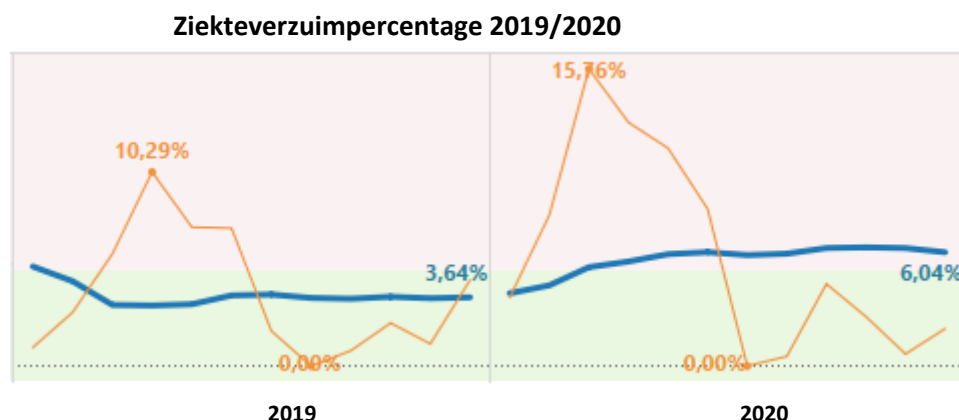
In schooljaar 2019/2020 en 2020/2021 zijn de studiedagen vooral gebruikt om te leren van elkaar en ons concept verder vorm te geven. Daarnaast is er teambreed training gevolgd in IPC en door de stamgroepcoaches van 1/2 in Inzichtelijk. Het team heeft een workshop gevolgd over systemisch kijken. Individuele medewerkers hebben gebruik gemaakt van een coach, een training 'Met sprongen vooruit' of 'filosoferen met kinderen' gevolgd. Een teamlid heeft in 2020 de jaaropleiding Practitioner TOS & Taalstimulering afgerond, die georganiseerd is vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Helaas heeft deze medewerker ontslag genomen per augustus 2020.

De Eigen Wijs is een pragmatische, lerende organisatie. Dat wil zeggen dat we ons er van bewust zijn dat er nu en in de toekomst altijd kansen zijn om onze effectiviteit als onderwijsorganisatie te vergroten. We verzilveren die kansen door het leren als organisatie volgens het gedachtegoed van 'agile werken' vorm te geven. We zijn pragmatisch in die zin, dat we ons bij de keuze van processen, hulpmiddelen en methodes laten inspireren door 'best practices'.

Daarnaast vereist ons unieke concept ook nieuwe middelen, om zowel de lerende organisatie als het primaire onderwijsproces vorm te geven. We verbeteren onszelf stapsgewijs. Wat werkt blijft behouden en wordt geoptimaliseerd. Wat niet werkt wordt aangepast.

Verzuim

In onderstaande grafiek is het verzuimpercentage van 2019 en 2020 (oranje lijn) weergegeven, evenals het voortschrijdende verzuimpercentage (blauwe lijn). Het jaarlijkse verzuimpercentage ligt in het jaar 2020 op 6,04% en daarmee boven het landelijk gemiddelde van 5%, en boven het verzuimpercentage van het jaar van 2019 van 3,64%. De oranje lijn laat aan het begin van het jaar 2020 een duidelijke piek zien als gevolg van corona. Teamleden met milde klachten moesten zich ziek melden. Voor corona zouden zij doorgewerkt hebben.



Professionalisering

Scholen zijn dynamische instituten, waar iedere dag andere gebeurtenissen plaatsvinden. In dat opzicht is het werken op een school heel boeiend en vraagt voortdurend aandacht voor professionalisering en bijscholing. De scholingsuitgaven van de Stichting De Eigen Wijs ligt voor het jaar 2020 op € 4.305. Dit is € 2.695 onder de begroting 2020 van € 7.000, maar wel hoger dan het minimum van € 500 per fte zoals in de CAO PO gesteld ofwel 7 fte * € 500 = € 3.500.

Een deel van de geplande trainingen kon geen doorgang vinden, vanwege corona.

Beleid na ontslag (wachtgelden)

Met medewerkers, die de organisatie verlaten wordt altijd een zogenaamd “exitgesprek” gehouden. Hierin komt ten minste de motivatie voor het vertrek aan de orde en wordt gevraagd naar tips en tops. Een aantal medewerkers heeft op eigen verzoek de organisatie verlaten.

WERKDRUK (THEMA 2020)

Proces:

De inzet van de werkdrukmiddelen, wordt steeds voorafgaand aan het vaststellen van de begroting, voor het daaropvolgend schooljaar besproken in het team. Het team heeft zowel voor schooljaar 2019/2020 als voor 2020/2021 besloten de middelen in te zetten voor ‘extra handen in de klas’ in de vorm van een leraarondersteuner of onderwijsassistent. In schooljaar 2019/2020 betrof dit 3 dagdelen per week en in schooljaar 2020/2021 4 dagdelen. De PMR heeft hiermee ingestemd. Het hele bedrag is steeds ingezet voor inzet van personeel.

Niet-financiële maatregelen:

Daarnaast bespreken we bij de totstandkoming van het werkverdelingsplan over werklust en werkdruk en passen we het werkverdelingsplan aan, als er wisselingen zijn in het team of er een andere aanleiding toe is. Werkdruk is daarnaast een onderwerp van gesprek tijdens de jaargesprekken. Het neerzetten van een school met een eigen concept, vergt grote inzet van het hele team. We proberen elkaar scherp te houden om overbelasting te voorkomen.

In 2020 zijn er extra gelden beschikbaar gesteld voor het verlagen van de werkdruk in het primair onderwijs. De middelen die hiervoor vanuit het Rijk beschikbaar worden gesteld bedroegen voor het schooljaar 2019 – 2020 € 251,38 per leerling. Deze middelen zijn ingezet voor het aanstellen van extra personeel voor het verzorgen van extra begeleiding van leerlingen en het uitvoeren van organisatorisch administratief werk. De MR heeft ingestemd met de besteding van deze middelen.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in kalenderjaar 2020	Eventuele toelichting
Personeel	€ 16.145	Zie bovenstaand

3C. HUISVESTING

HUISVESTINGSBELEID, ONTWIKKELINGEN EN DUURZAAMHEID

Sinds schooljaar 2020-2021 is de hele school gehuisvest in het schoolgebouw aan De Balk 2a/b in Wormer. Dit gebouw is eigendom van schoolbestuur stichting Agora en we delen het gebouw met een Agora school: icbs WormerWieken. In schooljaar 2019/2020 huisden we deels in het gebouw De Balk 2d (het Kasteel, genoemd) en deels in De Balk 2a/b.

We hebben afspraken met Agora over het bedrag dat wij hen betalen voor het gebruik van de ruimtes. Dit is inclusief schoonmaak en regulier onderhoud van het gebouw. Daarnaast hebben we afspraken met WormerWieken over het gebruik van buitenspeelmateriaal, benodigdheden voor kleutergym en de wasmachine en droger. Hiervoor betalen we een bedrag per schooljaar dat terug te vinden is onder de huisvestingslasten. In de zomervakantie van 2020 is er een bouwkundig slechte muur vervangen tussen de beide teamkamers van de scholen. Wij hebben 25% van de kosten voor onze rekening genomen. Daarnaast hebben we kosten moeten maken om ons wifinetwerk in het hoofdgebouw uit te breiden.

In november 2020 is er door beide scholen gezamenlijk een sponsorloop georganiseerd waarbij geld opgehaald is om het schoolplein aantrekkelijker te maken. In februari 2021 is daarmee de voetbalkooi

op het schoolplein voorzien van een net om de ballen in de kooi te houden (en niet in de sloot). Gezamenlijk zal er in 2021 een plan gemaakt en uitgevoerd worden voor het aantrekkelijker maken van het schoolplein.

