

De Eigen Wijs

Integraal KindCentrum



JAARVERSLAG Stichting De Eigen Wijs 2019

www.deeigenwijs.nl

info@deeigenwijs.nl

075 2073001

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	1
Jaarrekening	29
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	30
Staat van baten en lasten 2019	32
Kasstroomoverzicht 2019	33
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019	40
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	43
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de staat van baten en lasten 2019	45
(Voorstel) bestemming van het resultaat	49
Gebeurtenissen na balansdatum	50
Overzicht verbonden partijen	51
WNT-verantwoording 2019	52
Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	54
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	55

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.



BESTUURSVERSLAG Stichting De Eigen Wijs 2019

www.deeigenwijs.nl

Info@deeigenwijs.nl

075 2073001

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 1 van 28

Inhoudsopgave

- p.3 Jaarverslag De Eigen Wijs 2019**
- p.3 De Stichting en de school**
- p.7 Verslag van het toezichthoudend deel van het bestuur**
- p.10 Verslag van de directeur/uitvoerend bestuurder**
 - p.10 Personeel van IKC De Eigen Wijs**
 - p.10 Strategisch personeelsbeleid**
 - p.12 Kwaliteit van het onderwijs**
 - p.14 Huisvesting**
 - p.15 Klachtenafhandeling**
 - p.15 Communicatie, privacy en AVG**
 - p.15 Informatie en Communicatie Technologie (ICT)**
 - p.16 Beleidsvorming**
 - p.16 Bedrijfsmatig beheer**
 - p.16 Maatschappelijke thema's 2019**
 - p.16 Vooruitblik 2020**
- p.18 Financieel verslag**
 - p.18 Financieel resultaat over 2019**
 - p.18 Baten**
 - p.18 Lasten**
 - p.19 Investerings**
 - p.19 Financiële positie en kengetallen**
 - p.22 Treasury management**
 - p.22 Toekomstontwikkelingen – Continuïteitsparagraaf – Meerjaren Begroting 2019-2022**
 - p.25 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**
 - p.25 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**
- p.27 Jaarverslag MR**
- p.28 Rapportage toezichthoudend orgaan**

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Jaarverslag De Eigen Wijs 2019

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2019, het jaarverslag en de jaarrekening 2019 van Stichting De Eigen Wijs (DEW). De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019, de rekening van baten en lasten over 2019, alsmede een toelichting op de balans en de rekening van baten en lasten.

In dit verslag geeft het bestuur van de Stichting De Eigen Wijs naast algemene informatie over de Stichting en de daaronder ressorterende school een beknopt overzicht van de ontplooiende activiteiten in 2019 - met een korte vooruitblik naar 2020 - en van de financiële situatie van de Stichting.

De Stichting en de school

Onder het bestuur van DEW ressorteert één basisschool, Integraal KindCentrum De Eigen Wijs. De school is gehuisvest in aan de Balk 2D en 2A/B 1531PS te Wormer. De school is per 1 augustus 2017 gestart en is intussen gegroeid naar zo'n 100 leerlingen.

De school wordt geadministreerd onder nummer 42751-31FM.

De school telt per 1 oktober 2019 90 leerlingen (1 oktober 2018: 60 leerlingen en 1 oktober 2017: 28 leerlingen). Sinds januari 2020 heeft de school 5 stamgroepen (1/2a, 1/2b, 3/4, 4/5, 6/7). De eerste helft van 2019 bestond de school uit 4 stamgroepen (tot de zomervakantie: 1/2, 1/2, 3/4, 5/6). Na de zomervakantie waren er 5 stamgroepen (1/2, 2/3, 3/4, 4/5, 6/7). Vanaf schooljaar 2020/2021 hebben we voor het eerst een groep 8.

De school is aangesloten bij VBS, de vereniging van algemeen bijzondere scholen.

Ons schoolconcept: op je eigen wijze, je eigen wijsheid ontwikkelen

Ons motto: Je bent goed zoals je bent

Ieder kind heeft zijn eigen talenten. Ieder kind heeft de behoefte om gezien te worden om wie hij is. Ieder kind wil serieus genomen worden. Daarom ervaart elk kind op De Eigen Wijs dat 'je goed bent zoals je bent', een absolute voorwaarde om tot leren te komen. Alleen als een kind zich gezien weet en veilig voelt, zal hij natuurlijk gedrag vertonen. Daarbij is het belangrijk dat er respect is voor elkaar en voor de normen en waarden in de school. 'Je bent goed zoals je bent' zorgt voor een klimaat waarin ontwikkeling van talenten mogelijk is.

Onze missie: 'ondersteunen van kinderen bij het ontdekken en ontwikkelen van talenten, zodat zij de toekomst kunnen uitvinden'

Het is ons doel om samen met de ouders/opvoeders elk kind op De Eigen Wijs te ondersteunen bij het ontdekken en ontwikkelen van zijn talenten: cognitief (lezen, schrijven, rekenen etc.), creatief, sportief en sociaal-emotioneel. We weten niet hoe de toekomst er uitziet, als de kinderen van nu volwassen zijn. Wat wij kunnen doen, is ze zo

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 3 van 28

goed mogelijk tot ontwikkeling laten komen, zodat zij straks zelf die toekomst kunnen uitvinden.

Onze 5 pijlers

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze

Leren op De Eigen Wijs betekent aansluiten op de manier van leren die voor dat kind het beste werkt. Naast leren door te luisteren en het 'stapje voor stapje'-leren, bieden we de stof ook aan op een visuele en/of ervaringsgerichte manier. We zoeken hierbij naar de beste mix voor ieder kind, met behulp van bewezen effectieve methodes.

Kinderen ontwikkelen zich vaak ongelijkmatig. Op De Eigen Wijs werken we met heterogeen samengestelde groepen (stamgroepen), dat wil zeggen dat kinderen van verschillende leeftijden in groepjes instructie krijgen op het niveau dat bij ze past voor dat vak. Iedereen volgt zijn eigen leerlijn, waardoor niemand een uitzondering is. Ieder kind heeft zijn eigen portfolio. Je kunt bij ons niet blijven zitten. Wel kunnen we in overleg besluiten dat een kind een jaartje langer over de basisschool mag doen, als de verwachting is dat een kind hierdoor aanzienlijk beter tot ontwikkeling komt.

De overgang peuter/kleuter en kleuter/'groep 3' laten we zo soepel mogelijk verlopen. Bijvoorbeeld door het hebben van een (tijdelijke) 2/3 combinatie, wat ervoor zorgt dat er goed aangesloten kan worden bij kinderen waarin twijfel bestaat over de doorgang naar groep 3. Tevens is er nauw contact tussen de peutergroep van Baloe en de coaches van groep 1/2. Om zo dicht mogelijk bij de belevingswereld van kinderen te blijven, werken we in thema's en werken kinderen aan hun eigen onderzoeksvragen. Vakken als aardrijkskunde/geschiedenis/biologie bieden we in samenhang met elkaar aan. We maken dankbaar gebruik van de mogelijkheden van ICT. Om dit vorm te geven maken we gebruik van IPC.

2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum

Op De Eigen Wijs bieden we opvang en onderwijs vanuit een gedeelde visie. Dat betekent dat kinderopvang (vanaf peuterleeftijd) en voor-/naschoolse opvang vanuit dezelfde visie op de ontwikkeling van kinderen is vormgegeven. Zo kunnen we meer ruimte bieden aan de brede talentontwikkeling van kinderen en de specialiteiten van kinderopvang en onderwijs slim combineren.

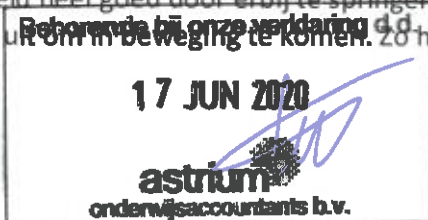
We hebben de mogelijkheid om te kiezen om naast het Basispakket (onderwijstijd) ook gebruik te maken van het Pluspakket (kinderopvang).

Medewerkers van de kinderopvang zijn deels ook tijdens onderwijstijd werkzaam zijn. Kinderopvang Baloe BV participeert in ons Integraal KindCentrum De Eigen Wijs.

3. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen

Wij werken vanuit een holistische visie: een kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, lichamelijk, sociaal-emotioneel en cognitief. Een kind kan pas leren lezen en schrijven als hij er lichamelijk aan toe is. De motoriek moet eerst voldoende tot ontwikkeling komen.

Op De Eigen Wijs is bewegen dan ook geïntegreerd in het hele programma, ook buiten de gymlessen. Bewegen zetten we bijvoorbeeld ook in om kennis te automatiseren en als energizer. Rekenen gaat bijvoorbeeld heel goed door erbij te springen of met een bal over te gooien. Ook onze Inrichting nodigt uit om in beweging te komen. Zo hebben we geen vaste



tafel en stoel voor elk kind, maar vind je bijvoorbeeld statafels en kleden in onze school. Spelen, leren en ontwikkelen kan bij ons zowel binnen als buiten. Aangezien we de buitenruimte delen met basisschool WormerWleken, hebben we afspraken gemaakt over het gebruik ervan.

4. Brede talentontwikkeling

Jezelf goed ontwikkelen betekent ook jezelf goed kennen. Zelfkennis betekent: je sterke kanten kennen, maar ook je minder sterke kanten en de minder positieve gevoelens over jezelf durven accepteren. Dat geldt voor de schoolvakken maar ook op sociaal-emotioneel, creatief, artistiek en sportief terrein.

Wie weet wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn, kan allerlei soorten situaties beter het hoofd bieden en is in staat de aandacht op het juiste moment op de juiste dingen te richten. Een kind dat zichzelf kent en zelfvertrouwen heeft, maakt betere keuzes. Wij faciliteren de kinderen bij het ontdekken en gebruiken van hun talenten. Dit doen we door een zo breed mogelijk aanbod te bieden. Via de portfolio's en gesprekken daarover met ouders en kind worden kinderen zich bewust van hun talenten.

5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen

Kinderen hebben zo hun eigen bioritme. Met dat bioritme als uitgangspunt zijn er gedurende de dag optimale momenten voor verschillende soorten activiteiten. Voor kinderen tot 7 jaar ligt het accent op spelend leren en lerend spelen. Vanaf ongeveer 6 jaar leidt het bioritme tot een gestructureerde dagindeling. We hebben onze schooltijden zo goed mogelijk afgestemd op het bioritme.

We werken met een continu-rooster op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 09.00-15.30 uur. We eten dan gezamenlijk op school. Woensdag hebben we een korte dag van 09.00-12.00 uur. Er kan voor vaste dagen in de week gekozen worden voor het Pluspakket: de combinatie van onderwijs en opvang. Je kunt ook alleen in de ochtend of middag gebruikmaken van het Pluspakket. Voor het Pluspakket gelden de regelingen voor kinderopvang, inclusief kinderopvangtoeslag.