Er is veel te doen geweest over onze huisvesting met de gemeente Wormerland. Dit heeft geresulteerd in een drietal rechtszaken die in samenhang met elkaar in 2019 behandeld zijn bij de rechtbank Haarlem. De procedures gingen over de eigendom van De Balk 2d (Het Kasteel genoemd), de afwijzing van ons verzoek tot huisvesting aan De Balk 2d en de vordering van de gemeente van ruimtes aan De Balk 2a/b. Omdat het juridische getouwtrek niet meer zou kunnen leiden tot een duurzame oplossing, wat de uitspraken van de rechtbank ook zouden zijn, hebben we besloten deze strijd te staken. De gemeenteraad van Wormerland heeft er vervolgens op aangedrongen bij het College van B&W om tot een duurzame oplossing te komen. De daartoe strekkende motie is in november 2019 aangenomen door de gemeenteraad. Daarop heeft ook stichting Agora besloten te stoppen met procederen. In het voorjaar van 2020 is er overeenstemming bereikt over de hoofdlijn van de verdeling van ruimtes. De Balk 2d wordt eigendom van de gemeente en vervolgens voor minimaal 8 jaar verhuurd aan Kinderopvang Baloe BV. De beide scholen maken gebruik van De Balk 2a/b, met als uitgangspunt een verticale verdeling van het gebouw. De gemeente heeft in februari 2020 in een bestuurlijk overleg toegezegd zich samen met de schoolbesturen te buigen over een IHP. Begin december 2020 heeft het College van Wormerland aan de raad bericht geen noodzaak te zien om een nieuw IHP te maken (het oude IHP stamt uit 2003). Hierop is intussen samen met Agora opnieuw bij de gemeente aangedrongen op het opstellen van een actueel IHP. De meest actuele inschatting van de groei van beide scholen, leidt ertoe dat De Balk 2a/b vol zal zijn, bij aanvang van schooljaar 2022/2023. De formele prognoses die de gemeente laat maken door PVG geven een ander, niet realistisch beeld.

Het schoolgebouw De Balk 2a/b past minder goed bij ons onderwijsconcept. Het is gebouwd voor uitgesproken klassikaal onderwijs en vanwege de architectuur (Alberts en Van Huut architecten) gaan aanpassingen in het gebouw gepaard met hoge kosten. De gemeente Wormerland is vooralsnog niet bereid dergelijke kosten voor haar rekening te nemen. We zijn van plan te onderzoeken of we private financiering kunnen vinden voor aanpassing van het gebouw en blijven het gesprek met de gemeente hierover aangaan. We hebben vooral behoefte aan zichtlijnen tussen de verschillende ruimtes.

3D. PRIVACY EN AVG

AVG, BENOEMING FG, ORGANISATIE ICT

AVG

Een teamlid heeft tevens de rol van functionaris gegevensbescherming AVG. Steeds meer ouders geven geen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind buiten het schoolgebouw om. Privacygevoelige informatie wordt alleen beveiligd opgeslagen en uitgewisseld. We constateren dat nog veel personen en organisaties in onze omgeving onbeveiligd gegevens uitwisselen, via bijvoorbeeld mailverkeer.

ICT

Goedwerkende WiFi is onontbeerlijk voor ons onderwijs, vanwege de gepersonaliseerde manier van werken. Vanwege de verhuizing naar De Balk 2a/b is ons wifi netwerk uitgebreid. Vanaf groep 4 werken alle kinderen met een iPad van school, die zij in bruikleen hebben. We maken gebruik van adaptieve software. De eerste iPads hebben we in een leaseconstructie afgenomen; dit bleek te weinig flexibel voor onze groeiende school. We zijn voor de uitbreiding overgegaan tot aanschaf van de iPads. Het leasecontract loopt af in 2022. De kosten voor software nemen toe en we blijven daarom kritisch kijken naar wat we echt nodig hebben voor ons onderwijs. Omdat we in schooljaar 2020/2021 2 stamgroepen 3/4 hebben, bleek het noodzakelijk een extra digibord aan te schaffen. ICT wordt een steeds grotere kostenpost.

4. FINANCIËN

DOELSTELLINGEN EN RESULTATEN

De Eigen Wijs voert een verantwoord financieel beleid, gericht op het borgen van de continuïteit van onze organisatie. We investeren in ons onderwijs en zorgen voor voldoende buffer om risico's op te vangen bij een jonge school in ontwikkeling. Een belangrijk doel daarin is de liquide middelen naar een hoger niveau te brengen en reservepositie op te bouwen om de continuïteit van de stichting te waarborgen. Mocht de stichtingsnorm van minimaal 200 leerlingen op 1 oktober 2024 niet worden bereikt dan wordt aansluiting gezocht bij een ander schoolbestuur om het onderwijs te kunnen continueren.

Voor een eenpitter in opbouw is het heel lastig om voldoende weerstandsvermogen op te bouwen. De financiering loopt namelijk altijd achter op de groei van het aantal leerlingen. Het inschatten van het aantal leerlingen is nog niet zo gemakkelijk. Op het moment dat het aantal lager uitvalt, dan gedacht, is het niet altijd mogelijk direct bij te kunnen sturen op de uitgaven. Voor schooljaar 2020/2021 was in de begroting 2020 een hoger aantal begroot en was de inschatting dat er groeifinanciering zou zijn voor het hele schooljaar. Pas in week 6 van de zomervakantie 2020, bleek dat er een gezin verhuisde, waardoor er net te weinig leerlingen overbleven om voor groeibekostiging in aanmerking te komen. Hierdoor is besloten om geen 6^e stamgroep te starten in de tweede helft van het schooljaar. De begroting 2021 ev, is behoudend opgesteld wat leerlingaantal betreft. Daarnaast is een aantal scenario's doorgerekend, om te bezien welke (on)mogelijkheden er zijn bij verschillende mate van groei.

Stichting De Eigen Wijs realiseert zich dat de komende jaren cruciaal zijn voor het voortbestaan. De noodzakelijke en tegelijkertijd gecontroleerde groei kan niet anders dan leiden tot een terugloop van de liquiditeits- en weerstandspositie. Het weerstandsvermogen daalt naar verwachting tijdelijk onder de streefwaarde vanaf 2022. Het is echter geen keuze om dit niet te doen. Wij zetten gedurende deze periode alle controlemechanismen in die wij voor handen hebben en zullen alle ingrijpende keuzes ten aanzien van de exploitatie nauwkeurig wegen.

TREASURY

Het bestuur van de Stichting beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. Tijdelijk overtollige gelden worden tegen zo gunstig mogelijke condities op Termijn Spaarrekeningen of Deposito's uitgezet, met inachtneming van de overheidsregels hieromtrent (minimaal AA rated bank). Er worden geen effecten aangehouden. De Eigen Wijs heeft een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW.

ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2020)

De allocatie van middelen is niet van toepassing aangezien De Eigen Wijs een éénpitter is en alle middelen in de school worden aangewend.

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN (THEMA 2020)

Over het jaar 2020 zijn geen onderwijsachterstandsmiddelen aan De Eigen Wijs toegekend.

BESTEDING CONVENANTMIDDELEN

Eind 2019 zijn de zogenaamde Convenantmiddelen toegekend door het Ministerie van OCW. Stichting de Eigen Wijs heeft € 5.126,- ontvangen. Deze gelden zijn in februari 2020 aangewend om deels te voorzien in de eenmalige beloning conform het onderhandelaarsakkoord voor de CAO PO 2019-2020.

CORONA INHAAL EN ONDERSTEUNINGSPROGRAMMA (THEMA 2020)

De mate waarin het ouders lukt om hun kinderen goed te begeleiden ten tijde van afstandsonderwijs is heel verschillend. In onze visie gaat het om de ontwikkeling van een kind ten opzichte van zichzelf. Sommige kinderen ontwikkelen zich sneller op afstand en anderen juist trager. Uit de analyses van de IEP toetsen van januari en juni 2020 blijkt dat het overgrote deel van de kinderen ten opzichte van zichzelf gegroeid is. Voor de kinderen die op rekenen, spelling/taal en/of lezen geen vooruitgang hebben geboekt is extra begeleiding ingezet vanuit de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's. In totaal hebben 15 kinderen hiervan gebruik gemaakt, met gemiddeld 14 sessies in de periode juli-december. Het restant van de subsidie zal ingezet worden na opening van de scholen in 2021. Dan zal ook uit de IEP toetsen kunnen blijken in hoeverre deze kinderen vooruit gegaan zijn. De begeleiding wordt buiten schooltijd uitgevoerd door Beeldend Talent. In samenwerking met Beeldend Talent, is er een programma waarbij zowel individueel als in kleine groepjes gewerkt wordt. Deze werkwijze sluit nauw aan bij de werkwijze op school. Beeldend Talent heeft ook voor school specifieke materiaal ontwikkeld.

Daarnaast is er in januari 2021 subsidie aangevraagd voor 'extra hulp in de klas' in samenwerking met de Waterlandse PO-besturen. Deze middelen willen we besteden aan extra handen in de klas.

In dit hoofdstuk zijn de verkorte geconsolideerde balans en resultatenrekening 2020 opgenomen. Tevens is er een analyse gemaakt van de verschillen tussen het afgesloten boekjaar, de begroting en het voorgaande boekjaar. De belangrijkste verschillen zijn toegelicht. Tevens worden de belangrijkste kengetallen weergegeven. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2020, zoals deze in dit verslag zijn opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

ALGEMEEN

Stichting De Eigen Wijs heeft over het jaar 2020 een negatief exploitatieresultaat gerealiseerd van € 32.100. In 2019 bedroeg het resultaat € 51.600 negatief. De financiële uitkomst van het jaar 2020 is in lijn met het meerjaren financiële beleid van De Eigen Wijs en de begroting 2020 van € 28.400 negatief.

Het beleid om de financiële reserves aan te wenden voor het onderwijs is in het jaar 2020 gerealiseerd. Gezien de financiële positie van De Eigen Wijs kan dit beleid ook de komende jaren worden gecontinueerd.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In de staat van baten en lasten zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2020 worden de baten en lasten vergeleken met de opgestelde begroting voor 2020 en met de baten en lasten over 2019.

Stichting De Eigen Wijs Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
Ministerie OCW	693	683	566
Overige overheidsbijdragen	12	3	1
Overige baten	11	11	9
Totaal baten	716	697	576
Personele lasten	601	553	495
Afschrijvingen	1	1	0
Huisvestingslasten	61	71	51
Overige instellingslasten	85	100	82
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal lasten	748	725	628
Saldo baten en lasten	-32	-28	-52
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	-32	-28	-52

Het negatieve resultaat over 2020 ligt € 4.000 boven de begroting en daarmee bijna gelijk aan de begroting 2020. De mutaties t.o.v. de begroting 2020 (vorig jaar) en de exploitatie 2019 (t.o.v. begroting) zijn in het onderstaande overzicht samengevat en worden nader toegelicht. Exploitatieresultaat in onderstaande tabel komt uit op -3, vanwege afrondingsverschillen.

Mutaties	Expl 2020	In % van	Expl 2020	In % van
Baten en lasten 2020	Bgr 2020	bgr 2020	Expl 2019	expl 2019
Ministerie OCW	11 (v)	2%	128 (v)	23%
Overige overheidsbijdragen	9 (v)	300%	11 (v)	1100%
Overige baten	0 (n)	0%	2 (v)	22%
Totaal baten	20 (v)	3%	141 (v)	24%
Personele lasten	48 (n)	9%	106 (n)	21%
Afschrijvingen	0 (n)	0%	1 (n)	0%
Huisvestingslasten	-10 (v)	-14%	10 (n)	20%
Overige instellingslasten	-15 (v)	-15%	3 (n)	4%
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
Totaal lasten	23 (n)	3%	120 (n)	19%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	-3 (n)		21 (v)	

BATEN

ALGEMEEN

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen is 1 oktober van het voorgaande jaar. In het primair onderwijs is de personele bekostiging gebaseerd op schooljaren.

In het primair onderwijs is de teldatum 1 oktober 2019 bepalend voor de bekostiging in het schooljaar 2019/2020 en is 1 oktober 2020 bepalend voor de bekostiging voor het schooljaar 2020/2021. Van het schooljaar 2019/2020 wordt 7/12 deel toegerekend aan het jaar 2020 en van het schooljaar 2020/2021 5/12 deel.

MINISTERIE VAN OCW

De subsidie van OCW ligt € 11.000 (2%) boven het begrote bedrag. Deze stijging is grotendeels te herleiden naar de extra bekostiging voor de CAO PO in het jaar 2020 van € 6.000, de extra werkdrukverlagingsmiddelen 2020 toegevoegd aan het personeels- en arbeidsmarktbeleid en een hogere bijdrage van € 5.000 dan begroot vanuit het samenwerkingsverband.

Het in 2020 ontvangen bedrag vanuit de Prestatie box bedraagt een kleine € 18.000. Hiervoor is een bedrag € 4.300 aan nascholing uitgegeven. Het restant is besteed aan personele formatie voor het verbeteren van het onderwijs, duurzame onderwijsverbetering en het ontwikkelen van doorgaande ontwikkelijnen.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

De overige overheidsbijdragen vallen € 9.000 hoger uit dan begroot. Dit is te herleiden naar de ontvangen vergoeding van subsidie internationalisering over het jaar 2020.

OVERIGE BATEN

De overige baten zijn in lijn met de begroting 2020 en bestaan grotendeels uit de ouderbijdragen van de ouders.

LASTEN

PERSONELE LASTEN

De personele lasten liggen € 47.300 hoger dan de begroting en € 105.200 boven het realisatieniveau van 2019. De personele lasten bestaan uit de loonkosten van de medewerkers in dienst van De Eigen Wijs en de overige personele kosten zoals externe inhuur, scholing, werving en selectie, personeelsactiviteiten en verzuimbeheer. De personele lasten zijn boven de begroting gekomen door externe inhuur voor de tijdelijke vervanging, extra wervingskosten en de vervangingskosten voor eigen rekening. Daarnaast leidde de nieuwe CAO tot hogere salariskosten, die voor een belangrijk deel niet gecompenseerd zijn door een hogere bekostiging (ca €30.000).

AFSCHRIJVINGEN EN INVESTERINGEN

De afschrijvingen over 2020 liggen € 600 onder de begroting en zijn ten opzichte van het jaar 2019 gestegen met € 500. In 2020 is voor € 19.800 geïnvesteerd in voornamelijk meubilair en leermiddelen. In de begroting 2020 was een investeringsbedrag materiele vaste activa van € 20.800 gereserveerd.

HUISVESTING

De huisvestingslasten van De Eigen Wijs liggen € 10.600 onder de begroting 2020. De hogere betaalde vergoeding voor medegebruik van de gebouwen (huur) is in de begroting over het gehele jaar berekend, maar in werkelijkheid is de stijging in de laatste 5 maanden van kracht geworden. Ten opzichte van het jaar 2019 zijn de huisvestingslasten wel met € 9.800 gestegen. Deze stijging is te herleiden naar de post klein onderhoud gebouwen € 6.000 en de extra te betalen vergoeding voor medegebruik (huur) ten opzichte van 2019 van € 4.000.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellinglasten liggen € 15.000 lager dan de begroting en € 3.000 boven de exploitatie van 2019. Deze stijging is te herleiden naar € 1.000 activiteiten, werkweken en excursies, administratie en advisering door derden € 1.000 en extra accountantskosten € 1.000.

BALANS

De financiële positie van de Eigen Wijs staat in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans.

Het balanstotaal daalt/stijgt ten opzichte van 2019 met € 4.000. Deze daling/stijging laat zich als volgt samenvatten:

Stichting De Eigen Wijs Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2020	Balans 31-12-2019
Activa		
Materiële vaste activa	9	5
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	34	27
Liquide middelen	128	143
Totaal	171	175
Passiva		
Eigen vermogen	83	115
Voorzieningen	4	4
Schulden lang	0	0
Schulden kort	84	56
Totaal	171	175

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa stijgt t.o.v. 31 december 2019 met € 6.500. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen in 2020 van € 26.300 boven de afschrijvingskosten van 2020 van € 19.800 liggen.