Onze Kernwaarden: Liefde, Vertrouwen, Eigenaarschap, Verbinding

Liefde: We benaderen elkaar liefdevol en met respect. We handelen vanuit het vertrouwen dat je goed bent zoals je bent en faciliteren de kinderen hun eigenwaarde en hun eigen wijsheid verder te ontwikkelen. Daar horen de herkenning en erkenning van gevoel en intuïtie ook bij. Wij hebben een grenzeloze liefde voor ons vak: het ondersteunen van kinderen in de ontwikkeling van hun eigen wijsheid.

Vertrouwen: We vertrouwen op de talenten en natuurlijke leergierigheid van de kinderen en het team. We hanteren een open communicatiestijl en zijn aanspreekbaar op gedrag. We creëren een open sfeer in de school.

Eigenaarschap: Als professionals zijn we eigenaar van onze gaven en talenten, die we inzetten om het beste te bereiken voor de kinderen. We leren de kinderen eigenaar te worden van hun talenten en hun eigen leerproces: je eigen wijsheid. Een goede

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium

onderwijsaccountants b.v.

eigenaar neemt verantwoordelijkheid en onderhoudt en ontwikkelt blijvend zijn deskundigheid. We zijn een lerende organisatie.

Verbinding: We staan middenin de maatschappij waar we onderdeel van uitmaken. De school is een veilige plek, van waaruit we in verbinding staan met de rest van de wereld. We verwachten een actieve betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kinderen. We staan actief in verbinding met de natuur, bedrijven, wetenschappelijke instellingen en maatschappelijke organisaties. We zoeken voortdurend naar mogelijkheden om de wisselwerking tussen de maatschappij en school te benutten voor de ontwikkeling van de kinderen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 6 van 28

Verslag van het toezichthoudend deel van het bestuur

Met trots constateert het toezichthoudend deel van het bestuur dat in 2019 de groei en professionalisering van de Stichting De Eigen Wijs weer verder vorm heeft gekregen. Sinds in 2017 de school voor het eerste zijn deuren opende is er veel bereikt zowel op onderwijskundig vlak als qua organisatie en beleidsvorming. Als toezichthoudend deel van het bestuur hebben wij vanuit de Code Goed Bestuur primair onderwijs een aantal heldere taken en verantwoordelijkheden. In dit deel van het verslag geven wij hier een toelichting op.

Hoe is het toezicht geregeld?

Binnen de Stichting De Eigen Wijs wordt gewerkt met het zogenaamde 'one tier' model. Dit betekent dat het algemeen bestuur van de school is gesplitst in een toezichthoudend en een uitvoerend deel. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het uitvoerend deel. De toezichthouders voor het toezichthoudend deel.

De toezichthouders zijn:

Naam	Portefeuille	(her)Benoemd	Aftredend
Mw. Leontine de Koning	Voorzitter	1-9-2017	1-9-2021
Dhr. Remco Schmieman*	Secretaris	27-1-2020	27-1-2024
Dhr. Maarten Bouhuijs	Penningmeester	03-04-2019	03-04-2023

*) Tweede termijn

De leden zijn onbezoldigd en autonoom. Volgens het rooster van aftreden zou de heer Schmieman per 27 januari 2020 het bestuur moeten verlaten. Het bestuur heeft de heer Schmieman verzocht gebruik te maken van de verleningsmogelijkheid van 4 jaar. Het bestuur is verheugd dat de heer Schmieman nog een bestuursperiode wil bijdragen aan de ontwikkeling, bouw en groei van de stichting. Hiermee wordt continuïteit en stabiliteit verkregen in het bestuur.

Het algemeen bestuur komt gemiddeld één keer per maand bijeen uitgezonderd de zomervakantieperiode. In het verantwoordingsjaar is het bestuur 10 keer bij elkaar gekomen en heeft het vergaderd over de gebruikelijke en wettelijke toezichthoudende taken. Expliciet te benoemen zijn het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het bestuurlijk jaarverslag en het jaarplan. Daarnaast zijn belangrijke thema's en onderwerpen gedeeld zoals de resultaten van de enquête onder ouders/verzorgers, de ontwikkelingen met betrekking tot huisvesting en groei en leerlingenprognoses. Daarnaast zijn de identiteit en de kernwaarden van de school een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp.

Waar hebben wij naar gekeken?

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op instandhouding: Worden alle middelen op een goede manier aan onderwijs besteed? Is de organisatie gezond?

De Stichting De Eigen Wijs is een jonge organisatie met een bij haar leeftijd passende gezonde financiële basis. Dit betekent dat benodigde uitgaven kunnen worden gedaan en noodzakelijke ontwikkelingen en groei kan worden bekostigd. Duidelijk is wel dat de organisatie continu scherpe afwegingen moet maken aangaande het tijdstip waarop een

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

volgende stamgroep wordt geïntroduceerd. Dit is een discussie die de directeur/bestuurder in volle openheid voert met het toezichthouders. Wij zien dat middelen op een juiste wijze aan onderwijs worden besteed. De directeur/bestuurder kiest bewust voor kwaliteit bij de aanschaf van bijvoorbeeld lesmethodes en netwerkinfrastructuur. Daar waar mogelijk wordt op kosten bespaard door bijvoorbeeld tweedehands meubilair.

In 2019 is de realisatie van baten en lasten conform begroting geweest. Er is bewust ingezet op een negatief begrotingsresultaat zodat benodigde investeringen konden worden gedaan. Het resultaat uit voorgaande jaren biedt hier ruimte toe.

In 2019 heeft over de periode van 1,5 jaar (2017 en 2018) een eerste accountantscontrole plaatsgevonden door Astrium. Het algemeen bestuur heeft naar aanleiding van de samenwerking en het verloop van de controle besloten ook dit jaar de controle door Astrium te laten uitvoeren.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot toezicht op het onderwijsbeleid. Worden de leeropbrengsten gehaald? Is er een strategisch plan met ambities, doelen en acties?

In de beginfase van de school is een schoolplan geschreven met op hoofdlijnen de ambities, doelen en acties. In 2019 is de behoefte gebleken om dit document door te ontwikkelen. De directie heeft dit traject in het voorjaar van 2020 afgerond. Toezichthouders verwachten op basis van dit document duidelijke parameters te krijgen op basis waarvan de leeropbrengst nog beter kan worden gemonitord.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot werkgeverschap: Wij stellen de directeur/bestuurder aan en spreken regelmatig met haar over hoe goed zij het doet. Het algemeen bestuur hecht waarde aan het laagdrempelig en openhouden van de communicatie over wederzijdse verwachtingen en resultaten. Tijdens de bestuursvergaderingen is hier ruim aandacht voor geweest. De toezichthouders hebben groot vertrouwen in de wijze waarop de directeur haar rol vervult en zien dit terug in de behaalde resultaten, de score uit de school enquête, de gesprekken met de MR en informele contacten met ouders en coaches. Eind 2019 is op tijdelijke basis de partner van de heer Schmieman voor 1 dag per week in dienst getreden als stamgroepcoach. Gezien het tijdelijk karakter heeft het bestuur besloten dat dit niet direct tot het stoppen van de heer Schmieman hoeft te leiden. Om eventuele belangenverstrengeling te vermijden is afgesproken dat de heer Schmieman geen invulling geeft aan de werkgeversrol. Begin 2020 is een beoordelingsgesprek geweest met de directeur/bestuurder.

Wij hebben verantwoordelijkheden met betrekking tot de klankbordrol. Wij adviseren en helpen de directeur/bestuurder bij het formuleren van het strategisch plan als zij daarom vraagt of als we het in de vergadering bespreken.

De rol van sparringpartner en klankbord heeft in de eerste periode van de school een groot aandeel gehad. In 2019 heeft het bestuur geconcludeerd dat de Stichting en het bestuur toe is aan volgende fase van besturen. Bij de verschuiving van pionieren en bouwen naar bouwen en beheren hoort ook een andere wijze van besturen. Dit houdt in meer afstand en sturing op vooraf vastgestelde resultaten in een vastgestelde cyclus. Klankborden blijft ook in deze fase van belang maar de aandacht in tijd zal meer naar toezichthouden schuiven. Het toetreden van dhr Bouhuijs, een ervaren toezichthoudend bestuurder en penningmeester, draagt bij aan het ingaan van deze nieuwe fase.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Wij zien toe op de maatschappelijke functie: Staan de behoeften van kinderen centraal? Worden de ambities waargemaakt? Is er aandacht voor identiteit? Is er sprake van good governance?

Naast de formele vergaderingen gebruikt het toezichthoudend deel van het bestuur de meer informele momenten (thema-afsluitingen, schoolbezoekjes, gesprekken met ouders en coaches) om gevoel te houden bij de maatschappelijke functie. Toezichthouders hebben bij de jaarevaluatie van het bestuur geconstateerd dat het structureren van dit soort momenten en bezoeken van belang is en heeft dit als doel voor zichzelf geformuleerd.

Wij zien toe op de legitimiteit en invloed van betrokkenen: Zijn ouders tevreden? Worden klachten behandeld en opgelost?

De school enquête is door de directeur/bestuurder besproken met het toezichthoudend deel van het bestuur. De enquête laat een positief beeld zien. De situaties waarbij er wrijving is tussen ouders en school of schoolleiding worden adequaat opgepakt en daar waar nodig worden experts tijdig benaderd en ingeschakeld. In 2019 zijn geen formele klachten bij het toezichthoudend deel van het bestuur gekomen.

Wij zien toe op de betrokkenheid van medezeggenschapsorganen: is er een MR en wordt met deze alles besproken dat hoort?

Op uitnodiging van de MR heeft een tweetal bijeenkomsten plaatsgevonden met het voltallige bestuur. Tijdens deze bijeenkomsten is gesproken over de fundamentele pijlers van de school. Ouders, schoolleiding en toezichthouders erkennen het belang om te blijven investeren in de waarden en grondslagen van de school. Het gesprek over hoe dat te doen en wat hier voor nodig is levert mooie inzichten en waardevolle input op.

Wij leggen externe verantwoording af: In het jaarverslag geven wij ieder jaar weer wat wij hebben gedaan.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Verslag van de directeur/uitvoerend bestuurder

De functie van directeur/uitvoerend bestuurder is vanaf de start (per 1/6/2017) ingevuld door mevrouw Jet Meelker. In haar rol als schoolleider wordt zij bij afwezigheid waargenomen door mevrouw Annemiek Helfensteijn. Mw. Meelker is in de regel bij de vergaderingen van de MR en houdt contact met de ouderraad.

Personeel van IKC De Eigen Wijs

Per 31 december 2019 zijn aan De Eigen Wijs 12 medewerkers verbonden. De formatie bestaat uit 7,2 fte, waarvan 1 fulltimer en allen vrouwelijk. De schoolleider/bestuurder beslaat 0,7 fte. Dit is 0,1 fte meer dan in 2018, om enigszins tegemoet te komen aan de werkelijk gemaakte uren (fulltime). Er zijn 2 leraarondersteuners, in totaal voor 0,7 fte en zij zijn ook in dienst van Kinderopvang Baloe BV. Er is 1 administratief medewerker 0,5 fte en er zijn 8 leraren voor in totaal 5,4 fte. Van deze 5,4 fte leraar, is 0,6 fte ingevuld op L11 niveau en 0,4 fte ingezet voor ambulante taken. We maken gebruik van een vakleerkracht gym van stichting Agora, voor de gymlessen vanaf 3.

In 2019 wast het ziekteverzuim 3,61%. Dit is onder het landelijk gemiddelde voor het PO van 5%. Er was in de eerste helft van 2019 sprake van langdurig verzuim van een medewerker (0,4 fte).

Strategisch personeelsbeleid

In de tweede helft van 2019 is gestart met het herzien van het schoolplan uit 2017 en in april 2020 is het nieuwe schoolplan vastgesteld. Het verder ontwikkelen van het personeelsbeleid is in volle gang. In april 2019 is de regeling 'toekenning gratificatie IKC De Eigen Wijs' vastgesteld. Een tweetal teamleden heeft vervolgens een gratificatie ontvangen. De gesprekkencyclus is aanvankelijk opgezet rond vragen als 'waar ben je tevreden over/trots op', 'wat gaat (nog) niet zo goed' en 'wat heb je nodig om je werk zo goed mogelijk te kunnen doen'. Met de uitbreiding van het team ontstaat de behoefte de gesprekkencyclus explicieter vorm te geven met de talenten als uitgangspunt en nog meer het eigenaarschap bij de medewerker zelf te leggen. Dit zal in schooljaar 2019/2020 uitgewerkt worden. Bij de gesprekken in het eerste kwartaal van 2020 is als pilot gebruik gemaakt van een format dat gebaseerd is op talentontwikkeling. Na evaluatie hiervan en mogelijke aanpassing, zal dit omgezet worden in beleid.

Sinds het schooljaar 2019/2020 hebben we ruimte gemaakt om een stamgroepcoach op L11-niveau ook ambulant in te zetten. Dit is van groot belang voor de verdere ontwikkeling van ons concept. We hebben de noodzaak ondervonden om de nieuwe stamgroepcoaches te ondersteunen in de uitvoering van ons eigen wijs onderwijs, omdat zij hier nog geen ervaring in hebben. Daarnaast vullen we hiermee coördinerende IB-taken in en brengt het versterking van de onderwijskundige taken van de schoolleiding. In het team zijn de eerste ervaringen met deze ambulante taken besproken en is geconcludeerd dat we dit vooral moeten doorzetten.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

De schoolleider/bestuurder heeft voortgangsgesprekken (talentgesprekken) gevoerd met de medewerkers. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een dergelijk gesprek gevoerd met de schoolleider/bestuurder. Alle medewerkers starten in een tijdelijk dienstverband. Bij de meeste medewerkers is dit tijdelijke dienstverband omgezet in onbepaalde tijd.

We merken dat we voor uitbreiding van de school steeds moeilijker voldoende geschikte leraren kunnen vinden. Werving gedurende een schooljaar is nog lastiger. Het bleek onmogelijk om een nieuwe leraarondersteuner te vinden, die werk op school combineert met werk voor kinderopvang. Uiteindelijk is er daarom in 2020 gekozen de vacature te veranderen in onderwijsassistent – los van kinderopvang. Hiervoor is gebruik gemaakt van de nieuwe functiebeschrijvingen vanuit de nieuwe CAO PO.

Vervanging ten gevolge van ziekte is niet alleen vervelend voor de afwezige, ook de schoolorganisatie en de leerlingen worden geconfronteerd met aanpassingen in de stamgroepleiding. Bij vervanging van een stamgroepcoach ten gevolge van ziekte- en verlof is kwaliteit een eerste uitgangspunt. Het blijkt in praktijk buitengewoon lastig om bij afwezigheid van stamgroepcoaches, vervangers te vinden. Vaak lukt het om een oplossing te vinden in het eigen team; bijvoorbeeld door een deeltijder die extra komt werken. In 2019 is het voor 8 dagdelen niet gelukt vervanging te vinden en is ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden. Hiervan waren 2 dagdelen van stamgroep 1/2, waarvoor wel opvang georganiseerd is door een leraarondersteuner, maar er geen onderwijs kon worden verzorgd op het niveau dat we willen. Ouders kunnen hun kleuter dan wel naar school brengen, maar het hoeft niet.

Bijkomend probleem is, dat lang niet alle vormen van vervanging in aanmerking komen voor vergoeding vanuit het vervangingsfonds. Het werken met bijvoorbeeld een vakleerkracht beeldende vorming om dagdelen verantwoord in te vullen, wordt niet vergoed, als deze niet tevens een bevoegd leerkracht basisonderwijs is. Het inzetten van een leraarondersteuner of ZZP-er komt alleen voor de eerste ziektedag van een leraar in aanmerking voor een bijdrage uit het vervangingsfonds. Ook het inzetten van een leraar met ambulante taken als invaller, leidt niet tot vergoeding, waardoor het op een ander moment inzetten van de gemiste ambulante uren, onmogelijk is. Dit betekent een constante alertheid op de kosten en kan ertoe leiden, dat soms niet gekozen wordt voor een invaller, omdat de kosten volledig voor eigen rekening komen. We gaan hierdoor terughoudend om met het inzetten van een bevoegde leraar/ZZP-er. Dit kan wel voor een of enkele dagen, maar niet langdurig en veelvuldig.

Omdat we sterk groeiende school zijn, krijgen we relatief weinig werkdrukverminderingsgelden, omdat dit gebaseerd is op de 1 oktober telling van het voorafgaande schooljaar. Door het team, met instemming van de PMR is besloten tot inzet van een stamgroepcoach voor een dag per week tot en met medio mei 2019. Vervolgens is gekozen voor extra handen in de klas in de vorm van een leraarondersteuner. Een van de leraarondersteuners neemt sinds schooljaar 2019/2020 een groot deel van de organisatie van feestelijkheden op zich en is daartoe de eerste contactpersoon voor de ouderraad. Daarnaast is door de stamgroepcoach L11 in 2019/2020 extra begeleiding opgezet voor kinderen vanaf groep 3. Deze begeleiding kan uitgevoerd worden door de leraarondersteuner/onderwijsassistent. Zowel het grotendeels onderbrengen van

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 11 van 28

organisatorisch werk, als het verzorgen van de extra begeleiding, werken werkdruk verlagend. Dit wordt deels betaald uit de lumpsum (0,4 fte) en deels uit de middelen werkdrukvermindering (0,3 fte).

Werkdrukmiddelen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag in 2019	Eventuele toelichting
Personeel	11236,66	
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

In schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 zijn de studiedagen vooral gebruikt om te leren van elkaar en ons concept verder vorm te geven. Daarnaast is er teambreed training gevolgd over de Kernvisiemethode, bewegend leren (Beeldend Talent), Met Sprongen Vooruit, IEP-volgsysteem en IPC. Individuele teamleden zijn begeleid door een coach, of volgden trainingen 'filosoferen met kinderen', Met Sprongen Vooruit en 'eerst bewegen, dan leren'. Een teamlid is in september 2019 gestart met de jaaropleiding Practitioner TOS & Taalstimulering, die georganiseerd is vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De Eigen Wijs is een pragmatische, lerende organisatie. Dat wil zeggen dat we ons er van bewust zijn dat er nu en in de toekomst altijd kansen zijn om onze effectiviteit als onderwijsorganisatie te vergroten. We verzilveren die kansen door het leren als organisatie volgens het gedachtegoed van 'agile werken' vorm te geven. We zijn pragmatisch in die zin, dat we ons bij de keuze van processen, hulpmiddelen en methodes laten inspireren door 'best practices'.

Daarnaast vereist ons unieke concept ook nieuwe middelen, om zowel de lerende organisatie als het primaire onderwijsproces vorm te geven. We verbeteren onszelf stapsgewijs. Wat werkt blijft behouden en wordt geoptimaliseerd. Wat niet werkt wordt aangepast. Zo hebben we in 2019 in samenwerking met Beeldend Talent ondersteunend materiaal voor spelling ontwikkeld.

Kwaliteit van het onderwijs

We hebben nog geen uitstroomgegevens naar het VO, omdat we nog geen groep 8 hebben gehad. We zien dat de zij-instromers (kinderen die van andere scholen komen), vaker wat meer aan de onder – en bovenkant zitten wat cognitieve prestaties betreft. De middenmoot is onder deze kinderen klein. Daarnaast hebben we relatief veel kinderen op school die sterker zijn in het leren op een visuele en/of ervaringsgerichte manier en vaker moeite hebben met automatiseren en/of verschijnselen van dyslexie laten zien. In schooljaar 2019/2020 zijn we overgestapt van het cito-volgsysteem naar het IEP-volgsysteem. We werken vooral met de persoonlijke ontwikkelplannen (portfolio's) van de kinderen om hun ontwikkeling te stimuleren en te volgen. We zijn bezig met de doorontwikkeling van de portfolio's.

Wij willen dat onze kinderen zo breed en goed mogelijk voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs. Wij vinden 'teaching to the test' (eindtoets) daar niet bij passen. Het zo lang mogelijk houden van hoge verwachtingen van elk kind is ons uitgangspunt. Dit doen we samen met het kind door de referentieniveaus te verwerken in de leerlijnen voor taal en

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

rekenen. Ook voor de andere kerndoelen doen wij dat – deze zijn geen onderdeel van de waarden waarop landelijk beoordeeld wordt. We monitoren steeds het actuele ontwikkelingsniveau en bieden dan het naast hogere doel aan, ook als dat onderdelen zijn die (op papier) bij een ander leerjaar zouden horen. Voor cognitief sterke leerlingen kijken we zorgvuldig welke onderdelen zich lenen om versneld te werken in methodestof (bijv. begrijpend lezen, spelling) en bij welke onderdelen we vooral inzetten op verdiepen en verbreden (bijv. teksten schrijven, taalbeschouwing). Het doel is bij deze groep natuurlijk om de streefdoelen te halen. Voor kinderen die juist meer tijd nodig hebben om het fundamentele niveau te halen, passen we werk en tempo aan en remediëren we. We zijn bezig om de persoonlijke plannen zodanig in te richten dat de ontwikkeling van ieder kind over de hele breedte zichtbaar is. Dit is een doorontwikkeling van de basis waarmee we in 2017 zijn gestart.