VORDERINGEN

De vorderingen op debiteuren nemen toe met € 7.000. Dit is te herleiden naar stijging van de vorderingen op het ministerie OCW (bekostiging).

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen nemen af met € 15.000 en blijft daarmee beperkt ten opzichte ultimo 2019.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van De Eigen Wijs daalt als gevolg van het exploitatietekort over 2020 met een bedrag van € 32.100 tot € 83.039 positief.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor personele voorzieningen voor jubilea van personeel. Aan de voorziening voor jubilea is in 2020 een bedrag van € 560 gedoteerd. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2020 € 3.800. Door de voorgaande mutaties stijgt de totale voorziening met € 560 ten opzichte van het jaar 2019.

SCHULDEN KORT

De kortlopende schulden nemen met € 28.000 toe. Deze toename wordt merendeel veroorzaakt door een stijging in het crediteurensaldo van € 700 eind 2019, naar € 21.00 eind 2020. Loonheffing saldo van € 17.500 eind 2019, naar € 21.600

KENGETALLEN PER BALANSDATUM

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend, waarbij het bestuur de streefwaarden per kengetal heeft vastgesteld.

Kengetallen	2020	2019
Liquiditeitsratio	1,93	3,04
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	49%	66%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	51%	68%
Huisvestingsratio	8,1%	8,1%

LIQUIDITEITSRATIO

De liquiditeit geeft aan in hoeverre De Eigen Wijs op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit getal dient groter dan 1,5 te zijn. Het getal 1,93 geeft aan dat 1,93 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende verplichtingen. De liquiditeitsratio is voor het jaar 2020 tov 2019 gedaald. Eind 2019 heeft De Eigen Wijs extra lumpsum bekostiging ontvangen ter financiering van de CAO afspraken in het jaar 2020. Deze gelden zijn in het jaar 2020 voor deze CAO stijging aangewend.

SOLVABILITEITSRATIO

Met solvabiliteit wordt aangegeven in hoeverre een organisatie de financiële verplichtingen aan verschafters van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. Er is sprake van een goede solvabiliteit indien deze boven de 0,4 inclusief voorzieningen ligt. Voor het jaar 2020 is dit 0,51 en is deze ratio in 2020 gedaald.

WEERSTANDSVERMOGEN

Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een percentage van de totale reserves ten opzichte van de baten. De streefwaarde van het weerstandsvermogen is > 10%. Voor het jaar 2020 is het weerstandsvermogen 11% en ligt daarmee boven deze norm.

Stichting De Eigen Wijs realiseert zich dat de komende jaren cruciaal zijn voor het voortbestaan. De noodzakelijke en tegelijkertijd gecontroleerde groei kan niet anders dan leiden tot een terugloop van de liquiditeits- en weerstandspositie. Het weerstandsvermogen daalt naar verwachting vanaf 2022 tijdelijk onder de streefwaarde. Het is echter geen keuze om dit niet te doen. Wij zetten gedurende deze periode alle controlemechanismen in die wij voor handen hebben en zullen alle ingrijpende keuzes ten aanzien van de exploitatie nauwkeurig wegen.

HUISVESTINGSRATIO

De huisvestingsratio geeft de verhouding van de huisvestingslasten in de totale exploitatielasten aan en moet normatief onder de 10% liggen. Voor het jaar 2020 is deze ratio 8% en ligt daarmee ruim onder deze norm.

PERSONELE LASTEN IN % VAN TOTALE LASTEN

Dit is het aandeel van de personele lasten in de totale lasten. Het aandeel is in 2020 t.o.v. het voorgaande jaar licht gestegen tot 80,5%.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Personele lasten in % van totale lasten	78,9%	80,5%	77,7%	77,2%	76,0%	76,7%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,1%	96,8%	98,2%	98,2%	98,1%	98,0%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-9,0%	-4,5%	0,0%	3,2%	1,9%	-1,1%

VERHOUDING RIJKSBIJDRAGE / TOTALE BATEN

Hieronder wordt het aandeel van de Rijksbaten in de totale baten aangegeven. Dit aandeel is t.o.v 2019 licht gedaald tot 96,8%.

RESULTAAT IN % VAN TOTALE BATEN

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Deze is ten opzichte van het jaar 2019 gedaald tot -4,0%.

BOVENMATIG PUBLIEK EIGEN VERMOGEN

Een bovenmatig reserve geeft aan of het bestuur een bovenmatig vermogen aanhoudt dan door de inspectie van het onderwijs wordt toegestaan. Feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio voor De Eigen Wijs is 0,27. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen	
Totaal eigen vermogen	83.039
Privaat eigen vermogen	-
Feitelijk eigen vermogen	83.039
Normatief eigen vermogen	309.190
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-
Ratio eigen vermogen	0,27

RESULTAATBESTEMMING

Het bestuur van De Eigen Wijs heeft besloten tot de volgende resultaatbestemming: het resultaat over 2020 van € 32.100 negatief wordt volledig ten laste van de algemene reserve gebracht. Dit besluit is als voorstel in de jaarrekening 2020 verwerkt.

5. TOEKOMST EN CONTINUÏTEIT

Deze continuïteitsparagraaf geeft de financiële vertaling van het strategisch beleidsplan 2021-2024 naar de toekomst weer. De Eigen Wijs is en blijft voor de komende jaren een financieel gezonde organisatie met de ambitie om goede schoolresultaten neer te zetten zonder deze opbrengsten tot het hoogste doel te verheffen. Aandacht voor onder andere sociale vaardigheden en burgerschapsvorming maken een wezenlijk onderdeel uit van het onderwijs aan de ontwikkeling van onze kinderen.

A1: PERSONELE BEZETTING EN LEERLINGEN

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een lichte stijging in het aantal leerlingen. Deze aanname is gebaseerd op de informatie van de schooldirecteur bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2024. Het aantal leerlingen bepaalt ook de hoogte van de lumpsum bekostiging van waaruit de personele kosten en personele formatie wordt bepaald.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Leerlingen per teldatum 1 oktober	90	103	125	143	161	180
	90	103	125	143	161	180

We rekenen op groei van leerlingaantal. We trekken kinderen uit de regio. Het aantal schoolgaande kinderen is licht stijgend, o.a. als gevolg van (ver)nieuwbouw in Wormer en Wormerveer en verhuizing van gezinnen uit Amsterdam. Er is weinig aanbod van scholen met een andersoortig schoolconcept en de scholen die er zijn, hebben wachtlijsten. We hebben een goede naam opgebouwd en de positieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie eind 2020, zal hieraan bijdragen.

De groei is in 2020 achtergebleven bij de verwachting vanwege de scholensluiting (Corona), waardoor we geen geïnteresseerde ouders konden ontvangen op school vanaf half maart tot de zomervakantie 2020. Ouders willen een nieuwe school met een ander concept bezocht hebben, voordat ze besluiten voor de school te kiezen. Voor zij-instromers blijven we heel zorgvuldig kijken of we de kinderen bij ons kunnen bieden wat ze nodig hebben. Daarbij kijken we naar het kind en naar de populatie die we al in huis hebben. Dit heeft een dempend effect op het aantal zij-instromers.