Passend onderwijs

De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek (SWZ). De school is vanwege het gepersonaliseerde onderwijs relatief geschikt voor het aanbieden van passend onderwijs, aangepast aan de verschillen in talenten en mogelijkheden van kinderen (zie ook het schoolondersteuningsprofiel – SOP en Schoolplan 2020-2022). We hebben ons binnen het samenwerkingsverband aangesloten bij het expertisecentrum DynamicaXL, dat onder schoolbestuur Zaan Primair valt. Vanuit het expertisecentrum maken we gebruik van een schoolondersteuner, een schoolmaatschappelijk werker en andere experts, waaronder de hoogbegaafdenspecialist. Indien noodzakelijk, vragen we een toelaatbaarheidsverklaring aan voor het speciaal (basis) onderwijs. Dit is in 2019 niet gebeurd (in 2018 is een TLV afgegeven voor het SBO en eentje voor het SO). Ook hebben we de mogelijkheid een onderwijsondersteuningsarrangement (OOA) aan te vragen. Hiervan is in 2019 geen gebruik gemaakt (in 2020 wel). Het overgrote deel van onze middelen passend onderwijs gaat naar de inkoop van de diensten van DynamicaXL. Vanaf september 2019 volgt een teamlid de door het SWV georganiseerde en bekostigde opleiding practitioner TOS en Taalstimulering. De diensten van DynamicaXL vormen een onmisbaar onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem, zoals omschreven in ons schoolplan.

Tot en met schooljaar 2018/2019 heeft het SWV een coulanceregeling toegepast, waarbij rekening gehouden werd met de groei van de school voor het toekennen van de middelen passend onderwijs. Ondanks ons verzoek tot voortzetting van dit maatwerk vanwege de groei van de school, heeft het SWV besloten vanaf 2019/2020 de toekenning te baseren op T-1. Dat betekent concreet dat we middelen krijgen voor 60 leerlingen, terwijl we per 1 oktober 2019 90 leerlingen hadden. Gelukkig bleek Zaan Primair bereid ons tegemoet te komen en rekent ons 75% van hun normale tarief op basis van T-1 in plaats van 100% op basis van T. Hierdoor is het mogelijk gebruik te blijven maken van de diensten van DynamicaXL en enige vrije ruimte over te houden. In kalenderjaar 2019 hebben we afgerond 21.000 euro ontvangen vanuit het SWV; ruim 15.000 euro ging naar Zaan Primair, ruim 1000 euro naar het inkopen van diensten voor motorisch remedial teaching en voor ca. 5000 euro zijn leermiddelen aangeschaft. Ongeveer 3500 euro betreft leermiddelen die speciaal voor ons gemaakt zijn om visueel en ervaringsgericht leren te ondersteunen. Ongeveer 1500 euro is besteed aan materiaal voor kinderen die aan de onder- of bovenkant zitten wat cognitieve ontwikkeling betreft.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Ouders van De Eigen Wijs zijn over het algemeen erg betrokken en hebben bewust voor ons eigen wijs onderwijs gekozen. Ouders hebben oog voor de positieve kanten, en kunnen ook kritiek goed benoemen. Een ontwikkelpunt is dat we zelf veel willen in de uitwerking van ons concept, maar dat het tijd kost om dit te realiseren. Bij uitval van collega's, staat de verdere ontwikkeling van ons concept meteen onder druk. Dit levert in het team een gevoel van werkdruk op. Ook merken we dat een klein deel van de ouders (te) hoge verwachtingen heeft en veel aandacht vraagt van het team. Aandacht die dan niet naar de kinderen kan gaan en de ontwikkeling van het concept.

De oudertevredenheidsenquêtes uit 2018 en 2019 zijn gepubliceerd op Scholen op de Kaart.

We hebben nog geen formeel inspectiebezoek gehad. Wel is er in het najaar van 2017 een kennismakingsgesprek geweest met de inspecteur van het onderwijs. Op basis van dit gesprek en de daartoe overgelegde stukken, bleek er voor de inspecteur geen reden voor ongerustheid over de onderwijskwaliteit. Er stond een inspectiebezoek gepland voor het voorjaar van 2020, maar dit is vanwege de coronacrisis uitgesteld.

Huisvesting

In 2017 en 2018 is De Eigen Wijs in zijn geheel gevestigd in het Kasteel (De Balk 2d). Vanaf januari 2019 is ook een deel van het hoofdgebouw (De Balk 2a/b) in gebruik genomen. Er is veel tijd en energie besteed aan onze huisvesting de afgelopen jaren. Het lukte niet om met de gemeente Wormerland en het schoolbestuur Agora overeenstemming te bereiken over de manier waarop wij gebruik kunnen maken van het schoolcomplex aan De Balk 2 a/b en d. Dit heeft geresulteerd in een drietal rechtszaken die in samenhang met elkaar in 2019 behandeld zijn bij de rechtbank Haarlem. Stichting Agora is eigenaar van het schoolcomplex. De procedures gingen over de eigendom van De Balk 2d, de afwijzing van ons verzoek tot huisvesting aan De Balk 2d en de vordering van de gemeente van ruimtes aan De Balk 2a/b. Omdat het juridische getouwtrek niet meer zou kunnen leiden tot een duurzame oplossing, wat de uitspraken van de rechtbank ook zouden zijn, hebben we besloten deze strijd te staken. De gemeenteraad van Wormerland heeft er vervolgens op aangedrongen bij het College van B&W om tot een duurzame oplossing te komen. De daartoe strekkende motie is in november 2019 aangenomen door de gemeenteraad. Daarop heeft ook stichting Agora besloten te stoppen met procederen. In het voorjaar van 2020 is er overeenstemming bereikt over de hoofdlijn van de verdeling van ruimtes. De Balk 2d wordt eigendom van de gemeente en vervolgens voor minimaal 8 jaar verhuurd aan Kinderopvang Baloe BV. De beide scholen gaan gebruik maken van De Balk 2a/b, met als uitgangspunt een verticale verdeling van het gebouw. Bij aanvang van schooljaar 2020/2021 zullen we deze verdeling realiseren. Indien De Balk 2a/b onvoldoende ruimte heeft voor beide scholen, kan een deel van De Balk 2d mede gebruikt worden door de scholen. Baloe zal vanaf schooljaar 2020/2021 een deel van De Balk 2a/b gebruiken voor de naschoolse opvang.

We hebben afspraken met Agora over het bedrag dat wij hen betalen voor het gebruik van de ruimtes. Dit is inclusief schoonmaak en onderhoud van het gebouw. Daarnaast hebben we afspraken met WormerWieken over het gebruik van buitenspeelmaterialen,

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium

onderwijsaccountants b.v.

benodigheden voor kleutergym en de wasmachine en droger. Hiervoor betalen we een bedrag per schooljaar dat terug te vinden is onder de huisvestingslasten.

Het schoolgebouw De Balk 2a/b past niet zo goed bij ons onderwijsconcept. Het is gebouwd voor uitgesproken klassikaal onderwijs en vanwege de architectuur (Alberts en Van Huut architecten) gaan aanpassingen in het gebouw gepaard met hoge kosten. De gemeente Wormerland is vooralsnog niet bereid dergelijke kosten voor haar rekening te nemen. Na de verhuizing gaan we onderzoeken of we op andere wijze aanpassingen van het gebouw kunnen financieren. We hebben vooral behoefte aan zichtlijnen tussen de verschillende ruimtes.

Aangezien De Eigen Wijs geen eigenaar is van het schoolgebouw, heeft ze geen invloed op de duurzaamheid van het gebouw.

Klachtenafhandeling

In 2019 is eenmaal door een ouder gevraagd om een gesprek met het toezichthoudend deel van het bestuur. Aan de uitnodiging voor dit gesprek is door de ouder geen gehoor gegeven. Er is geen gebruik gemaakt van de formele klachtenregeling bij de landelijke klachtencommissie van de VBS.

Communicatie, privacy en AVG

Eens in de twee weken komt er een informatiebrief uit voor ouders/verzorgers. Daarnaast is er drie keer per jaar een portfoliogesprek met ouders/verzorgers, kind en stamgroepcoach van een half uur. Er is een paar keer per jaar een 'kom op de koffie', waarbij informeel gesproken kan worden met de schoolleider en een stamgroepcoach. Ook is er een paar keer per jaar een 'kom in de klas', waar ouders/verzorgers in de klassen kunnen komen kijken. Er is een informatieboekje voor ouders/verzorgers van kinderen in groep 1/2. Er wordt een Facebookpagina bijgehouden. De schriftelijke communicatie met ouders/verzorgers gaat vooral via Parro.

Er teamlid heeft tevens de rol van functionaris gegevensbescherming AVG. Steeds meer ouders geven geen toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind buiten het schoolgebouw om. Privacygevoelige informatie wordt alleen beveiligd opgeslagen en uitgewisseld. We constateren dat nog veel personen en organisaties in onze omgeving onbeveiligd gegevens uitwisselen, via bijvoorbeeld mailverkeer.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Goedwerkende WIFI is onontbeerlijk voor ons onderwijs, vanwege de gepersonaliseerde manier van werken. Er is dan ook een WIFI netwerk aangelegd in het Kasteel (en in een vleugel in het hoofdgebouw vanwege ingebruikname per januari 2019). Vanaf groep 4 werken alle kinderen met een iPad van school, die zij in bruikleen hebben. We maken gebruik van adaptieve software. De eerste iPads hebben we in een leaseconstructie afgenomen; dit bleek te weinig flexibel voor onze groeiende school. We zijn voor de uitbreiding overgegaan tot aanschaf van de iPads.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Beleidsvorming

In 2019 zijn de volgende (beleids)nota's vastgesteld:

- Begroting 2020
- Schoolgids 2019/2020
- concept-schoolplan 2020-2022 (vastgesteld voor jaar 2020)
- werkverdelingsplan 2019/2020
- vakantieregeling/lesuren 2019/2020
- besteding middelen werkdrukvermindering
- Treasury Statuut (aanpassing)
- regeling 'toekenning gratificatie IKC De Eigen Wijs'
- protocol medisch handelen

Bedrijfsmatig beheer

OHM is onze ondersteuner voor de financiële en personele administratie. Voor de leerlingadministratie gebruiken we ParnasSys.

Maatschappelijke thema's 2019

In het jaarverslag over 2019, moet een aantal maatschappelijke thema's aan bod komen.

1. Strategisch personeelsbeleid – p.10, onder 'strategisch personeelsbeleid'
2. Onderwijsachterstanden – p.12/13, onder 'kwaliteit van het onderwijs'
3. Passend onderwijs – p.13, onder 'passend onderwijs'
4. Werkdruk – p.11/12 als onderdeel van 'strategisch personeelsbeleid'
5. Allocatie middelen binnen het schoolbestuur – aangezien we een bestuur zijn met 1 school, worden alle middelen ingezet ten behoeve van deze school.

Vooruitblik 2020

We zijn een school in de opbouwfase. Vanaf schooljaar 2019/2020 zijn er vijf stamgroepen. Vanwege de groei van het aantal kleuters is de verdeling over de stamgroepen gewijzigd vanaf januari 2020. De verwachting is dat we schooljaar 2020/2021 zullen starten met 5 stamgroepen en na de Kerstvakantie een zesde groep kunnen maken. Dit betekent ook uitbreiding van het team, materiaal/meubilair en huisvesting.

Bij alle beslissingen die we nemen kijken we vanuit de kwaliteit van het onderwijs, de groei-opgave van de school en de financiële mogelijkheden. Dit betekent een continue afweging van inhoud en financiële implicaties. Bij het aantrekken van geschikte stamgroepcoaches, moeten we rekening houden met de proceduretijd van werving en de arbeidsmarkt. Ook het aanvragen van uitbreiding van de huisvesting bij de gemeente en de toekenning daarvan kost enige maanden. Voor de kwaliteit van het onderwijs is het beter om groepen in een nieuwe samenstelling te laten starten aan het begin van een schooljaar, dan tussentijds groepen opnieuw te formeren. We moeten beslissen over uitbreiding van stamgroepen op



het moment dat we nog niet precies weten hoeveel leerlingen we zullen hebben, waarop onze bekostiging gebaseerd zal worden. En vanwege de groei-opgave is het zeer gewenst dat er ruimte is voor groei, gedurende een schooljaar. Dat betekent dat we bij elke voorgenomen uitbreiding al deze aspecten afwegen, om tot een besluit te komen of uitbreiding met eens stamgroep verantwoord is. Uit onze meerjarenbegroting blijkt dat de verwachting is dat we in 2020 een negatief resultaat zullen hebben en dat dit de jaren erna ombuigt naar een positief resultaat.

Met de groei van de school wordt het steeds belangrijker te borgen dat onze manier van werken in de hele school op hoofdlijnen hetzelfde is, kwalitatief goed is en uiteraard trouw blijft aan de pijlers, missie en kernwaarden van De Eigen Wijs.

Het toezichthoudend bestuur blijft zich inzetten in de richting meer op afstand te staan om zo de principes van Code Goed Bestuur nog beter te volgen.

Het geplande inspectiebezoek in het voorjaar van 2020 kon vanwege de coronacrisis niet doorgaan. Naar verwachting zal de school in schooljaar 2020/2021 voor het eerst een formeel inspectiebezoek krijgen. De voorbereiding van het inspectiebezoek was grotendeels gedaan voor de scholensluiting. Dat maakt dat we nu de ruimte hebben de puntjes op de i te zetten met het team.

De scholensluiting vanwege de coronacrisis heeft in 2020 effect op ons onderwijs. Vanwege onze gepersonaliseerde manier van werken en het gebruik van een iPad per kind vanaf groep 4, kunnen we snel schakelen naar afstandsonderwijs. De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is door het afstandsonderwijs flink toegenomen. En we (kinderen, ouders, team) leren enorm veel over het omgaan met veranderingen. We bieden normaliter de kinderen lesstof zoveel mogelijk aan, passend bij het niveau dat ze hebben op dat moment. Het inspelen op verschillen, is voor ons normaal. Dat maakt dat we op school 'gewoon' verder zullen gaan waar elk kind gebleven is in zijn/haar ontwikkeling als de scholen weer open kunnen gaan. De coronasluiting zou een vertragend effect kunnen hebben op onze groei, vooral bij de zij-instromers. Ouders willen een school in bedrijf zien, voordat ze besluiten tot een overstap. Wij willen het kind zien in de beoogde groep om te kunnen inschatten of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Dit is nu een periode onmogelijk en het is nog onduidelijk wanneer en hoe dit weer op gang zou kunnen komen. Daarnaast merken we bij de werving van een stamgroepcoach, dat kandidaten zich terugtrekken omdat ze in deze tijd hun huidige school en kinderen niet achter willen laten.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 17 van 28

Financieel verslag

In het financieel verslag verantwoordt het bestuur van De Eigen Wijs de financiën van de Stichting.

Financieel resultaat over 2019

Stichting De Eigen Wijs heeft over het boekjaar 2019 een resultaat behaald van -/- € 52k. Begroot was -/- € 49k.

Baten

De totale baten (exclusief financiële baten) bedragen in 2019 € 577k wat € 7k hoger is dan begroot. Dit vindt zijn oorzaak in het positief saldo van hogere rijksmiddelen (€ 6k) en meer inkomsten uit de ouderbijdragen dan begroot (€ 1k).

De hogere rijksmiddelen (€ 6k) zijn gematerialiseerd in de extra rijksbijdrage vanwege de nieuwe CAO en bijdragen via het SWV-passend onderwijs. De SWV-baten zijn hoger dan begroot. De gemeentelijke bijdrage betreft subsidie voor het cultuur- en milieueducatie (€ 1k).

De prestatiebox vloeit voort uit diverse afspraken uit het Bestuursakkoord 2012, het Regeerakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

Deze vier actielijnen zijn allemaal terug te vinden in onze school. Met name 'talentontwikkeling door uitdagend onderwijs' krijgt bij ons uitgebreid aandacht door meerdere manieren van leren te faciliteren, gepersonaliseerd leren en onze gerichtheid op brede talentontwikkeling. Dit vertaalt zich in onze keuze voor relatief kleine stamgroepen de inzet van leraarondersteuners en rijk lesmateriaal (ook digitaal).

Lasten

De totale lasten bedragen € 629k, € 10k meer dan begroot. De overige instellingslasten zijn € 12k hoger dan begroot. De oorzaak hiervan is vooral dat de aanschaf van leermiddelen hoger is dan begroot (€ 6k), met name door de hogere kosten van licenties en aanschaf van meer kleutermateriaal. Daarnaast is er meer uitgegeven aan materiaal voor passend onderwijs (€ 6k). Dit is in overeenstemming met hogere baten passen onderwijs. Huisvestingslasten (€ 3k) kennen een budget-onderschrijding. De oorzaak hiervan is dat de uitbreiding van m2 in De Balk 2a/b per 1/8/2019 niet helemaal gerealiseerd is. De personele lasten bedragen met 78,9 % het merendeel van de totale lasten.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 18 van 28

Investeringsen

In 2019 is er voor een totaalbedrag van € 45k geïnvesteerd, waarvan € 24k in ICT (aanschaf iPads, laptops, touchscreen, aanleg wifi). Er is € 8k geïnvesteerd in meubilair. Dit is € 8k minder dan begroot, doordat bestaande kasten anders zijn verdeeld en er tweedehandskasten zijn gekocht. Er is € 12k in leermiddelen geïnvesteerd, ter aanschaf van het uitbreiding van het eerste leermiddelenpakket. Er is € 1k geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. Het buitenspeel- en gymmateriaal voor de kleuters gebruiken we tegen vergoeding van de andere school in het complex (deze kosten zijn opgenomen onder huisvestingslasten).

Financiële positie en kengetallen

De financiële positie van Stichting De Eigen Wijs en de ontwikkelingen in baten en lasten treft u aan in onderstaande overzichten. De gegevens zijn ontleend aan de in de jaarrekening opgenomen balans en rekening van baten en lasten. Bedragen in duizenden euro's.

De school heeft een gezonde financiële positie wat onder andere wordt gereflecteerd in een solvabiliteitsratio van 0,66. De solvabiliteitsratio wordt gebruikt ter beoordeling van het vermogen om langjarig aan de verplichtingen te voldoen. Ook de liquiditeitsratio (3,09%) die wordt gebruikt ter beoordeling van het vermogen om aan de korte termijn verplichtingen te voldoen is goed.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium

oudewijds accountants b.v.

Pagina 19 van 28

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x €1.000)	2019	2019	2018
Ministerie OCW	566	560	662
Overige overheidsbijdragen	1	1	25
Overige baten	10	9	10
Totaal baten	577	570	697
Personele lasten	496	485	394
Afschrijvingen	0	0	0
Hulavestingslasten	51	54	44
Overige instellingslasten	82	70	92
Doorbetalings aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal lasten	629	619	530
Saldo baten en lasten	-52	-49	167
Financiële baten	0	0	0
Exploitatieresultaat	-52	-49	167

	Realisatie	Begroot	Realisatie
Kengetallen (baten en lasten)	2019	2019	2018
Personele lasten in % van totale lasten	78,9%	80,0%	74,3%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	98,1%	98,2%	95,0%
Resultaat in % van totale baten	-9,0%	-8,6%	24,0%

Mutaties	Expl 2019	In % van	Expl 2019	In % van
Baten en lasten 2019	Bgr 2019	bgr 2019	Expl 2018	expl 2018
Ministerie OCW	6 (v)	1%	-96 (n)	-15%
Overige overheidsbijdragen	0 (n)	0%	-24 (n)	-96%
Overige baten	1 (v)	11%	0 (n)	0%
Totaal baten	7 (v)	1%	-120 (n)	-17%
Personele lasten	1 (n)	0%	102 (n)	26%
Afschrijvingen	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Hulavestingslasten	-3 (v)	-6%	7 (n)	16%
Overige instellingslasten	12 (n)	17%	-10 (v)	-11%
Doorbetalings aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
Totaal lasten	10 (n)	2%	99 (n)	19%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	-3 (n)		-219 (n)	

Stichting De Eigen Wijs	Balans	Balans
Verkorte balans (x €1.000)	31-12-2019	31-12-2018

Activa		
Materiële vaste activa	5	0
Financiële vaste activa	0	0
Vorderingen	27	33
Liquide middelen	143	192
Totaal	175	225

Passiva		
Eigen vermogen	115	167
Voorzieningen	4	1
Schulden lang	0	0
Schulden kort	56	57
Totaal	175	225

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2019 31-12-2018
Materiële vaste activa	(t)	5
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-6
Liquide middelen	(a)	-49
Totaal	(a)	-50
Eigen vermogen	(a)	-52
Voorzieningen	(t)	3
Schulden lang	(t)	0
Schulden kort	(a)	-1
Totaal	(a)	-50

Kengetallen	2019	2018
Liquiditeitsratio	3,04	3,95
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	66%	74%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	68%	75%
Hulavestingsratio	8,1%	8,2%

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>Streefwaarde</u>
<u>Liquiditeit</u> (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	3,06	3,96	> 1
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.			
<u>Solvabiliteit</u> (<i>Eigen vermogen -excl. voorzieningen- / totale passiva</i>)	0,66	0,74	> 0,3
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan al haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen vermogen en vreemd vermogen			
<u>Solvabiliteit 2</u> (<i>Eigen vermogen -incl. voorzieningen- / totale passiva</i>)	0,68	0,75	> 0,4
<u>Rentabiliteit</u> (<i>Resultaat / totale baten</i>)	-8,95%	23,92%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten.			
<u>Weerstandsvermogen</u> (<i>totale reserves -/- MVA / totale baten * 100%</i>)	19,09%	23,92%	>5%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen.			
<u>Huisvestingsratio</u> (<i>huisvestingslasten + afschr. Gebouwen / totale lasten</i>)			
De huisvestingsratio geeft het aandeel huisvestingslasten aan in de totale lasten.			
	8,10%	8,25%	< 10%
<u>Personele lasten / totale lasten * 100%</u>	78,87%	74,39%	85%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale lasten.			
<u>Materiële lasten / totale lasten * 100%</u>	21,13%	25,61%	15%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiële lasten ten opzichte van de totale lasten.			