Onderstaand een overzicht van de ontwikkeling van de personele formatie waarbij jaarlijks bij het opstellen van de meerjarenbegroting de actuele ontwikkeling van de leerlingen aantallen worden meegewogen bij de vaststelling van de personele formatie. De lichte stijging van medewerkers is voldoende om de lichte stijging in de leerlingen aantallen te kunnen opvangen.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie en management	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Onderwijzend personeel	4,8	5,2	6,0	6,9	7,3	8,3
Onderwijsondersteunend personeel	1,2	1,2	1,3	1,2	1,2	1,3
Totaal personele bezetting	6,7	7,1	8,0	8,8	9,2	10,3

Opgenomen is uitbreiding van de formatie met een stamgroepcoach/leraar voor een 6e stamgroep per augustus 2021, een 7e stamgroep per augustus 2023 en een 8e stamgroep per augustus 2024. In het team is besloten de werkdrukverminderingsgelden te besteden aan extra handen in de klas (leraarondersteuner of onderwijsassistent). We hebben gerekend met een eigen vakleerkracht gym in dienst, waarvan de uren uitbreiden met het uitbreiden van de stamgroepen. Er is voorzien in een coördinerend IB-er/ambulant stamgroepcoach L11 voor 0,4 fte vanaf januari 2021 en een uitbreiding met 0,2 fte vanaf januari 2022. Vanaf augustus 2024 is uitbreiding van een leraarondersteuner gepland met 0,2 fte.

A2: MEERJARENBEGROTING

De begroting wordt gevoed door onze visie, de beleidsvoornemens en investeringen uit het schoolplan, en investeringen voortkomend uit de afschrijvingen (waaronder ICT en meubilair). De uitvoering van het primaire proces, goed kwalitatief onderwijs, passend bij onze visie staat centraal.

Als school in opbouw willen we ruimte hebben in de stamgroepen om gedurende het schooljaar te kunnen groeien. De bekostiging is echter gebaseerd op groepen van ca 25-30 kinderen. We hebben de eerste 3 schooljaren van ons bestaan met relatief kleine groepen kunnen werken. Dit heeft geleid tot een negatief financieel resultaat over kalenderjaar 2019 (-/- 52k) en 2020 (verwacht ca. -/-30k), na een positief resultaat over 2017/2018 (167k). Om financieel gezond te blijven, moeten we voor 2021 werken met een sluitende begroting. We streven naar een weerstandsvermogen van ca 10% van de totale baten; dat is voor 2021 een kleine 80k. Met een sluitende begroting, is de verwachting dat het weerstandsvermogen ca 85k zal zijn.

We houden de feitelijke leerlingaantallen nauwlettend in de gaten en gaan pas daadwerkelijk over tot het starten van een nieuwe stamgroep als dat verantwoord is op basis van leerlingaantal en de lopende exploitatie. Gerekend is met een leerlingenaantal van 125 per 1/10/2021 met 6 stamgroepen. Dat is een gemiddelde groepsgrootte van 20,83. Als we 120 leerlingen hebben, daalt de groeibekostiging met ca.10.000 euro. In dat geval starten we geen 6e stamgroep, maar gebruiken we de loonruimte (ca 40.000-50.000 euro) voor extra ondersteuning. Je kunt er bijvoorbeeld 0,5 leraar, of 0,8 fte leraarondersteuner van betalen. Het besluit om op een andere manier de loonruimte in te zetten, nemen we in overleg met het team rond april 2021. Bij minder dan 120 leerlingen, vervalt de groeibekostiging en blijven we op 5 stamgroepen bij de start van schooljaar 2021/2022.

In deze begroting gaan we vervolgens uit van een 7e stamgroep per schooljaar 2023/2024 (gemiddelde groepsgrootte 23) en een 8e stamgroep per schooljaar 2024/2025 (gemiddelde groepsgrootte 22,5).

Met de voorzichtigere leerlingprognose in deze begroting, komen we nog 20 leerlingen tekort om op 1/10/2024 de stichtingsnorm van 200 te halen. We zullen ons in kalenderjaar 2021 oriënteren op het samengaan met een groter schoolbestuur, voor het geval we de stichtingsnorm niet op tijd zullen halen.

Naast deze begroting hebben we ook een begrotingsscenario gemaakt met een sterkere groei van leerlingen. Dat scenario komt met name vanaf 2022 een stuk positiever uit. We zijn steeds alert op mogelijkheden voor subsidies in geld of in natura. Zo hebben we in 2020 gebruik gemaakt van subsidiemogelijkheden voor het werken met IPC en extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben vanwege lesuitval als gevolg van corona. Vanuit het provinciale programma Cultuur met Kwaliteit hebben we in schooljaar 2020/2021 muzieklessen door een vakdocent in alle groepen en zullen we in 2021 ook voor andere cultuurdisciplines een periode vakdocenten kunnen inzetten. Er is voor 2021 subsidie aangevraagd voor 'de gezonde school', voor het werken met de Gelukskoffer in alle groepen. Ook met de vrijwillige ouderbijdragen zijn we in staat een rijk programma aan te bieden.

Investeringsen

De investeringen in ICT zijn in 2021 eenmalig hoger vanwege het aflopen van het leasecontract uit 2017 van 21 iPads; deze moeten vervangen worden. Daarnaast is voorzien in de aanschaf van een nieuw digibord/touchscreen bij het starten van een nieuwe stamgroep en is rekening gehouden met het vervangen van laptops en iPads die afgeschreven zijn. Bij uitbreiding van een stamgroep rekenen we met 9.000 euro voor meubilair/inrichting. In praktijk valt deze investering vaak lager uit vanwege aanschaf tweedehands schoolkasten.

Exploitatie

De groei van inkomsten en uitgaven hangt samen met de groei van de school. De opgenomen leerlingprognose is steeds voldoende om groeibekostiging te ontvangen voor het nieuwe schooljaar (groei van 13 + 3%). De teldatum voor deze groeibekostiging is 1 augustus. Als er minder leerlingen zijn, betekent het dat de beoogde uitbreiding van stamgroepen niet door kan gaan. Er is in de begroting geen rekening gehouden met de wijzigingen in de bekostigingssystematiek, naar verwachting per januari 2023. Het is nog onduidelijk wat de wijziging voor ons betekent.

De middelen die we ontvangen van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleermiddelenpakket bij groei van leerlingen, gebruiken we voor het aanschaffen van materialen die langer meegaan door de afschrijvingen ten laste van deze middelen te brengen. Hierdoor groeit de post afschrijvingen in de exploitatie veel minder snel. De middelen die we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs, geven we voor een groot deel uit aan de diensten die we inkopen bij dienstencentrum Dynamica XL van stichting Zaan Primair. Onder overige baten zijn de ouderbijdragen te vinden, die uitgegeven worden aan activiteiten en materialen ter verrijking van de brede talentontwikkeling en thema's en feestelijkheden en het schoolkamp voor stamgroep 7/8.

Er is geen rekening gehouden met het verkrijgen van extra middelen door fondsenwerving en extra subsidies. We zullen alert zijn op kansen hiervoor. Om het gebouw te kunnen aanpassen, zijn we zelfs afhankelijk van externe fondsen en de gemeente, vanwege het investeringsverbod in gebouwen voor schoolbesturen.

Als nieuwe school hebben we een opgave te groeien naar 200 leerlingen per 1 oktober 2024, de stichtingsnorm. In onze begroting 2021 komt de teller op 125 leerlingen uit. Uiteraard zal voortschrijdend inzicht de komende jaren duidelijk maken of we tijdig op tenminste 200 leerlingen uitkomen. De wet 'meer ruimte voor nieuwe scholen', is in werking getreden, waardoor we meer tijd hebben om naar de stichtingsnorm te groeien dan voor inwerkingtreding van deze wet. Het is onze ambitie op termijn door te groeien naar een school met 200-250 leerlingen, verdeeld over 8-10 stamgroepen. Volgens de cijfers van het CBS is er een lichte stijging voorzien van het aantal schoolgaande kinderen in de regio. Aangezien we een regionale functie vervullen met ons onderwijsconcept, verwachten we dat de groei van de school haalbaar is.

De begroting 2021 is door het bestuur met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld op een batenniveau van €780k en een lastenniveau van €780k, met per saldo een exploitatieresultaat van €0k. Voor 2022 is een licht positief resultaat van 29k begroot. Het is wel zaak dat het resultaat vanaf 2022 positief uitkomt, om ervoor te zorgen dat we voldoende weerstandsvermogen houden en/of opbouwen. We streven naar een weerstandvermogen van 10% van de totale baten. Als kleine stichting lopen we meer risico's. Bij de begroting 2022 en verder zullen we opnieuw kijken naar de meerjaren ontwikkeling van ons weerstandsvermogen.