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 21 van 28

Treasury management

Het bestuur van de Stichting beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. Tijdelijk overtollige gelden worden tegen zo gunstig mogelijke condities op Termijn Spaarrekeningen of Deposito's uitgezet, met inachtneming van de overheidsregels hieromtrent (minimaal AA rated bank). Er worden geen effecten aangehouden.

Toekomstontwikkelingen – Continuïteitsparagraaf – Meerjaren Begroting 2020-2023

De begroting wordt gevoed door onze visie, de beleidsvoornemens en investeringen uit het schoolplan, en investeringen voortkomend uit de afschrijvingen (waaronder ICT en meubilair). Het primaire proces, goed kwalitatief onderwijs, passend bij onze visie staat centraal.

Als nieuwe school hebben we een opgave te groeien naar 200 leerlingen per 1 oktober 2022, de stichtingsnorm. In onze begroting 2020 komt de teller op 196 uit. Uiteraard zal voortschrijdend inzicht de komende jaren duidelijk maken of we tijdig op tenminste 200 leerlingen uitkomen. De wet 'meer ruimte voor nieuwe scholen', die op dit moment klaarligt voor plenaire behandeling bij de Eerste Kamer, geeft ons 3 jaar langer de tijd om de stichtingsnorm te halen, mits deze wet voor 1 oktober 2022 inwerking is getreden. Het is onze ambitie op termijn door te groeien naar een school met 200-250 leerlingen, verdeeld over 8-10 stamgroepen. Volgens de cijfers van het CBS daalt het aantal schoolgaande kinderen in de gemeente Wormerland licht en is er een lichte stijging voorzien voor de gemeente Zaanstad. Aangezien we een regionale functie vervullen met ons onderwijsconcept, verwachten we dat de groei van de school haalbaar is.

De begroting 2020 is door het bestuur met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld op een batenniveau van €697k en een lastenniveau van €725k, met per saldo een negatief exploitatieresultaat van €28k. Voor 2021 is nog een licht negatief resultaat van 4k begroot. Vanwege het positief resultaat van 2018, is dit mogelijk en verantwoord. Het is wel zaak dat het resultaat vanaf 2022 positief uitkomt, om ervoor te zorgen dat we voldoende weerstandsvermogen houden. We streven naar een weerstandsvermogen van 10% van de totale baten. Als kleine stichting lopen we meer risico's. Bij de begroting 2021 ev zullen we opnieuw kijken naar de meerjaren ontwikkeling van ons weerstandsvermogen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium

onderwijsaccountants b.v.

Pagina 22 van 28

Stichting De Elgen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2017-2018	2019	2020	2021	2022	2023
Baten						
Ministerie OCW	662	566	683	844	1.018	1.168
Overige overheidsbijdragen	25	1	2	3	4	4
Overige baten	10	10	12	15	18	20
	697	577	697	862	1.040	1.192
Lasten						
Personele lasten	394	496	553	656	736	834
Afschrijvingen	0	0	1	7	14	21
Huisvestingslasten	44	51	71	84	96	101
Overige instellingslasten	92	82	100	119	138	155
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	530	629	725	866	984	1.111

Met de continuïteitsparagraaf wordt beoogd op uniforme wijze de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid inzichtelijk te maken. Het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie komt hierin naar voren, alsmede de governance en risico-identificatie en bijbehorende rapportages over de risicobeheersingsmechanismes.

Het bestuur heeft in zijn reguliere begrotingscyclus een meerjarenbegroting opgesteld die een periode van 4 jaar bestrijkt. Het bestuur streeft hiermee een aantal doelen na:

- langjarig overzicht van verwachte baten en lasten
- adequate grip en sturing op de financiële prestaties van de Stichting
- bevorderen van de financiële stabiliteit van de Stichting

Het bestuur voorziet geen wijzigingen in financieringsstructuur. De aard van de financiering van een instelling in het primair onderwijs verloopt in het huidige bekostigingsmodel vanwege het ministerie van Onderwijs door middel van een lumpsum. Het bestuur is niet voornemens vreemd vermogen aan te trekken, zolang de financiële situatie dit niet vraagt.

De balans toont het verloop over de meerjaren periode. De reserves muteren met het begroot exploitatieresultaat, de voorzieningen muteren met de dotaties en jaarlijkse onttrekkingen.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 23 van 28

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Leerlingen per teldatum 1 oktober	60	90	125	163	196	220
	60	90	125	163	196	220

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 decen	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie en management	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Onderwijzend personeel	3,0	4,8	5,2	6,9	8,0	9,2
Onderwijsondersteunend personeel	0,7	1,2	0,5	1,1	1,1	1,3
Totaal personele bezetting	4,3	6,7	6,4	8,7	9,8	11,2

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2017-2018	2019	2020	2021	2022	2023
Baten						
Ministerie OCW	662	566	683	844	1.018	1.168
Overige overheidsbijdragen	25	1	2	3	4	4
Overige baten	10	10	12	15	18	20
	697	577	697	862	1.040	1.192
Lasten						
Personele lasten	394	496	553	656	736	834
Afschrijvingen	0	0	1	7	14	21
Huisvestingslasten	44	51	71	84	96	101
Overige instellingslasten	92	82	100	119	138	155
Doorbetalen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	530	629	725	866	984	1.111
Saldo baten en lasten	167	-52	-28	-4	56	81
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	167	-52	-28	-4	56	81

Kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
(baten en lasten)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Personele lasten in % van totale lasten	74,2%	78,9%	76,3%	75,8%	74,8%	75,1%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	94,9%	98,1%	98,0%	97,9%	97,9%	98,0%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	23,9%	-9,0%	-4,0%	-0,5%	5,4%	6,8%

Stichting De Eigen Wijs	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2018	31-12-2019	30-12-2020	30-12-2021	31-12-2022	31-12-2023

Activa						
Materiële vaste activa	0	5	23	69	91	109
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	33	27	30	30	30	30
Liquide middelen	192	143	92	42	76	139
	225	175	145	141	197	278

Passiva						
Algemene reserve	162	109	81	77	133	214
Bestemmingsreserves publiek	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves privaat	5	7	0	0	0	0
Voorzieningen	1	4	4	4	4	4
Schulden lang	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	57	55	60	60	60	60
	225	175	145	141	197	278

Stichting De Eigen Wijs	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeitsratio	3,95	3,09	2,03	1,20	1,77	2,82
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	72%	62%	56%	55%	68%	77%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	75%	69%	59%	57%	70%	78%
Weerstandsvermogen	25%	20%	8%	1%	4%	9%
Huisvestingsratio	8%	8%	10%	10%	10%	9%

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Overzicht materiële vaste activa

SDEW	Boek- waarde 31-dec-18	Investe- ringen 2019	Desinvesteringen 2018	Afschrij- vingen 2019	Boek- waarde 31-dec-19
Gebouwen en terreinen	0	0		0	0
Meubilair	20.614	8.002 #4210		1.696 #4282	26.920
Inventaris en apparatuur	1.336	688 #4230		241 #4283	1.783
ICT en computers	19.909	23.986 #4240, 4241, 4243		8.980 #4284	34.914
Duurzame leermiddelen	22.929	11.618 #4220, 4221		3.654 #4285	30.893
Investeringssubsidies	-64.789	-38.914 #4260		-14.332 #4287	-89.370

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Er is een goede verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende geledingen in de organisatie. Het Stichtingsbestuur (toezichthoudend deel) op afstand houdt toezicht op het feitelijke bestuur van de directie/uitvoerend bestuurder. Het Stichtingsbestuur past de Code Goed Bestuur PO toe. Het bestuur heeft de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren getoetst aan de principes van de Code en geconcludeerd dat deze voldoen aan de eisen van de Code.

Naast het overleg van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur, de regelmatige gesprekken tussen directeur en portefeuillehouder, vormen evaluaties van gekozen centrale doelstellingen, de maandelijkse overzichten van exploitatie verzuim en inschatting leerlingprognoses en jaarplannen inclusief jaarevaluaties op alle beleidsdomeinen de belangrijkste instrumenten voor interne beheersing in de organisatie.

De Administratieve Organisatie/ Interne Beheersing (AO/IB) van de Stichting heeft noodzakelijke functiescheidingen doorgevoerd: de belangrijkste processen betreffen: inkopen/betalingen, personeel en administratie.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur onderkent de navolgende belangrijkste financiële risico's en onzekerheden:

1. Algemeen: afhankelijkheid van overheid met betrekking tot de bekostiging en de relatie met prijsstijgingen, waaronder personeelslasten conform CAO.
2. Ontwikkeling leerlingenaantal – demografische ontwikkelingen en aantrekkingskracht school – in relatie tot stichtingsnorm en inwerkingtreding 'wet meer ruimte voor nieuwe scholen' en mogelijke vertraging van de groei als gevolg van de coronacrisis
3. Voor ons onderwijsconcept zijn zichtlijnen tussen lokalen nodig en aan voorbereiding en fondsenwerving voor een dergelijke investering kan pas in 2020 begonnen worden als duidelijk is welke delen van de gebouwen voor ons beschikbaar zullen zijn en blijven.
4. Meerjaren Investeringsplan – gewenste investeringsniveau in relatie tot langjarige financiële stabiliteit
5. Vervangingsbeleid in het licht van vergoeding door vervangingsfonds en UWV en de steeds krappere arbeidsmarkt voor leraren - kwalitatief passend personeel tegen een aanvaardbare risico.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina 25 van 28

Op alle beleidsterreinen is of wordt verder beleid ontwikkeld dat bovenstaande risico's en onzekerheden mitigeert of effectief mee wordt omgegaan. In dit jaarverslag is in eerdere paragrafen hierop ingegaan.

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina **26** van **28**

Jaarverslag Medezeggenschapsraad (MR) sept 2018- dec 2019

Belangrijkste topics MR in 2019

Waar heeft de MR zich vooral mee bezig gehouden in 2019?

- **Huisvesting**

Reeds vanaf de start van de school is het agendapunt 'huisvesting' prominent aanwezig geweest. Actieve betrokkenheid MR, onder andere door bijwonen raadsvergaderingen over dit onderwerp.

- **Groei school**

Ook de groei van de school (leerlingaantallen en uitbreiding met extra groepen) is met regelmaat besproken. Er is actief meegedacht over op welke wijze de huisvesting / lokalen konden worden verdeeld en ingedeeld. Om een beeld te geven van deze groei: In september 2017 zijn we gestart met 2 groepen (8 leerlingen in groep 1-2 en 19 in 3-4-5), in november 2019 waren dat 5 stamgroepen.