Stichting De Eigen Wijs Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Baten						
Ministerie OCW	566	693	766	883	949	1.026
Overige overheidsbijdragen	1	12	3	3	3	4
Overige baten	10	11	11	13	15	17
	577	716	780	899	967	1.047
Lasten						
Personele lasten	495	602	606	672	721	811
Afschrijvingen	0	1	2	9	10	14
Huisvestingslasten	51	61	63	63	75	76
Overige instellingslasten	82	85	109	126	143	157
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	628	748	780	870	949	1.058
Saldo baten en lasten	-52	-32	0	29	18	-11
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	-52	-32	0	29	18	-11

Met de continuïteitsparagraaf wordt beoogd op uniforme wijze de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid inzichtelijk te maken. Het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie komt hierin naar voren, alsmede de governance en risico-identificatie en bijbehorende rapportages over de risicobeheersingsmechanismes.

Het bestuur heeft in zijn reguliere begrotingscyclus een meerjarenbegroting opgesteld die een periode van 4 jaar bestrijkt. Het bestuur streeft hiermee een aantal doelen na:

- langjarig overzicht van verwachte baten en lasten
- adequate grip en sturing op de financiële prestaties van de Stichting
- bevorderen van de financiële stabiliteit van de Stichting

Het bestuur voorziet geen wijzigingen in financieringsstructuur. De aard van de financiering van een instelling in het primair onderwijs verloopt in het huidige bekostigingsmodel vanwege het ministerie van Onderwijs door middel van een lumpsum. Het bestuur is niet voornemens vreemd vermogen aan te trekken, zolang de financiële situatie dit niet vraagt. De balans toont het verloop over de meerjaren periode. De reserves muteren met het begroot exploitatieresultaat, de voorzieningen muteren met de dotaties en jaarlijkse onttrekkingen.

Stichting De Eigen Wijs	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Activa						
Materiële vaste activa	5	9	44	41	62	75
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	27	34	30	30	30	30
Liquide middelen	143	128	102	134	131	107
	175	171	176	205	223	212
Passiva						
Algemene reserve	109	78	78	107	125	114
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	7	5	5	5	5	5
Voorzieningen	4	4	3	3	3	3
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	55	85	90	90	90	90
	175	172	176	205	223	212

Onderstaand een overzicht van de ontwikkeling van de kengetallen gebaseerd op de meerjarenbegroting en balans. Ook deze ratio's geven een positief beeld over de financiële ontwikkeling van De Eigen Wijs de komende jaren.

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeitsratio	3,09	1,93	1,46	1,82	1,79	1,52
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	62%	46%	44%	52%	56%	54%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	69%	51%	49%	56%	60%	58%
Weerstandsvermogen	20%	11%	5%	8%	7%	4%
Huisvestingsratio	8%	8%	8%	7%	8%	7%

B1: INTERNE BEHEERSING EN CONTROLE

Er is een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. Het Stichtingsbestuur (toezichthoudend deel) op afstand houdt toezicht op het feitelijke bestuur van de directie/uitvoerend bestuurder. Het Stichtingsbestuur past de Code Goed Bestuur PO toe. Het bestuur heeft de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren getoetst aan de principes van de Code en geconcludeerd dat deze voldoen aan de eisen van de Code.

Naast het overleg van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur, de regelmatige gesprekken tussen directeur en portefeuillehouder, vormen evaluaties van gekozen centrale doelstellingen, de maandelijkse overzichten van exploitatie verzuim en inschatting leerlingprognoses en jaarplannen inclusief jaarevaluaties op alle beleidsdomeinen de belangrijkste instrumenten voor interne beheersing in de organisatie.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie.

De realisatie is te benaderen via het online management informatiesysteem OHMiX. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op het gebied van baten en lasten alsmede de balanspositie. De informatie wordt dagelijks ververs. Uiterlijk de 16^e van de maand is de periode tot en met de vorige maand volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar. Via het online informatiesysteem is ook personele informatie beschikbaar in zowel omvang (fte's) als in geld (loonkosten). Ook is zicht op verzuimcijfers en andere relevante informatie omtrent personeel.

Binnenkomende facturen worden door de administratief medewerkster verwerkt. Voordat de facturen ter betaling worden aangeboden worden ze geaccordeerd door de directeur-bestuurder.

B2: RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

Het bestuur onderkent de navolgende belangrijkste financiële risico's en onzekerheden:

1. Algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot de bekostiging en de relatie met prijsstijgingen, waaronder personeelslasten conform CAO, en de wijziging in de bekostiging van het PO per 2023. (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)
2. Ontwikkeling leerlingenaantal – demografische ontwikkelingen en aantrekkingskracht school – in relatie tot stichtingsnorm en inwerkingtreding 'wet meer ruimte voor nieuwe scholen' en vertraging van de groei als gevolg van de coronacrisis (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, operationele activiteiten, financiële positie)
3. Ontwikkeling weerstandsvermogen en liquiditeit in relatie tot groei van de school (aandachtsgebied: financiële positie)
4. Voor ons onderwijsconcept zijn zichtlijnen tussen lokalen nodig, waaraan de gemeente vooralsnog niet wil meebetalen en waar externe fondsen voor gevonden moeten worden in relatie tot het investeringsverbod voor schoolbesturen (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)
5. Vervangingsbeleid in het licht van vergoeding door vervangingsfonds en UWV en de steeds krappere arbeidsmarkt voor leraren - kwalitatief passend personeel tegen een aanvaardbare risico. (aandachtsgebied: wet- en regelgeving, financiële positie)

Beheersmaatregelen tav deze risico's:

1. De hogere personele kosten als gevolg van wijzigingen in de CAO pakken voor ons ongunstig uit vanwege de T-1 systematiek van de bekostiging. Om dit risico te beperken sturen we op tijdelijke contracten, als deze bekostigd worden uit tijdelijke middelen. We sturen tussentijds bij als dat mogelijk is. Bijvoorbeeld door niet automatisch bij vertrek van een teamlid te werven voor precies dezelfde formatie, maar door steeds opnieuw te kijken of invulling van deze formatie ook financieel verantwoord kan. De wijziging van de bekostiging per (waarschijnlijk) 2023, volgen we op de voet en gaan we doorrekenen in de begroting 2022 ev. Daarnaast letten we voortdurend op de overige kosten en vragen ons steeds af of de uitgaven nodig zijn en wellicht voordeliger kunnen. Alles wat niet bij een schoolgroothandel gekocht hoeft te worden, kopen we elders. Andere aanbieders van dezelfde materialen, zijn vaak veel voordeliger. Schoolkasten en kantoormeubilair kopen we bij voorkeur tweedehands.
2. Er is een lichte stijging in de regio van het aantal schoolgaande kinderen. De regio is aantrekkelijk voor Amsterdamse gezinnen en er zijn meerdere (ver)nieuwbouw projecten gaande in Wormer/Wormerveer waardoor er meer ruimte komt voor huisvesting voor gezinnen. Daarnaast kennen andere scholen in de regio met een meer eigen/andersoortig concept een wachtlijst. Per 1 oktober 2024 moeten we voldoen aan de stichtingsnorm van 200 leerlingen. Dit is in principe nog steeds haalbaar, al maakt de vertraging van de groei in 2020 het minder makkelijk. We starten in 2021 met de verkenning of we onder een groter schoolbestuur kunnen blijven voortbestaan, als we de stichtingsnorm niet zouden halen. Daarnaast zullen we in 2021 onze marketing versterken, door een actueel filmpje en folder te maken en ons gezicht naar buiten via social media nog beter te benutten.
3. Als jonge organisatie die bijna helemaal afhankelijk is van overheidsbekostiging, hebben we nog geen kans gehad om een groot weerstandsvermogen op te bouwen. We zijn ons er terdege van bewust dat we op onze liquiditeit moeten letten. De hoogste lasten zijn de personele lasten. De uiteindelijke beslissing om al dan niet een extra groep te starten, nemen we heel zorgvuldig met de meest actuele gegevens over leerlingaantal en formatie van dat moment (bijv.: eind maart, begin april voor de beslissing over een nieuwe groep het schooljaar daarop). De

meerjarenbegroting 2021 is sluitend. We zullen de komende jaren streven naar een begroting die tenminste sluitend is en indien mogelijk een positief saldo heeft.

4. Zolang er nog geen financiële middelen beschikbaar zijn, worden er geen grotere aanpassingen aan het gebouw gedaan.
5. We proberen invallers te vinden die op een invalcontract bij ons kunnen werken. Op dit moment is er een tweetal invallers beschikbaar. We zijn terughoudend met het inzetten van invallers, waarvoor geen vergoeding komt vanuit het vervangingsfonds.

B3: RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Zie hoofdstuk 3, verslag bestuur.

6. JAARREKENING

Stichting De Eigen Wijs

Jaarrekening 2020

Telefoon: 075-2073001
Website: www.de-eigen-wijs.nl
E-mail: info@de-eigen-wijs.nl

Inhoudsopgave

Pagina

Jaarrekening

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	39
Staat van baten en lasten 2020	41
Kasstroomoverzicht 2020	42
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	43
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020	49
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	52
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	53
Toelichting op de staat van baten en lasten 2020	54
(Voorstel) bestemming van het resultaat	58
Gebeurtenissen na balansdatum	59
Overzicht verbonden partijen	60
WNT-verantwoording 2020 Stichting De Eigen Wijs	61

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	63
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64
Ondertekening van de jaarrekening	68

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	5.283	647
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>3.907</u>	<u>4.494</u>
		9.190	5.141
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	30.528	21.212
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	86
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>3.733</u>	<u>5.952</u>
		34.261	27.250
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>127.962</u>	<u>142.645</u>
		127.962	142.645
	Totaal Activa	<u><u>171.413</u></u>	<u><u>175.036</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	77.597	108.550
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	5.442	6.622
		83.039	115.172
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.846	4.406
		3.846	4.406
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	535	406
2.4.8	Crediteuren	20.089	677
2.4.9.1	Loonheffing en premies	21.614	17.520
2.4.10	Pensioenpremies	6.522	6.282
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.987	3.164
2.4.19	Overlopende passiva	32.781	27.409
		84.528	55.458
	Totaal Passiva	171.413	175.036

Staat van baten en lasten 2020

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2020	2020	2019
		In €	In €	In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	692.923	683.078	565.574
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	11.796	2.500	1.218
3.5	Overige baten	11.368	11.500	9.738
	Totaal Baten	716.087	697.078	576.530
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	602.059	553.264	495.401
4.2	Afschrijvingen	682	1.313	239
4.3	Huisvestingslasten	60.664	71.300	50.862
4.4	Overige instellingslasten	84.815	99.643	81.602
	Totaal Lasten	748.220	725.520	628.104
	Saldo baten en lasten	-32.133	-28.442	-51.574
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-32.133</u>	<u>-28.442</u>	<u>-51.574</u>

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-32.133	-51.572
Afschrijvingen	682	239
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-7.011	5.430
- Kortlopende schulden	29.070	-1.321
Mutaties voorzieningen	<u>-560</u>	<u>3.124</u>
	-9.952	-44.100
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-4.731</u>	<u>-5.380</u>
	-4.731	-5.380
Mutatie liquide middelen	-14.683	-49.480
Beginstand liquide middelen	142.645	192.125
Mutatie liquide middelen	<u>-14.683</u>	<u>-49.480</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>127.962</u></u>	<u><u>142.645</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting De Eigen Wijs te Wormer (kvk-nummer 65224612) verzorgt onderwijs aan de bij de

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

COVID-19 en continuïteit van de organisatie

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Stichting De Eigen Wijs verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Daarnaast komen geldstromen vrij vanuit het Rijk om onderwijskundige en bedrijfsvoering gevolgen het hoofd te kunnen bieden. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

In 2020 heeft er een aanpassing in de presentatie plaatsgevonden. Voorgaande jaren werd niet voldaan aan de richtlijnen van de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De investeringen betreffende de 1ste inrichting leermiddelen worden nu in mindering gebracht op de ontvangen investeringssubsidies en voldoet hiermee aan de gestelde richtlijnen.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen		12,50%
Investeringsubsidies	6,67%	25,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van

waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting De Eigen Wijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2021 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds ...%. Naar de stand van 31 december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ...% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting De Eigen Wijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

De Stichting De Eigen Wijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum. Niet-geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2019	Cum.afschr. t/m 2019	Boek waarde 31-dec-19	Investe- ringen 2020	Desinveste ringen 2020	Afschrij- vingen 2020	Boek waarde 31-dec-20
1.1.2.3.0	Meubilair	0	0	0	4.731	0	-10	4.721
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	688	-41	647	0	0	-86	561
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	4.692	-199	4.494	0	0	-587	3.908
		5.381	-240	5.141	4.731	0	-682	9.190

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2020	Cum.afschr. t/m 2020	Boek waarde 31-dec-20	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.3.0	Meubilair	4.731	-11	4.721	6,67%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	688	-127	561	10,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	4.692	-784	3.908	12,50%	
		10.112	-922	9.190		

		31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	30.528	21.212
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	86
1.2.2.15	Overlopende activa	3.733	5.952
		34.261	27.250

		31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	0	86
		0	86

		31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	3.733	5.917
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	35
		3.733	5.952

		31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Banken	127.962	142.645
		127.962	142.645

2 Passiva

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	77.597	108.550
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	5.442	6.622
		<u>83.039</u>	<u>115.172</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	108.550	-30.953	0	77.597
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.3	Bestemmingsreserve private middelen	6.622	-1.180	0	5.442
		<u>115.172</u>	<u>-32.133</u>	<u>0</u>	<u>83.039</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.846	4.406
		<u>3.846</u>	<u>4.406</u>

		Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo
		31-dec-19	2020	2020	2020	31-dec-20
2.2.1.4	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen					
	Voorziening jubilea personeel	4.406	-560			3.846
		<u>4.406</u>	<u>-560</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.846</u>

		Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
		deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-20
2.2.1.4	Specificatie naar looptijd voorzieningen				
	Voorziening jubilea personeel	0	1.232	2.614	3.846
		<u>0</u>	<u>1.232</u>	<u>2.614</u>	<u>3.846</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	535	406
2.4.8	Crediteuren	20.089	677
2.4.9.1	Loonheffing en premies	21.614	17.520
2.4.10	Pensioenpremies	6.522	6.282
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.987	3.164
2.4.19	Overlopende passiva	32.781	27.409
		<u>84.528</u>	<u>55.458</u>

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
		31-dec-19	2020	2020	2020	2020	31-dec-20
2.4.6	Verloopstaat gemeenten						
2.4.6.7	Gemeente subsidie 1e inrichting olp	406	21.739	21.610	0	0	535
		406	21.739	21.610	0	0	535

			31-dec-20	31-dec-19
			in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)			
2.4.12.1	Schulden aan personeel		0	265
2.4.12.2	Diverse te betalen premies		2.987	2.899
			2.987	3.164

			31-dec-20	31-dec-19
			in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)			
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)		3.325	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten		5.441	6.622
2.4.17	Rechten vakantiegeld		16.981	15.562
2.4.19.0	Overige overlopende passiva		7.034	5.225
			32.781	27.409

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing									
Totaal:			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
Niet van toepassing									
Totaal:			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichting

Huurverplichtingen

Stichting De Eigen Wijs is met Agora een overeenkomst aangegaan voor het (mede)gebruik van het pand De Balk 2 d (Het Kasteeltje) voor de periode 01-08-2017 t/m 01-08-2021. Vanaf januari 2019 wordt er mede gebruik gemaakt van De Balk 2 a/b. De hiermee samenhangende verplichting (bijdrage instandhoudings-/exploitatiekosten) bedraagt voor het kalenderjaar 2020 € 54.656,- inclusief administratie en schoonmaak.