- **5 pijlers**

Zeker in de beginperiode zijn de 5 pijlers uitgebreid besproken. De 5 pijlers zijn:

1. Gepersonaliseerd leren: ontwikkel je eigen wijsheid op je eigen wijze
2. Onderwijs en opvang gaan hand in hand in ons Integraal KindCentrum
3. Brede talentontwikkeling
4. Bewegen als voorwaarde om tot leren te komen
5. Het dagprogramma volgt het bioritme van kinderen

- **Laagdrempelige contactmomenten geïnitieerd**

De 'kom in de klas'-bijeenkomsten en 'kom op de koffie'(koffie-inloop uurtje) zijn inmiddels vaste gebeurtenissen in het schooljaar. De oudergeleding vernam van de achterban dat er bij sommige ouders behoefte was om op regelmatige basis eens met directie en personeel in gesprek te kunnen gaan.

- **Ouderbijdrage**

Ook de ouderbijdrage en de 'korting' hierop bij meerdere kinderen uit 1 gezin is door de MR besproken en goedgekeurd. Dit gebeurt door de oudergeleding.

- **Jaarplanning van vakanties en studiedagen**

De MR heeft geadviseerd bij de jaarplanning van vakanties en studiedagen. De vrijdagmiddag vóór vakanties is na een positief advies van de MR nu dan ook onderwijsvrij (op de laatste vrijdag van het schooljaar na, dan is het de 'calamiteitendag').

- **Werkdrukverminderingsgeld**

De inzet van werkdrukverminderingsgeld wordt ook besproken. De ouders in MR kunnen advies uitbrengen (adviesrecht). De uiteindelijke beslissing moet door de personeelsleden genomen worden.

- **Bijeenkomst bestuur**

Tweemaal per schooljaar komt de MR samen met het bestuur. In 2019 zijn hierbij vooral de pijlers van de school besproken met elkaar. De visie die men heeft en hoe de school dit tot uiting brengt zijn uitvoerig aan bod gekomen.

- **Reglement**

De MR heeft een huishoudelijk reglement vastgesteld. In het verplichte medezeggenschapsreglement staan de afspraken over de werkwijze van de MR. De MR moet instemmen met het reglement. Daarnaast is er soms een huishoudelijk reglement met aanvullende afspraken.

Inhoud medezeggenschapsreglement

Het medezeggenschapsreglement is het organisatorische reglement van een MR. Het is wettelijk verplicht om als MR een reglement te hebben. In het medezeggenschapsreglement staat onder andere het volgende vermeld: geheimhouding, leden van de MR, overleg met het bestuur, verkiezingen, zittingsduur.



Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Zoals eerder aangegeven wordt het uitvoerend bestuur feitelijk uitgeoefend door de directie/uitvoerend bestuurder op basis van de door het Stichtingsbestuur in het managementstatuut gedelegeerde taken. Het Stichtingsbestuur onthoudt zich in de structuur van feitelijke uitoefening van de functie van bestuur en richt zich op de uitoefening van intern toezicht, alsmede het formuleren en toezien op de realisatie van de lange termijn strategie van de school. Dit jaarverslag kan worden gezien als een rapportage van het toezichthoudend orgaan.

Wormer, juni 2020

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Pagina **28** van **28**

De Eigen Wijs

Integraal KindCentrum



JAARREKENING Stichting De Eigen Wijs 2019

www.deeigenwijs.nl

info@deeigenwijs.nl

075 2073001

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020


astrium
onderwijsaccountants b.v.

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1 Activa	31 december 2019	31 december 2018
	€	€
1.1.2 <u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	5.141	0
	5.141	0
1.2.2 <u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2 Ministerie van OCW	21.212	24.391
1.2.2.10 Overige vorderingen	86	916
1.2.2.15 Overlopende activa	5.952	7.373
	27.250	32.680
1.2.4 <u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2 Banken	142.645	192.125
	142.645	192.125
Totaal Activa	175.036	224.805

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

2	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	108.550	161.290
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	6.622	5.454
		115.172	166.744
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.406	1.282
		4.406	1.282
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.6	Gemeenten	406	11.503
2.4.8	Crediteuren	677	3.268
2.4.9.1	Loonheffing en premies	17.520	12.940
2.4.10	Pensioenpremies	6.282	4.903
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.164	2.968
2.4.19	Overlopende passiva	27.409	21.197
		55.458	56.779
	Totaal Passiva	175.036	224.805

Staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 1-8-2017 t/m 31-12-2018 In €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	565.574	560.201	661.771
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.218	1.200	25.582
3.5 Overige baten	9.738	9.100	9.656
Totaal Baten	576.530	570.501	697.009
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	495.400	495.403	394.484
4.2 Afschrijvingen	239	0	0
4.3 Huisvestingslasten	50.862	54.200	43.735
4.4 Overige instellingslasten	81.601	69.820	92.046
Totaal Lasten	628.102	619.423	530.265
Saldo baten en lasten	-51.572	-48.922	166.744
<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-51.572</u>	<u>-48.922</u>	<u>166.744</u>

Kasstroomoverzicht 2019

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-51.572	166.744
Afschrijvingen	239	0
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	5.430	-32.680
- Kortlopende schulden	-1.321	56.779
Mutaties voorzieningen	<u>3.124</u>	<u>1.282</u>
	-44.100	192.125
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsmateriële vaste activa	<u>-5.380</u>	<u>0</u>
	-5.380	0
Mutatie liquide middelen	-49.480	192.125
Beginstand liquide middelen	192.125	0
Mutatie liquide middelen	<u>-49.480</u>	<u>192.125</u>
Eindstand liquide middelen	<u>142.645</u>	<u>192.125</u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting De Eigen Wijs verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De Jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudskosten bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Meubilair		6,67%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT	12,50%	25,00%
Leermiddelen		12,50%
Investeringsubsidies	6,67%	25,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroombetrekende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaarding niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting De Eigen Wijs maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 5 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve is opgebouwd uit exploitatieoverschotten uit eigen middelen van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar. Deze reserve muteert na resultaatbestemming. Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag, namelijk de ouderbijdragen. Deze gelden worden besteed aan o.a. feestelijkheden en een verrijking van het thematisch werken.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feltelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van januari 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 95,8 %. Naar de stand van 31 december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8 % (bron: website www.abp.nl).

De Stichting De Eigen Wijs heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting De Eigen Wijs heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Investeringssubsidies

Subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoommerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met clause tot verrekening) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Niet-geoommerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies zonder clause tot verrekening) worden in beginsel direct ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

1 Activa
Vaste activa

Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2018	Cum.afschr. t/m 2018	Boek waarde 31-dec-18	Investe- ringen 2019	Desinveste ringen 2019	Afschrij- vingen 2019	Boek waarde 31-dec-19
1.1.2.3.0 Meubilair	21.771	-1.157	20.614	8.002	0	-1.696	26.920
1.1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	1.604	-267	1.337	688	0	-241	1.784
1.1.2.3.2 ICT	23.592	-3.683	19.909	23.986	0	-8.980	34.915
1.1.2.4.0 Duurzame leermiddelen	26.281	-3.352	22.929	11.618	0	-3.654	30.893
1.1.2.4.2 Investeringsubsidies	-73.248	8.459	-64.789	-38.914	0	14.332	-89.371
	0	0	0	5.380	0	-239	5.141

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2019	Cum.afschr. t/m 2019	Boek waarde 31-dec-19	Afschrijvingspercentages	
				%	%
1.1.2.3.0 Meubilair	29.773	-2.853	26.920	6,67%	
1.1.2.3.1 Inventaris en apparatuur	2.292	-508	1.784	12,50%	
1.1.2.3.2 ICT	47.578	-12.663	34.915	12,50%	25,00%
1.1.2.4.0 Duurzame leermiddelen	37.899	-7.006	30.893	12,50%	
1.1.2.4.2 Investeringsubsidies	-112.162	22.791	-89.371	6,67%	25,00%
	5.380	-239	5.141		

	31-dec-19 In €	31-dec-18 In €
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Ministerie van OCW	21.212	24.391
1.2.2.10 Overige vorderingen	86	916
1.2.2.15 Overlopende activa	5.952	7.373
	27.250	32.680

	31-dec-19 In €	31-dec-18 In €
1.2.2.10 Overige vorderingen (specificatie)		
1.2.2.10.1 Vervangingsfonds	86	916
	86	916

	31-dec-19 In €	31-dec-18 In €
1.2.2.15 Overlopende activa (specificatie)		
1.2.2.12 Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	4.804	2.345
1.2.2.15 Overige overlopende activa	1.148	5.028
	5.952	7.373

	31-dec-19 In €	31-dec-18 In €
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Banken	142.645	192.125

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

2 Passiva

		31-dec-19	31-dec-18
		In €	In €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	108.550	161.290
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	6.622	5.454
		<u>115.172</u>	<u>166.744</u>

		Saldo 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-dec-19
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	161.290	-52.740	0	108.550
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.3	Bestemmingsreserve private middelen	5.454	1.168	0	6.622
		<u>166.744</u>	<u>-51.572</u>	<u>0</u>	<u>115.172</u>

		31-dec-19	31-dec-18
		In €	In €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.406	1.282
		<u>4.406</u>	<u>1.282</u>

		Saldo 31-dec-18	Dotatie 2019	Onttrekking 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-dec-19
	Specificatie voorzieningen dotaties / onttrekkingen					
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	1.282	3.124	0	0	4.406
		<u>1.282</u>	<u>3.124</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.406</u>

		Kortlopend deel < 1 jr	Kortlopend deel 1-5 jr	Langlopend deel > 5 jr	Saldo 31-dec-19
	Specificatie naar looptijd voorzieningen				
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel		1.389	3.017	4.406
		<u>0</u>	<u>1.389</u>	<u>3.017</u>	<u>4.406</u>

		31-dec-19	31-dec-18
		In €	In €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.6	Gemeenten	406	11.503
2.4.8	Crediteuren	677	3.268
2.4.9.1	Loonheffing en premies	17.520	12.940
2.4.10	Pensioenpremies	6.282	4.903
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.164	2.968
2.4.19	Overlopende passiva	27.409	21.197
		55.458	56.779

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tgv	Overige	Saldo
	31-dec-18	2019	2019	2019	2019	31-dec-19
2.4.6	Verloopstaat gemeenten					
2.4.6.7	Gemeente subsidie 1e Inrichting	11.503	27.817	38.914		406
		11.503	27.817	38.914	0	0
						406

		31-dec-19	31-dec-18
		In €	In €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	265	846
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	2.899	2.122
		3.164	2.968

		31-dec-19	31-dec-18
		In €	In €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	6.622	5.455
2.4.17	Rechten vakantiegeld	15.562	10.425
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	5.225	5.317
		27.409	21.197

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van toewijzing	€	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar of beschikking	gereed	niet gereed
Totaal					0	0			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo boekjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van toewijzing	€	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal					0	0	0	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van toewijzing	€	Saldo per 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totaal kosten per 31-12-2019	Saldo nog te verrekenen ultimo verslagjaar
Totaal					0	0	0	0	0	0

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichtingen

Stichting De Eigen Wijs is met Agora een overeenkomst aangegaan voor het (mede)gebruik van het pand De Balk 2 d (Het Kasteeltje) voor de periode 01-08-2017 t/m 01-08-2020. Vanaf januari 2019 wordt er mede gebruik gemaakt van De Balk 2 a/b. De hiermee samenhangende verplichting (bijdrage instandhoudings-/exploitatiekosten) bedraagt voor het kalenderjaar 2019 € 50.417,- inclusief administratie en schoonmaak. Vanaf 1-8-2020 zal er een groter deel van De Balk 2 a/b in gebruik worden genomen en zal het te betalen huurbedrag opnieuw worden berekend.