Langlopende contracten

Bij Stichting De Eigen Wijs lopen de volgende meerjarige contracten:

Econocom 1-10-2017 t/m 1/10-2021; huur lpads; omvang € 3.200 pj.

Hofax 10-9-2018 t/m 10-9-2023; serviceovereenkomst Ricoh kopieermachine; omvang € 400,- pj

Onderwijsbureau Hollands Midden; vanaf 1-8-2017 voor onbepaalde tijd; omvang € 15.000,- pj

Astrium accountants; vanaf 1-8-2017 voor onbepaalde tijd; omvang € 4.200,- pj

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2020 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2020 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2021 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	447.619	455.329	367.673
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	104.345	100.275	85.324
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	14.723	14.244	8.104
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	89.740	89.740	77.858
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	7.129	0	5.126
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	29.367	23.490	21.489
		692.923	683.078	565.574
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	1.796	2.500	1.218
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	10.000	0	0
		11.796	2.500	1.218
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	11.298	11.500	8.183
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	0	0	1.555
3.5.10.2	Overige baten	70	0	0
		11.368	11.500	9.738
Totaal baten		716.087	697.078	576.530

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	78.232	71.689	73.007
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	401.946	394.075	333.764
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	62.022	62.900	55.322
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	15.754	0	9.822
4.1.1.5 Loonkosten overig	856	0	0
	558.810	528.664	471.915
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	44.949	12.200	13.980
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	4.305	7.000	6.162
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	2.722	2.800	2.574
4.1.2.3.2 Werving en selectie	871	600	363
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	16	0	0
4.1.2.3.4 Kosten kwaliteit en projecten	3.963	0	0
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	-245	2.000	2.012
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	-560	0	3.124
	56.021	24.600	28.215
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-10.257	0	-4.729
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-2.515	0	0
	-12.772	0	-4.729
Personele lasten	602.059	553.264	495.401
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	403.269	383.664	340.518
4.1.1.2 Sociale lasten	59.939	55.000	50.120
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	35.772	32.500	30.827
4.1.1.5 Pensioenlasten	59.830	57.500	50.450
Totaal lonen en salarissen	558.810	528.664	471.915

In de pensioenlasten 2019 en 2018 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld <aantal> FTE's werkzaam (2019: 6,72 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	0,70	0,70
Onderwijzend personeel	5,38	4,83
Onderwijs ondersteunend personeel	1,29	1,19
	7,37	6,72

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Investeringskosten				
4.2.0.3	Investeringskosten meubilair	4.731	0	0
4.2.0.4	Investeringskosten leermiddelen	0	0	4.692
4.2.0.5	Investeringskosten inventaris en apparatuur	0	0	688
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-4.731	0	-5.380
		0	0	0
Afschrijvingen				
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	10	85	0
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	86	335	41
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	0	0	0
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	587	893	198
		682	1.313	239
Huisvestingskosten				
4.3.1.0	Huur terreinen en gebouwen	54.656	68.800	50.417
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	6.008	2.000	445
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	0	500	0
		60.664	71.300	50.862
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	14.743	17.500	13.401
4.4.1.1	Accountantskosten	5.385	4.300	4.175
4.4.1.2	Contributie besturenorganisaties	1.400	1.200	852
4.4.1.3	Verzekeringen	1.441	1.800	1.423
4.4.1.4	Medezeggenschap	0	1.000	46
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	2.222	2.200	2.191
4.4.1.6	Schooladministratie	46	150	12
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	0	0	100
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	60	2.500	863
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	1.014	2.000	721
		26.311	32.650	23.784
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	5.385	4.300	4.175
		5.385	4.300	4.175

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	34.955	40.583	37.112
4.4.3.1	Reproductiekosten	2.756	2.500	2.120
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	1.437	2.500	1.955
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	8.473	8.410	6.799
		47.621	53.993	47.986
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	9.979	11.500	8.657
4.4.5.1	Overige schoolkosten	904	1.500	1.175
		10.883	13.000	9.832
4.4	Overige instellingslasten	84.815	99.643	81.602
	Totaal lasten	748.220	725.520	628.104
	Resultaat	-32.133	-28.442	-51.574

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 32.133 negatief.
Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.
Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand	Bestemming	Overige	Stand
	31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	108.550	-30.953	0	77.597
Bestemmingsreserves privaat	6.622	-1.180	0	5.442
	115.172	-32.133	0	83.039

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Nationaal Programma Onderwijs

Duidelijk is dat de corona-pandemie grote gevolgen heeft voor de Nederlandse samenleving en daarmee ook voor het onderwijs. Sluiting van scholen, volledig digitaal onderwijs en vormen van hybride onderwijs hebben ondanks de geweldige inzet van het onderwijspersoneel ontegenzeggelijk onderwijsvertraging dan wel onderwijsachterstanden helaas niet kunnen voorkomen. Daarnaast zien we ook de sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen van de Covid-19 crisis die het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen beïnvloeden.

Dat is de Nederlandse overheid ook niet ontgaan. Werden in 2020 al twee specifieke subsidieregelingen - IOP en EHK - opgetuigd om zoveel als mogelijk de opgelopen leervertragingen en -achterstanden in te lopen, op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.

Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden op het gebied van leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen worden ingelopen. Hoewel de exacte bedragen nog bekend gemaakt moeten worden, blijkt uit een brief van 23 maart 2021 van de minister voor onderwijs dat voor het schooljaar 2021-2022 wordt ingeschat dat voor de ondersteuning van scholen een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar is. SDEW kan op basis van deze indicatie naar verwachting rekenen op een bedrag van ca. € 87.500. En daar bovenop komen nog aanvullende budgetten voor de aanvullende subsidieregelingen IOP en EHK. De aangekondigde subsidieregelingen inclusief het Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor een substantiële toename van de ons beschikbaar staande middelen.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
SWV Primair Onderwijs Zaanstreek	Stichting	4

WNT-verantwoording 2020 Stichting De Eigen Wijs

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting De Eigen Wijs van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 119.000 Aantal punten 4

Op 18-1-2021 heeft het bestuur ingestemd met deze WNT norm

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Jet Meelker	
Functiegegevens		directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-jan-20 31-dec-20		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	54.968		
Beloning betaalbaar op termijn	9.603		
Subtotaal	64.571	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	83.300	0	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	64.571	0	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2019			
Functiegegevens		directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1-jan-19 31-dec-19		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7		
Dienstbetrekking?	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	51.737		

Beloning betaalbaar op termijn	8.234		
Totaal bezoldiging 2019	59.971	0	0
Individueel WNT-maximum			

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020		
Naam topfunctionaris	Functie	
L.J.I. de Koning	voorzitter	onbezoldigd
M. Bouhuijs	penningmeester	onbezoldigd
R. Schmieman	secretaris	onbezoldigd

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42751
Naam instelling	Stichting De Eigen Wijs
KvK-nummer	65224612
Adres	De Balk 2D, 1531 PS WORMER
Postadres	Postbus 84, 1530 AB WORMER
Telefoon	075-2073001
E-mailadres	info@de-eigen-wijs.nl
Website	www.de-eigen-wijs.nl

Contactpersoon

Naam	De heer N. Groeneveld
Adres	Edelgasstraat 57
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

31FM De Eigen Wijs

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting De Eigen Wijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting De Eigen Wijs te Wormer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Eigen Wijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Eigen Wijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 23 juni 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -32.133 vast.

Wormer, juni 2021



Mw. J. Meelker, directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2020 sluitend met een resultaat van € -32.133 goed.

Wormer, juni 2021



Mw L.J.I. de Koning
Voorzitter Raad van Toezicht



Dhr. M. Bouhuijs
Penningmeester Raad van Toezicht



Dhr. R. Schmieman
Secretaris Raad van Toezicht