Langlopende contracten

Bij Stichting De Eigen Wijs lopen de volgende meerjarige contracten:

Econocom 1-10-2017 t/m 1/10-2021; huur Ipads; omvang € 3.200 pj.

Hofax 10-9-2018 t/m 10-9-2023; serviceovereenkomst Ricoh kopleermachine; omvang € 400,- pj

Onderwijsbureau Hollands Midden; vanaf 1-8-2017 voor onbepaalde tijd; omvang € 15.000,- pj

Astrium accountants; vanaf 1-8-2017 voor onbepaalde tijd; omvang € 4.200,- pj

Toelichting op de staat van baten en lasten 2019

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 1-8-2017 t/m 31-12-2018 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	367.673	383.002	455.297
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	85.324	81.421	81.356
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	8.104	7.920	7.092
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	77.858	77.858	78.783
3.1.1.1.19 OCW bijzondere bekostiging	5.126	0	8.000
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	21.489	10.000	31.243
	565.574	560.201	661.771
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	1.218	1.200	565
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	0	0	25.017
	1.218	1.200	25.582
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	8.183	9.100	4.985
3.5.10 Baten van derden	0	0	180
3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	1.555	0	808
3.5.10.3 Baten overige instanties	0	0	3.683
	9.738	9.100	9.656
Totaal baten	576.530	570.501	697.009

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 1-8-2017 t/m 31-12-2018 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	73.007	69.898	89.592
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	333.764	329.070	229.520
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	55.322	65.455	39.423
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	9.822	4.900	18.966
4.1.1.5 Loonkosten overig	0	0	16
	471.915	469.323	377.517
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	13.980	16.080	8.114
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	6.162	5.000	13.986
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	2.574	2.500	2.013
4.1.2.3.2 Werving en selectie	363	500	727
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	2.011	2.000	1.659
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	3.124	0	1.282
	28.214	26.080	27.781
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-4.729	0	-5.582
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	0	0	-5.232
	-4.729	0	-10.814
Personele lasten	495.400	495.403	394.484
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	340.518	339.323	274.858
4.1.1.2 Sociale lasten	50.120	50.000	41.365
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	30.827	30.000	24.923
4.1.1.5 Pensioenlasten	50.450	50.000	36.371
Totaal lonen en salarissen	471.915	469.323	377.517

In de pensioenlasten 2019 en 2018 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2019 gemiddeld 6,73 FTE's werkzaam (2018: 4,28 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2019	2018
Directie	0,70	0,60
Onderwijzend personeel	4,83	3,00
Onderwijs ondersteunend personeel	1,19	0,68
	6,73	4,28

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 1-8-2017 t/m 31-12-2018 In €
Investeringskosten			
4.2.0.3 Investeringskosten in meubilair	8.002	16.000	21.771
4.2.0.4 Investeringskosten in leermiddelen	11.618	9.400	26.282
4.2.0.5 Investeringskosten in inventaris en apparatuur	688	350	1.604
4.2.0.6 Investeringskosten in ICT	23.986	25.800	23.591
4.2.0.8 Investeringskosten subsidies	-38.914	0	-73.248
4.2.0.10 Overboekingsrekening mva naar balans	-5.380	-51.550	0
	0	0	0
Afschrijvingskosten			
4.2.2.1 Afschrijvingskosten meubilair	1.696	1.845	1.157
4.2.2.2 Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	241	216	267
4.2.2.3 Afschrijvingskosten ICT	8.980	7.274	3.683
4.2.2.4 Afschrijvingskosten leermiddelen	3.654	3.677	3.352
4.2.2.6 Afschrijvingskosten investeringskosten subsidies	-14.332	-13.012	-8.459
	239	0	0
Huisvestingskosten			
4.3.1.0 Huur terreinen en gebouwen	50.417	51.700	41.622
4.3.3.0 Klein onderhoud gebouwen en terreinen	445	2.000	1.725
4.3.6.0 Heffingen en vullafvoer	0	500	388
	50.862	54.200	43.735
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0 Administratie en advisering door derden	13.401	13.400	14.587
4.4.1.1 Accountantskosten	4.175	4.300	4.200
4.4.1.2 Contributie besturenorganisaties	852	600	566
4.4.1.3 Verzekeringen	1.423	1.650	1.517
4.4.1.4 Medezeggenschap	46	1.200	605
4.4.1.5 Telefonie / Dataverbindingen	2.191	2.100	1.217
4.4.1.6 Schooladministratie	12	300	576
4.4.1.7 Contributies scholenorganisaties	100	0	0
4.4.1.8 Overige schoolgebonden kosten	863	2.500	2.510
4.4.1.9 Overige lasten beheer en administratie	721	1.900	1.998
	23.784	27.950	27.776
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.175	4.300	4.200
	4.175	4.300	4.200

	Realisatie 2019 In €	Begroting 2019 In €	Realisatie 1-8-2017 t/m 31-12-2018 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0 Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	37.112	19.750	31.086
4.4.3.1 Reproductiekosten	2.120	1.700	1.037
4.4.2.0 Kosten en onderhoud meubllair en inventaris	1.954	1.000	3.812
4.4.2.1 Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	6.799	7.010	20.157
	47.985	29.460	56.092
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.4 Activiteiten, werkweken en excursies	8.657	11.160	5.397
4.4.5.1 Overige schoolkosten	1.175	1.250	2.781
	9.832	12.410	8.178
4.4 Overige instellingslasten	81.601	69.820	92.046
Totaal lasten	628.102	619.423	530.265
Resultaat	-51.572	-48.922	166.744

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 51.572 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-18	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-19
	€	€	€	€
Algemene reserve	161.290	-52.740	0	108.550
Bestemmingsreserves privaat	5.454	1.168	0	6.622
	166.744	-51.572	0	115.172

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Corona crisis

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Inmiddels is duidelijk geworden dat de basisscholen op maandag 11 mei 2020 de deuren weer mogen openen in beperkte mate.

Hoewel de impact van het Corona virus op de organisatie van het onderwijs groot is verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de Stichting De Elgen Wijs. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur verwacht dat de coronacrisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

De uitbraak van het Corona virus heeft geen invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2019 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2019 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
SWV Primaire Onderwijs Zaanstreek	Stichting	4

WNT-verantwoording 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting De Elgen Wijs van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2019 is € 115.000 Aantal punten 4

Op 12-2-2020 heeft het bestuur ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar

Bedragen x € 1		Jet Meelker	
Functiegegevens		directeur-bestuurder	
Duur functievervulling 2019	1-jan-19	31-dec-19	
Deeltijdfactor in fte	0,7		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning incl. onkosten	51.737		
Beloning betaalbaar op termijn	8.234		
Subtotaal	59.971		
Individueel WNT-maximum	80.500		
Onverschuldigd betaald bedrag			
Totaal bezoldiging	59.971		
Motivering indien overschrijding			
Gegevens 2018			
Functiegegevens		directeur-bestuurder	
Duur functievervulling 2018	1-jan-18	31-dec-18	
Deeltijdfactor in fte	0,6		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging 2018			
Beloning incl. onkosten	40.952		
Beloning betaalbaar op termijn	6.234		
Totaal bezoldiging 2018	47.186		
Individueel WNT-maximum	66.600		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
L.J.I. de Koning	voorzitter	onbezoldigd
M. Bouhuys	penningmeester	onbezoldigd
R. Schmieman	secretaris	onbezoldigd

Behorende bij onze verklaring d.d.

17 JUN 2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

- 1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)**

Niet van toepassing

- 1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt**

Niet van toepassing

- 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt**

Niet van toepassing

- 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	42751
Naam instelling	Stichting De Eigen Wijs
KvK-nummer	65224612
Adres	De Balk 2D, 1531 PS WORMER
Postadres	Postbus 84, 1530 AB WORMER
Telefoon	075-2073001
E-mailadres	info@deegenwijs.nl
Website	www.deegenwijs.nl

Contactpersoon

Naam	De heer G. Bor
Adres	Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

31FM De Eigen Wijs

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het intern toezichthoudend orgaan van Stichting De Eigen Wijs in Wormer

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting De Eigen Wijs te Wormer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting De Eigen Wijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting De Eigen Wijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 17 juni 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

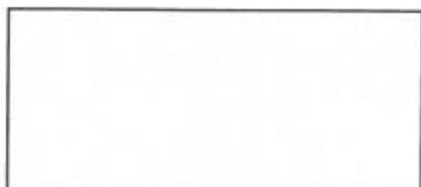
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
 het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2019 sluitend met een resultaat van € -51.572 vast.

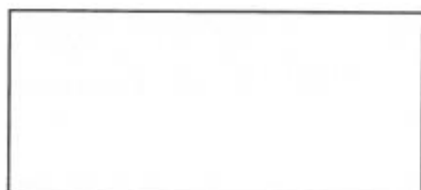
Leiden, juni 2020



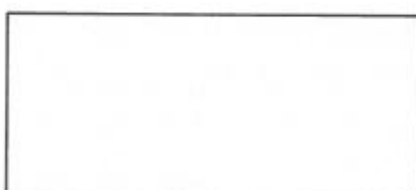
Mw J. Meelker, directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2019 sluitend met een resultaat van € -51.572 goed.

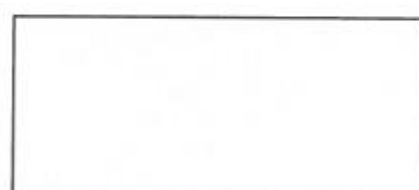
Leiden, juni 2020



Mw L.J.I. de Koning
Voorzitter Raad van Toezicht



Dhr. M. Bouhuijs
Penningmeester Raad van Toezicht



Dhr R. Schmeleman
Secretaris Raad van Toezicht